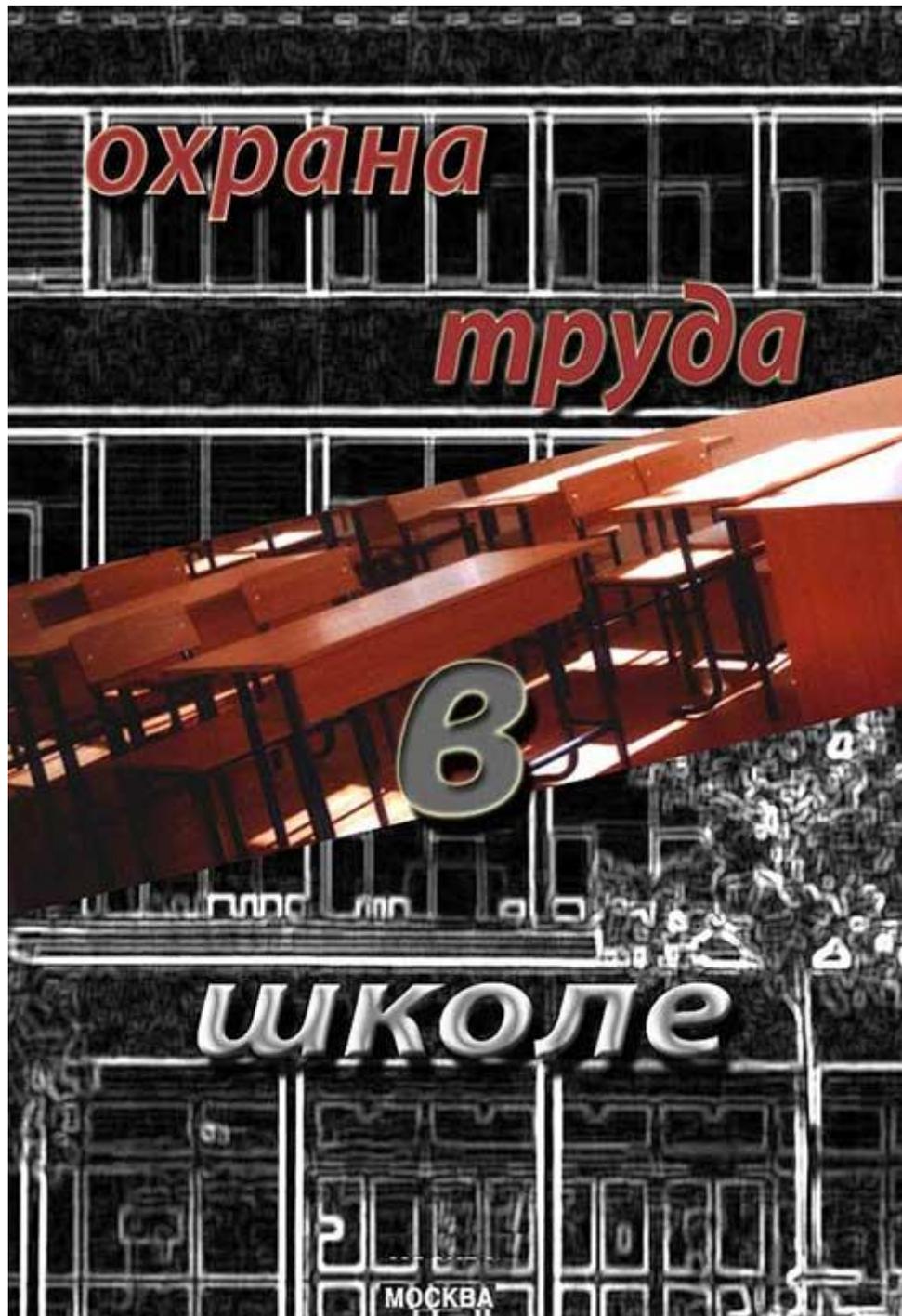


Охрана труда в школе

Электронная версия книги Охрана труда в школе обновлена в сентябре 2013 года



Оглавление

Использованные нормативно-правовые документы.

Опись документов по охране труда

Перечень инструкций по охране труда

Вводный инструктаж

Инструкция по пожарной безопасности

Инструкция по охране труда при работе в кабинете физики.

Инструкция по охране труда при проведении демонстрационных опытов по физике.

Инструкция по охране труда при проведении лабораторных работ и лабораторного практикума по физике.

Инструкция по охране труда при работе в кабинете химии.

Инструкция по охране труда при проведении демонстрационных опытов по химии.

Инструкция по охране труда при проведении лабораторных опытов и практических занятий по химии.

Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики

Инструкция по охране труда при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ).

Особенности режима работы учащихся школьного возраста на компьютере

Комплексы упражнений для глаз

Помещения для работы с ВДТ и ПЭВМ

Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах математического и гуманитарного циклов

Инструкция по охране труда при работе в кабинете биологии.

Инструкция по охране труда при проведении лабораторных и практических работ по биологии.

Инструкция по охране труда при проведении демонстрационных опытов по биологии.

Инструкция по охране труда при проведении занятий по гимнастике.

Инструкция по охране труда при проведении занятий по лыжам

Инструкция по охране труда при проведении занятий в тренажерном зале.

Инструкция по охране труда при проведении занятий по спортивным и подвижным играм (футбол, волейбол, баскетбол, теннис и др.)

Инструкция по охране труда при проведении занятий по танцам

Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций

Инструкция по охране труда для воспитателя.

Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий

Инструкция по охране труда при перевозке учащихся автомобильным транспортом

Инструкция по охране труда при работе с тканью.

Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах (Ксерокс)

Инструкция по охране труда кассира

Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 в

Инструкция по охране труда при использовании технических средств обучения

Инструкция по охране труда при уборке помещений

Инструкция по охране труда слесаря электрика

Инструкция по охране труда слесаря сантехника

Инструкция по охране труда охранника

Инструкция по охране труда для повара

Инструкция по охране труда бухгалтера-кассира

Инструкция по охране труда водителя легкового автомобиля

Инструкция по охране труда дворника

Инструкция по охране труда медсестры

Инструкция по охране труда при работе в пищеблоке.

Инструкция по охране труда при работе с кухонной электроплитой.

Инструкция по охране труда при работе с жарочным шкафом
Инструкция по охране труда при работе с электромясорубкой
Инструкция по охране труда при работе с электротитаном
Инструкция по охране труда при мытье посуды
Должностные обязанности Педагогического Совета
Должностные обязанности Ответственного по охране труда
Должностные обязанности по охране труда Директора школы
Должностные обязанности по охране труда Заместителя директора по учебно-воспитательной работе
Должностные обязанности по охране труда Заместителя директора по административно-хозяйственной работе
Должностные обязанности по охране труда Председателя профкома
Должностные обязанности по охране труда Заместителя директора по воспитательной работе
Должностные обязанности по охране труда Заведующего учебным кабинетом (мастерской, руководителя общественно полезного труда)
Должностные обязанности по охране труда Преподавателя внеклассной работы
Должностные обязанности по охране труда Воспитателя группы продленного дня
Должностные обязанности по охране труда Инструктора по плаванию
Должностные обязанности по охране труда Преподавателя, классного руководителя
Должностные обязанности по охране труда Преподавателя основ безопасности жизнедеятельности
Должностные обязанности по охране труда Преподавателя по физической культуре и спорту
Должностные обязанности по охране труда Преподавателя заведующего кабинетом физики
Должностные обязанности по охране труда Лаборанта кабинета физики
Должностные обязанности по охране труда Преподавателя химии
Должностные обязанности по охране труда Лаборанта кабинета химии
Должностные обязанности по охране труда Преподавателя в кабинете информатики
Должностные обязанности по охране труда преподавателя
Должностные обязанности инженера по охране труда
Правила внутреннего трудового распорядка
Режим дня в Школе на 20__ -20__ учебные годы.
О назначении специалиста по охране труда
О назначении ответственного по охране труда
О распределении обязанностей по охране труда среди руководителей структурных подразделений
Приложение к приказу № ___ от _____ 201__
Список должностных лиц ответственных за охрану труда в помещениях
О создании комиссии по охране труда
Об управлении охраной труда
О порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда
О создании аттестационной комиссии и об утверждении графика проведения работ по аттестации
Положение об организации проведения аттестации рабочих мест по условиям труда
О назначении ответственного за электробезопасность
Приложение к приказу № ___ от _____ 201__
Список должностных лиц ответственных за электробезопасность в помещениях
Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности
О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность
Приложение к приказу № ___ от _____ 201__
Список должностных лиц ответственных за пожарную безопасность в помещениях
Об установлении противопожарного режима

Об утверждении добровольной пожарной дружины
Об освобождении от первичного инструктажа на рабочем месте
Об утверждении списка наиболее опасных профессий
Положение о службе охраны труда в школе
Положение о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников и учащихся
Положение о порядке проверки знаний по охране труда в школе
Положение о расследовании и учете несчастных случаев
Положение о комиссии по социальному страхованию в школе
Положение по работе с персональными данными работников и учащихся
Положение об административно-общественном контроле за состоянием охраны труда в школе
Положение о порядке производства работ в условиях повышенной опасности
Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда в школе
Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в школе
Положение о выдаче лечебно-профилактического питания
Трудовой договор. Обязательства работодателя и работника по условиям и охране труда в трудовом договоре (контракте)
Условия и охрана труда в коллективном договоре
План противопожарных мероприятий на 201_ год.
План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 201_ год.
Программа проведения Вводного инструктажа по охране труда в школе
Программа проведения Первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте

Использованные нормативно-правовые документы.

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации".
3. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности".
4. Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".
5. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О техническом регулировании" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013).
6. Федеральный закон от 30.06.2006 N 90-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации"
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме.
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2012 г. N 1481 О федеральной целевой программе «Пожарная безопасность в российской федерации на период до 2017 года».
9. Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации".
10. Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 N 645 (ред. от 22.06.2010) "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций".
11. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования). Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».
12. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 N 290н (ред. от 27.01.2010) "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты".
13. Приказ Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 N 342н (ред. от 12.12.2012) "Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда".
14. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 марта 2010 г. N 150 «О признании утратившими силу некоторых постановлений Минтруда России и приказов Минздравсоцразвития России об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».
15. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 28.05.2009 N 284 "Об организации обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных в 2009 году" (вместе с "Положением об организации обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных в 2009 году", "Порядком осуществления контроля за использованием средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, направленных на финансирование мероприятий по обучению по охране труда отдельных

категорий застрахованных в 2009 году", "Планом мероприятий, связанных с обучением по охране труда отдельных категорий застрахованных, на 2009 год").

16. Приказ Минэнерго России от 08.07.2002 № 204 Правил устройства электроустановок ПУЭ.

17. Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей".

18. ПОТ Р М-016-2001. РД 153-34.0-03.150-00. Межотраслевые Правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок" (утв. Постановлением Минтруда РФ от 05.01.2001 N 3, Приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 N 163) (ред. от 20.02.2003).

19. ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. (Введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст).

20. ГОСТ 12.0.004-90. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда.

21. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Об утверждении "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 29.06.2011).

22. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

23. СанПиН 2.4.4.3048-13. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы" Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 14.05.2013 N 25.

24. СанПиН 2.4.3.1186-03. Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 26.01.2003).

25. СанПиН 2.4.4.2599-10. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 N 25

26. СанПиН 2.2.0.555-96. Гигиена труда. Гигиенические требования к условиям труда женщин. Санитарные правила и нормы.

27. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 N 118 (ред. от 03.09.2010).

28. СанПиН 2.2.2.1332-03. Гигиена труда. Технологические процессы, сырье, материалы и оборудование, рабочий инструмент. Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы" Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.05.2003 N 107 (ред. от 07.09.2010)

29. СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Общие требования". Постановление Госстроя РФ от 23.07.2001 N 80 "О принятии строительных норм и правил Российской Федерации.

30. "Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ (ред. от 07.05.2013)

Опись документов по охране труда

Хранящихся по адресу: **адрес школы**

Перечень инструкций по охране труда.

Должностные обязанности по охране труда.

1. Должностные обязанности Педагогического Совета
2. Должностные обязанности Ответственного по охране труда
3. Должностные обязанности по охране труда Директора школы
4. Должностные обязанности по охране труда Заместителя директора по учебно-воспитательной работе
5. Должностные обязанности по охране труда Заместителя директора по административно-хозяйственной работе
6. Должностные обязанности по охране труда Председателя профкома
7. Должностные обязанности по охране труда Заместителя директора по воспитательной работе
8. Должностные обязанности по охране труда Заведующего учебным кабинетом (мастерской, руководителя общественно полезного труда)
9. Должностные обязанности по охране труда Преподавателя внеклассной работы
10. Должностные обязанности по охране труда Воспитателя группы продленного дня
11. Должностные обязанности по охране труда Инструктора по плаванию
12. Должностные обязанности по охране труда Преподавателя, классного руководителя
13. Должностные обязанности по охране труда Преподавателя основ безопасности жизнедеятельности
14. Должностные обязанности по охране труда Преподавателя по физической культуре и спорту
15. Должностные обязанности по охране труда Преподавателя заведующего кабинетом физики
16. Должностные обязанности по охране труда Лаборанта кабинета физики
17. Должностные обязанности по охране труда Преподавателя химии
18. Должностные обязанности по охране труда Лаборанта кабинета химии
19. Должностные обязанности по охране труда Преподавателя в кабинете информатики
20. Должностные обязанности по охране труда преподавателя
21. Должностные обязанности инженера по охране труда

Правила внутреннего трудового распорядка

Режим дня в Школе на 20__ -20__ учебные годы.

Приказы.

1. О назначении специалиста по охране труда
2. О назначении ответственного по охране труда
3. О распределении обязанностей по охране труда среди руководителей структурных подразделений
4. Приложение к приказу № ____ от _____ 201__
5. Список должностных лиц ответственных за охрану труда в помещениях
6. О создании комиссии по охране труда
7. Об управлении охраной труда
8. О порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда
9. О создании аттестационной комиссии и об утверждении графика проведения работ по аттестации

10. Положение об организации проведения аттестации рабочих мест по условиям труда
11. О назначении ответственного за электробезопасность
12. Приложение к приказу № ___ от _____ 201_
13. Список должностных лиц ответственных за электробезопасность в помещениях
14. Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности
15. О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность
16. Приложение к приказу № ___ от _____ 201_
17. Список должностных лиц ответственных за пожарную безопасность в помещениях
18. Об установлении противопожарного режима
19. Об утверждении добровольной пожарной дружины
20. Об освобождении от первичного инструктажа на рабочем месте
21. Об утверждении списка наиболее опасных профессий

Положение о службе охраны труда в школе

Положение об организации проведения аттестации рабочих мест по условиям труда

Положение о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников и учащихся

Положение о службе охраны труда в школе

Положение о расследовании и учете несчастных случаев

Положение о комиссии по социальному страхованию в школе

Положение по работе с персональными данными работников и учащихся

Положение об административно-общественном контроле за состоянием охраны труда в школе

Положение о порядке производства работ в условиях повышенной опасности

Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда в школе

Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в школе

Положение о выдаче лечебно-профилактического питания

Трудовой договор. Обязательства работодателя и работника по условиям и охране труда в трудовом договоре (контракте)

Условия и охрана труда в коллективном договоре

План противопожарных мероприятий на 201_ год.

План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 201_ год.

Программа проведения Вводного инструктажа по охране труда в школе

Программа проведения Первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте

Всего 279 страниц

ЖУРНАЛ административно-общественного контроля по охране труда

ЖУРНАЛ инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий

ЖУРНАЛ проверки знаний по технике безопасности у персонала с первой группой по электробезопасности

ЖУРНАЛ учета инструкций по охране труда

ЖУРНАЛ регистрации вводного инструктажа

Журнал регистрации противопожарного инструктажа

ЖУРНАЛ регистрации несчастных случаев на производстве

ЖУРНАЛ регистрации инструктажа на рабочем месте

ЖУРНАЛ проверки знаний «ПЭ электроустановок потребителей» и «ПТБ при эксплуатации

электроустановок потребителей»

ЖУРНАЛ учета выдачи инструкций по охране труда

«Утверждаю»
Директор Школы

«__» _____ 201_ г.

Перечень инструкций по охране труда

1. Вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Инструкция по пожарной безопасности.
3. Инструкция по охране труда при работе в кабинете физики.
4. Инструкция по охране труда при проведении демонстрационных опытов по физике.
5. Инструкция по охране труда при проведении лабораторных работ и лабораторного практикума по физике.
6. Инструкция по охране труда при работе в кабинете химии.
7. Инструкция по охране труда при проведении демонстрационных опытов по химии.
8. Инструкция по охране труда при проведении лабораторных опытов и практических занятий по химии.
9. Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики.
10. Инструкция по охране труда при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ).
11. Особенности режима работы учащихся школьного возраста на компьютере
12. Комплексы упражнений для глаз.
13. Помещения для работы с ВДТ и ПЭВМ.
14. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах математического и гуманитарного циклов.
15. Инструкция по охране труда при работе в кабинете биологии.
16. Инструкция по охране труда при проведении лабораторных и практических работ по биологии.
17. Инструкция по охране труда при проведении демонстрационных опытов по биологии.
18. Инструкция по охране труда при проведении занятий по гимнастике.
19. Инструкция по охране труда при проведении занятий по лыжам.
20. Инструкция по охране труда при проведении занятий в тренажерном зале.
21. Инструкция по охране труда при проведении занятий по спортивным и подвижным играм (футбол, волейбол, баскетбол, теннис и др.)
22. Инструкция по охране труда при проведении занятий по танцам.
23. Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций.
24. Инструкция по охране труда для воспитателя.
25. Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий.
26. Инструкция по охране труда при перевозке учащихся автомобильным транспортом.

27. Инструкция по охране труда при работе с тканью.
28. Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах (Ксерокс).
29. Инструкция по охране труда кассира
30. Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 в.
31. Инструкция по охране труда при использовании технических средств обучения.
32. Инструкция по охране труда при уборке помещений.
33. Инструкция по охране труда слесаря электрика.
34. Инструкция по охране труда слесаря сантехника.
35. Инструкция по охране труда охранника.
36. Инструкция по охране труда для повара.
37. Инструкция по охране труда бухгалтера-кассира.
38. Инструкция по охране труда водителя легкового автомобиля.
39. Инструкция по охране труда дворника.
40. Инструкция по охране труда медсестры.
41. Инструкция по охране труда при работе в пищеблоке.
42. Инструкция по охране труда при работе с кухонной электроплитой.
43. Инструкция по охране труда при работе с жарочным шкафом.
44. Инструкция по охране труда при работе с электромясорубкой.
45. Инструкция по охране труда при работе с электротитаном.
46. Инструкция по охране труда при мытье посуды.

Инженер по охране труда

Текст сокращён.

Господа, перед вами демонстрационная версия электронной книги, которая представляет собой удобный шаблон для создания пакета документов по охране труда и пожарной безопасности.

Для удобства просмотра и во избежание не санкционированного копирования текст книги сокращён и защищён.

Пожалуйста, посмотрите весь документ и если вы решите заказать эту книгу без сокращений перейдите по ссылке http://protection24.ru/index.php?page=order_form

Все права на распространение полной версии электронной книги предоставлены сайту www.protection24.ru

Образец титульной страницы инструкции по охране труда, если в учебном учреждении есть профсоюзная организация
«Название школы»

Согласовано:

«Утверждаю»

Председатель комитета профсоюза

Директор школы
Ф.И.О.

протокол № _____

«_____» _____ 201_ г.

«_____» _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной
безопасности
ИОТ № 001-201_

201_ г.

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной
безопасности
ИОТ-001- 201_**

201_ г.

Вводный инструктаж

Инструкция

для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности

Цель и задачи вводного инструктажа по безопасности труда

В Трудовом Кодексе Российской Федерации 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ написано, что одной из основных обязанностей рабочих и служащих является соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и санитарии. В связи с этим необходимо познакомиться с этими требованиями для того, чтобы Ваша работа была бы безопасной и безвредной для здоровья. Для этой цели со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по профессии или должности проводится вводный инструктаж по безопасности труда.

Все основные требования охраны труда Вы узнаете, изучив внимательно эту инструкцию, а на возникшие вопросы Вам ответит руководитель службы охраны труда. С конкретными требованиями безопасности труда применительно к Вашей профессии (должности) Вы будете ознакомлены при прохождении первичного инструктажа на рабочем месте. Таким образом, целью вводного инструктажа является ознакомление Вас с основными положениями законодательства о труде и требованиями охраны труда.

Основные термины, определения и понятия в области охраны труда

Что же такое "охрана труда", "техника безопасности", производственная санитария" и какие задачи они решают? Что является основным направлением в работе службы охраны труда на нашем предприятии? Итак.

Основными направлениями государственной политики в области охраны труда являются: обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и учащихся.

Под охраной труда понимается система законодательных актов, социально-экономических, организационных, технических, гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий и средств, обеспечивающих безопасность, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда.

Текст сокращён

Господа, перед вами демонстрационная версия электронной книги, которая представляет собой удобный шаблон для создания пакета документов по охране труда и пожарной безопасности.

Для удобства просмотра и во избежание не санкционированного копирования текст книги сокращён и защищён.

Пожалуйста, посмотрите весь документ и если вы решите заказать эту книгу без сокращений перейдите по ссылке http://protection24.ru/index.php?page=order_form

Все права на распространение полной версии электронной книги предоставлены сайту www.protection24.ru

Основные положения законодательства об охране труда

Для обеспечения Вашего права на безопасные и здоровые условия труда действует Трудовой Кодекс, который является основополагающим законодательным документом в области охраны труда. Подавая заявление о приеме Вас на работу в школу, Вы заключаете тем самым трудовой договор, сущность которого с юридической точки зрения заключается в следующем. Трудовой договор есть соглашение между Вами и организацией, по которому Вы обязуетесь выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а организация обязуется выплачивать Вам заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором и соглашением сторон. В современном трудовом законодательстве

существует понятие "коллективный договор", следует пояснить, что это такое. Коллективный договор ежегодно заключается профсоюзным комитетом организации от имени трудового коллектива с администрацией. Коллективный договор содержит основные положения по вопросам труда и заработной платы, рабочего времени и времени отдыха, системы оплаты труда и материального стимулирования, охраны труда и другие экономические и социальные вопросы развития организации. Все Ваши предложения, которые возникнут в процессе работы, могут быть включены в проект коллективного договора. Теперь вернемся к трудовому договору и рассмотрим взаимные права и обязанности Ваши и администрации.

Администрация не вправе требовать от Вас выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Это обстоятельство является важным, так как нередко происходят несчастные случаи с работниками, выполняющими не свойственную им работу. Режимы Вашего труда и отдыха определяются внутренним трудовым распорядком в зависимости от особенностей службы (подразделения), где Вы будете работать. Однако существуют общие принципы регулирования рабочего времени и времени отдыха, которые установлены законодательством.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Кроме того установлена сокращенная продолжительность рабочего времени:

- для лиц в возрасте от 16 до 18 лет - 36 часов;

- для лиц в возрасте от 15 до 16 лет - 24 часа;

- для отдельных работников, занятых на работах с вредными условиями труда – до 36 часов в неделю. В тех случаях, когда не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (за месяц, год) не превышала нормального числа рабочих часов.

Текст сокращён.

Господа, перед вами демонстрационная версия электронной книги, которая представляет собой удобный шаблон для создания пакета документов по охране труда и пожарной безопасности.

Для удобства просмотра и во избежание не санкционированного копирования текст книги сокращён и защищён.

Пожалуйста, посмотрите весь документ и если вы решите заказать эту книгу без сокращений перейдите по ссылке http://protection24.ru/index.php?page=order_form

Все права на распространение полной версии электронной книги предоставлены сайту www.protection24.ru

Охрана труда женщин

Учитывая физиологические особенности женского организма, СанПиН 2.2.0.555-96 «Гигиенические требования к условиям труда женщин санитарные правила и нормы» специально регламентирует вопросы охраны труда женщин.

К таким вопросам относятся, например, следующие:

- применение труда женщин на работах с тяжелыми и вредными условиями труда запрещено;
- установлены Нормы предельно допустимые нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную, так например: при подъеме и перемещении тяжестей постоянно в течение рабочей смены - 7 кг; при чередовании с другой работой (до 2-х раз в час) - 10 кг;

Характер работы

Предельно-допустимая масса груза

Подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час)

10кг

Подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены	7кг
Величина динамической работы, совершаемой в течение каждого часа рабочей смены не должна превышать –	
с рабочей поверхности - с пола	1750 кгм; 875 кгм;
для беременных за 8-часовую рабочую смену (СанПиН 2.2.0.555-96)	480 кгм

- беременных женщин, матерей, кормящих грудью, а также женщин, имеющих детей в возрасте до двух лет, запрещено привлекать к работам в ночное время, сверхурочным работам, работам в выходные дни и направлять в командировки;

- женщины, имеющие детей в возрасте от двух до восьми лет, не могут привлекаться к сверхурочным работам или направляться в командировки без их согласия;

- беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, переводятся на этот период на более легкую работу, исключая неблагоприятное воздействие опасных и вредных производственных факторов;

- женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо общего перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка.

Перечисленные выше вопросы не исчерпывают всех льгот, предоставляемых женщинам.

Охрана труда молодежи

Лица, достигшие 18 лет, в трудовых отношениях приравниваются к совершеннолетним работникам, а в области охраны труда, рабочего времени, отпусков и некоторых других условий труда пользуются льготами. Учитывая физиологические особенности организма несовершеннолетних, разрешается их прием на работу, начиная с 16 лет. В исключительных случаях, связанных с необходимостью производственного обучения или в связи с семейными обстоятельствами, подросток может быть принят на работу с 15 лет. Все лица моложе 18 лет принимаются на работу лишь после предварительного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения 18 лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

Запрещается применение труда молодежи на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда.

Запрещается привлекать работников и учащихся моложе 18 лет к ночным и сверхурочным работам и к работам в выходные дни.

Установлены предельные нормы для подростков от 16 до 18 лет при ручной переноске грузов:

- для юношей - 16 кг;
- для девушек - 10 кг;
- для мужчин - 50 кг.

Механизированный способ погрузочно-разгрузочных работ является обязательным для грузов весом более 50 кг, а также при подъеме грузов на высоту более 2 м.

Ежегодные отпуска работникам до 18 лет предоставляются в любое время года по их желанию.

Действия работников и учащихся при несчастном случае

Трудовым Кодексом предусмотрена обязанность администрации своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве. О каждом несчастном случае на производстве пострадавший или очевидец в течение смены должен сообщить непосредственному руководителю. В течение трех суток комиссия должна провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая и составить акт. Несчастный случай на производстве, вызвавший у работника потерю трудоспособности не менее одного дня оформляется актом формы Н-1 и Н-2.

Администрация организации обязана выдать пострадавшему или лицу, представляющему его интересы, акт формы Н-1 и Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

Если в результате несчастного случая или профессионального заболевания работнику установлена инвалидность или процент потери профессиональной трудоспособности, в результате чего он лишился прежнего заработка, то работник имеет право на возмещение ему ущерба.

Контроль за соблюдением законодательства об охране труда

Текст сокращён

Господа, перед вами демонстрационная версия электронной книги, которая представляет собой удобный шаблон для создания пакета документов по охране труда и пожарной безопасности.

Для удобства просмотра и во избежание не санкционированного копирования текст книги сокращён и защищён.

Пожалуйста, посмотрите весь документ и если вы решите заказать эту книгу без сокращений перейдите по ссылке http://protection24.ru/index.php?page=order_form

Все права на распространение полной версии электронной книги предоставлены сайту www.protection24.ru

Ответственность за нарушение или невыполнение требований охраны труда

За нарушение или невыполнение требований охраны труда должностные лица и другие работники организации могут привлекаться к дисциплинарной, административной, материальной и уголовной ответственности.

К дисциплинарным взысканиям относятся: замечание, выговор, строгий выговор, перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до трех месяцев, увольнение с работы. К административной ответственности виновные должностные лица могут привлекаться народным судом, органами Государственного надзора, техническими и правовыми инспекторами в виде штрафа. Организация несет материальную ответственность за ущерб, причиненный работнику увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей.

Уголовная ответственность предусмотрена Уголовным кодексом. Уголовная ответственность предусматривается в тех случаях, когда нарушения законодательства по охране труда содержат признаки преступного действия. Характер и тяжесть ответственности определяются в зависимости от конкретных обстоятельств нарушения.

Опасные зоны

Находясь на территории организации и за ее пределами, будьте внимательны, не бегайте по коридорам и лестницам; не перебегайте дорогу перед движущимся автотранспортом; стоящий автомобиль обходите только спереди, чтобы водитель мог Вас видеть; особую осторожность соблюдайте в ненастную погоду (снегопад, гололёд, дождь и т.п.).

Во избежание получения травм:

- не проходите и не перепрыгивайте через открытые траншеи, колодцы, люки, пользуйтесь установленными проходами, проездами;

- не стойте и не проходите под поднятым грузом, избегайте проходить под работающим наверху;

- при подъеме и спуске по лестничным маршам идите спокойно, не спеша, ставьте ногу полной ступней и при необходимости придерживайтесь за перила.

В холодное время года (весна, зима, осень) при входе и выходе из помещения плотно закрывайте двери, выходя из помещения надевайте верхнюю одежду.

Текст сокращён.

Господа, перед вами демонстрационная версия электронной книги, которая представляет собой удобный шаблон для создания пакета документов по охране труда и пожарной безопасности.

Для удобства просмотра и во избежание не санкционированного копирования текст книги сокращён и защищён.

Пожалуйста, посмотрите весь документ и если вы решите заказать эту книгу без сокращений перейдите по ссылке http://protection24.ru/index.php?page=order_form

Все права на распространение полной версии электронной книги предоставлены сайту www.protection24.ru

Электробезопасность

Анализ травматизма показывает, что число травм, вызванных электрическим током, сравнительно невелико, однако число смертельных исходов при электротравмах значительно. Опасность поражения электрическим током усугубляется за счет следующего:

- ток не имеет внешних признаков и не может быть обнаружен человеком заблаговременно;
- при электропоражении нарушаются наиболее важные жизнедеятельные системы (сердечно-сосудистая, дыхательная, нервная);
- судороги мышц приводят к неотпускающему эффекту, когда человек не может самостоятельно "оторваться" от электрического провода.

Основными причинами электротравматизма являются:

- прикосновение к токоведущим частям, находящимся под напряжением (например, прикосновение к оголенным проводам, рубильникам, ламповым патронам и т. п.);
- работа с неисправным ручным электроинструментом;
- прикосновение к нетоковедущим частям электрооборудования (корпусу электроустановки), случайно оказавшимся под напряжением;
- короткое замыкание с образованием электрической дуги.

Для предупреждения электротравм существует много способов, но наиболее доступными для всех являются средства индивидуальной защиты, к которым относятся: резиновые перчатки, резиновая обувь, резиновые коврики, инструмент с диэлектрическими (нетокопроводящими) ручками.

Текст сокращён.

Господа, перед вами демонстрационная версия электронной книги, которая представляет собой удобный шаблон для создания пакета документов по охране труда и пожарной безопасности.

Для удобства просмотра и во избежание не санкционированного копирования текст книги сокращён и защищён.

Пожалуйста, посмотрите весь документ и если вы решите заказать эту книгу без сокращений перейдите по ссылке http://protection24.ru/index.php?page=order_form

Все права на распространение полной версии электронной книги предоставлены сайту www.protection24.ru

Санитарно-гигиенические условия труда

Санитарно-гигиенические условия Вашего труда характеризуются наличием различных вредных производственных факторов, которые неблагоприятно влияют на Ваше здоровье и могут привести к заболеванию или снижению работоспособности. К таким вредным факторам относятся: загазованность и запыленность воздуха, шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, электромагнитные, ионизирующие, лазерные и другие излучения, освещенность рабочих мест, микроклиматические условия и т. п.

В зависимости от Вашей профессии, должности, специфики службы, подразделения, где Вы будете работать, для Вас могут представлять различный интерес перечисленные выше вредные факторы. Тем не менее, некоторые из них имеют место практически на любом рабочем месте.

Кроме того, нужно иметь в виду, что все вредные факторы могут явиться косвенной причиной производственной травмы, так как влияют на самочувствие, внимание и утомляемость человека, поэтому целесообразно ознакомиться с ними поподробнее.

Производственное освещение

Гигиенические требования к производственному освещению основаны на психофизиологических особенностях восприятия и влияния света. К ним относятся следующие:

- близкий к солнечному, оптимальный спектральный состав света;
- уровень освещенности должен быть достаточным и соответствовать гигиеническим нормам;
- равномерность и устойчивость уровня освещенности в помещении во избежание частой переадаптации и развития зрительного утомления;
- борьба с блескостью как самих источников света, так и других предметов в пределах рабочей зоны.

Существуют следующие виды производственного освещения:

- естественное;
- искусственное;
- совмещенное.

Микроклиматические условия

Микроклимат производственных помещений - это климат внутренней среды этих помещений, который определяется действующими на организм человека сочетаниями температуры, влажности и скорости движения воздуха, а также температуры окружающих поверхностей.

Воздействие микроклиматических условий (тепло или холод) может привести к значительным изменениям в жизнедеятельности организма работника и вследствие этого к снижению производительности труда, повышению общей заболеваемости.

Постоянство функций организма при различных микроклиматических условиях и разной тяжести выполняемой работы обеспечивается с помощью терморегуляции. Терморегуляция организма - физиологический процесс поддержания температуры тела на определенном уровне. Показателем теплового состояния организма человека является температура тела. Повреждение тканей в результате воздействия низкой температуры называется отморожением. При воздействии низких температур на организм человека происходит угнетение жизненных процессов в тканях, а не гибель их. Чем ниже температура тканей, тем слабее обменные процессы, определяющие их жизнедеятельность (при температуре -19°C почти полностью прекращаются обменные процессы, а при -10°C прекращается кровоток). Подавление обменных процессов снижает жизненные потребности тканей, но не ведет к их повреждению.

Текст сокращён.

Господа, перед вами демонстрационная версия электронной книги, которая представляет собой удобный шаблон для создания пакета документов по охране труда и пожарной безопасности.

Для удобства просмотра и во избежание не санкционированного копирования текст книги сокращён и защищён.

Пожалуйста, посмотрите весь документ и если вы решите заказать эту книгу без сокращений перейдите по ссылке http://protection24.ru/index.php?page=order_form

Все права на распространение полной версии электронной книги предоставлены сайту www.protection24.ru

Пожарная безопасность

Причины пожаров и загораний на наземных объектах (в производственных, административных и жилых помещениях, на складах, наружных установках и т. п.) можно свести к следующим группам:

- неправильное устройство, неисправность или нарушение режима работы систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха;
- неправильное устройство, неисправность или перегрузка электрических установок и сетей (неправильный выбор сечений проводов или подбор электрооборудования, неисправность средств защиты сетей от перегрузок и др.);
- неисправность производственного оборудования и нарушение технологических процессов;
- искрообразование за счет разрядов статического электричества, например, при заправке автомобилей топливом;
- самовоспламенение и самовозгорание веществ и материалов при неправильном их хранении или применении;
- отсутствие или неисправность молниеотводов на зданиях и сооружениях;
- неосторожное обращение с огнем (курение в неустановленных местах, небрежное проведение огневых работ, оставление без присмотра электронагревательных приборов и т. п.);
- прочие причины (нарушение правил эксплуатации и технического обслуживания машин и оборудования, несвоевременная уборка скопившихся горючих материалов и веществ и т. д.).

К опасным факторам пожара относятся:

- открытый огонь или искры;
- повышенная температура воздуха, предметов и т. п.;
- токсичные продукты горения;
- дым (высокодисперсная аэрозоль с твердыми частицами);
- пониженная концентрация кислорода;
- обрушение или повреждение зданий, сооружений;
- взрыв.

Текст сокращён.

Господа, перед вами демонстрационная версия электронной книги, которая представляет собой удобный шаблон для создания пакета документов по охране труда и пожарной безопасности.

Для удобства просмотра и во избежание не санкционированного копирования текст книги сокращён и защищён.

Пожалуйста, посмотрите весь документ и если вы решите заказать эту книгу без сокращений перейдите по ссылке http://protection24.ru/index.php?page=order_form

Все права на распространение полной версии электронной книги предоставлены сайту www.protection24.ru

Заключение

На этом вводный инструктаж по охране труда завершен. Если вы внимательно ознакомились с его содержанием, то имеете теперь основные представления об охране труда в нашей организации.

Анализ статистических данных о травматизме свидетельствует, о том, что в 90% случаев непосредственным виновником несчастных случаев на производстве является в той или иной степени сам человек, его дисциплинированность и собранность. Мы надеемся, что Вы будете работать долгие годы без травм и аварий.

Желаю Вам крепкого здоровья и успехов в труде!

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по пожарной безопасности
ИОТ-002- 201_**

Инструкция по пожарной безопасности

1. Общие требования пожарной безопасности

1.1. Территория учреждения должна постоянно содержаться в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву, следует регулярно убирать и вывозить с территории.

1.2. Эвакуационные проходы, тамбуры и лестницы не загромождать каким-либо оборудованием и предметами.

1.3. В период пребывания в здании учреждения людей двери эвакуационных выходов закрывать только изнутри с помощью легко открывающихся запоров.

1.4. Двери (люки) чердачных и технических помещений должны быть постоянно закрыты на замок.

1.5. Пожарные краны должны быть оборудованы рукавами и стволами, помещенными в шкафы, которые пломбируются. Пожарный рукав должен быть присоединен к крану и стволу.

1.6. Проверка работоспособности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода должна осуществляться не реже двух раз в год (весной и осенью) с перемоткой льняных рукавов на новую складку.

Текст сокращён.

Господа, перед вами демонстрационная версия электронной книги, которая представляет собой удобный шаблон для создания пакета документов по охране труда и пожарной безопасности.

Для удобства просмотра и во избежание не санкционированного копирования текст книги сокращён и защищён.

Пожалуйста, посмотрите весь документ и если вы решите заказать эту книгу без сокращений перейдите по ссылке http://protection24.ru/index.php?page=order_form

Все права на распространение полной версии электронной книги предоставлены сайту www.protection24.ru

2. Запрещается:

2.1. Разводить костры, сжигать мусор на территории учреждения.

2.2. Курить в помещениях учреждения.

2.3. Производить сушку белья, устраивать склады, архивы и т.д. в чердачных помещениях.

2.4. Проживать в здании учреждения обслуживающему персоналу и другим лицам.

2.5. Хранить в здании учреждения легковоспламеняющиеся, горючие жидкости и другие легковоспламеняющиеся материалы.

2.6. Использовать для отделки стен и потолков горючие материалы.

2.7. Снимать предусмотренные проектом двери вестибюлей, холлов, коридоров, тамбуров и лестничных клеток.

2.8. Забивать гвоздями двери эвакуационных выходов.

2.9. Оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы.

2.10. Применять в качестве электрической защиты самодельные и некалиброванные предохранители (“жучки”).

2.11. Проводить огневые, сварочные и другие виды пожароопасных работ в здании учреждения при наличии в помещениях людей, а также без письменного приказа.

2.12. Проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня.

3. Действия при возникновении пожара.

Немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по телефону 01 или

.....
3.1. Немедленно оповестить людей о пожаре и сообщить руководителю учреждения или заменяющему его работнику.

3.2. Открыть все эвакуационные выходы и эвакуировать людей из здания.

3.3. Вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.

Текст сокращён.

Господа, перед вами демонстрационная версия электронной книги, которая представляет собой удобный шаблон для создания пакета документов по охране труда и пожарной безопасности.

Для удобства просмотра и во избежание не санкционированного копирования текст книги сокращён и защищён.

Пожалуйста, посмотрите весь документ и если вы решите заказать эту книгу без сокращений перейдите по ссылке http://protection24.ru/index.php?page=order_form

Все права на распространение полной версии электронной книги предоставлены сайту www.protection24.ru

Ответственный за противопожарное
состояние _____

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе в кабинете физики.
ИОТ-003- 201_**

Инструкция по охране труда при работе в кабинете физики.

1. Общие требования безопасности.

1.1. К работе в кабинете физики допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Лица, допущенные к работе в кабинете физики, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе в кабинете физики возможно воздействие на работников следующих опасных и вредных производственных факторов:

- термические ожоги при нагревании жидкостей и различных физических тел;
- порезы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла;
- поражение электрическим током при работе с электроустановками;
- возникновение пожара при неаккуратном обращении с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями.

1.4. При работе в кабинете физики должна использоваться следующая спецодежда и средства индивидуальной защиты: халат хлопчатобумажный, диэлектрические перчатки, указатель напряжения, инструмент с изолированными ручками, диэлектрический коврик.

1.5. Кабинет физики должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочными средствами в соответствии с Приложением 5 Правил для оказания первой помощи при травмах.

1.6. При работе в кабинете физики соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет физики должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения: огнетушителем пенным, огнетушителем углекислотным или порошковым, ящиком с песком и накидкой из огнезащитной ткани.

Текст сокращён.

Господа, перед вами демонстрационная версия электронной книги, которая представляет собой удобный шаблон для создания пакета документов по охране труда и пожарной безопасности.

Для удобства просмотра и во избежание не санкционированного копирования текст книги сокращён и защищён.

Пожалуйста, посмотрите весь документ и если вы решите заказать эту книгу без сокращений перейдите по ссылке http://protection24.ru/index.php?page=order_form

Все права на распространение полной версии электронной книги предоставлены сайту www.protection24.ru

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Надеть спецодежду, при работе с электроустановками подготовить средства индивидуальной защиты.

2.2. Подготовить к работе необходимое оборудование и приборы, проверить их исправность, убедиться в наличии заземления электроустановок.

2.3. Тщательно проветрить помещение кабинета физики.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Кабинет физики запрещается использовать в качестве классной комнаты для занятий по другим предметам и для проведения сборов.

3.2. Пребывание учащихся в лаборантской и в помещении кабинета физики разрешается только в присутствии учителя (преподавателя) физики.

3.3. Учащиеся не допускаются к выполнению обязанностей лаборанта кабинета физики.

3.4. Лабораторные работы, лабораторный практикум учащиеся проводят только в присутствии учителя (преподавателя) физики или лаборанта.

3.5. Запрещается пользоваться разбитой или треснутой стеклянной посудой, применять приборы и устройства, не соответствующие требованиям безопасности труда, а также самодельные приборы. Не применять оборудование, приборы, провода и кабели с открытыми токоведущими частями.

Текст сокращён.

Господа, перед вами демонстрационная версия электронной книги, которая представляет собой удобный шаблон для создания пакета документов по охране труда и пожарной безопасности.

Для удобства просмотра и во избежание не санкционированного копирования текст книги сокращён и защищён.

Пожалуйста, посмотрите весь документ и если вы решите заказать эту книгу без сокращений перейдите по ссылке http://protection24.ru/index.php?page=order_form

Все права на распространение полной версии электронной книги предоставлены сайту www.protection24.ru

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением, (повышенном их нагревании, появлении искрения и т.д.) немедленно отключить источник электропитания и сообщить администрации учреждения.

4.2. При коротком замыкании в электрических устройствах и их загорании, немедленно отключить их от сети, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания углекислотным (порошковым) огнетушителем или песком.

4.3. В случае если разбилась лабораторная посуда или приборы из стекла, не собирать их осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Отключить электрические устройства и приборы от источника питания.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать оборудование и приборы в лаборантскую в шкафы.

5.3. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом, проветрить кабинет

Инструкция по охране труда при проведении демонстрационных опытов по физике.

1. Общие требования безопасности.

1.1. К проведению демонстрационных опытов по физике допускаются педагогические работники в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. Учащиеся к подготовке и проведению демонстрационных опытов по физике не допускаются.

1.2. Лица, допущенные к проведению демонстрационных опытов по физике, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении демонстрационных опытов по физике возможно воздействие на работающих и учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при работе с электроустановками;
- термические ожоги при нагревании жидкостей и различных физических тел;
- порезы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла;
- возникновение пожара при неаккуратном обращении с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями.

1.4. При проведении демонстрационных опытов по физике должна использоваться следующая спецодежда и средства индивидуальной защиты: халат хлопчатобумажный, диэлектрические перчатки, указатель напряжения, инструмент с изолированными ручками, диэлектрический коврик.

1.5. При проведении демонстрационных опытов по физике соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет физики должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения: огнетушителем пенным, огнетушителем порошковым или углекислотным, ящиком с песком и накидкой из огнезащитной ткани.

Текст сокращён.

Господа, перед вами демонстрационная версия электронной книги, которая представляет собой удобный шаблон для создания пакета документов по охране труда и пожарной безопасности.

Для удобства просмотра и во избежание не санкционированного копирования текст книги сокращён и защищён.

Пожалуйста, посмотрите весь документ и если вы решите заказать эту книгу без сокращений перейдите по ссылке http://protection24.ru/index.php?page=order_form

Все права на распространение полной версии электронной книги предоставлены сайту www.protection24.ru

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Надеть спецодежду, при работе с электроустановками подготовить средства индивидуальной защиты.

2.2. Подготовить к работе необходимое оборудование и приборы, проверить их исправность, убедиться в наличии заземления электроустановок.

2.3. Тщательно проветрить помещение кабинета физики.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. При работе с приборами из стекла применять стеклянные трубки с оплавленными краями, правильно подбирать диаметры резиновых и стеклянных трубок при их соединении, а концы смачивать водой, глицерином или смазывать вазелином.

3.2. Отверстие пробирки или горлышко колбы при нагревании в них жидкостей направлять в сторону от себя и учащихся, не допускать резких изменений температуры и механических ударов.

Текст сокращён.

Господа, перед вами демонстрационная версия электронной книги, которая представляет собой удобный шаблон для создания пакета документов по охране труда и пожарной безопасности.

Для удобства просмотра и во избежание не санкционированного копирования текст книги сокращён и защищён.

Пожалуйста, посмотрите весь документ и если вы решите заказать эту книгу без сокращений перейдите по ссылке http://protection24.ru/index.php?page=order_form

Все права на распространение полной версии электронной книги предоставлены сайту www.protection24.ru

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, немедленно прекратить работу и отключить источник электропитания. Работу продолжать только после устранения неисправности.

4.2. При коротком замыкании в электрических устройствах и их загорании, немедленно отключить их от сети, эвакуировать учащихся из кабинета, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью углекислотного (порошкового) огнетушителя или песком.

4.3. При разливе легковоспламеняющейся жидкости и ее загорании, удалить учащихся из кабинета, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.4. В случае если разбилась лабораторная посуда или приборы из стекла, не собирать их осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.5. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Отключить электрические устройства и приборы от источника электропитания.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать оборудование и приборы в лаборантскую в шкафы.

5.3. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

5.4. Тщательно проветрить помещение кабинета физики.

Инструкция по охране труда при проведении лабораторных работ и лабораторного практикума по физике.

1. Общие требования безопасности.

1.1. К проведению лабораторных работ и лабораторного практикума по физике допускаются учащиеся с 15 летнего возраста, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении лабораторных работ и лабораторного практикума по физике возможно воздействие на учащихся, следующих опасных и вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при работе с электроприборами;
- термические ожоги при нагревании жидкостей и различных физических тел;
- порезы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла;
- возникновение пожара при неаккуратном обращении с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями.

1.4. При проведении лабораторных работ и лабораторного практикума по физике соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет физики должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения: огнетушителем пенным, огнетушителем углекислотным или порошковым, ящиком с песком и накидкой из огнезащитной ткани.

Текст сокращён.

Господа, перед вами демонстрационная версия электронной книги, которая представляет собой удобный шаблон для создания пакета документов по охране труда и пожарной безопасности.

Для удобства просмотра и во избежание не санкционированного копирования текст книги сокращён и защищён.

Пожалуйста, посмотрите весь документ и если вы решите заказать эту книгу без сокращений перейдите по ссылке http://protection24.ru/index.php?page=order_form

Все права на распространение полной версии электронной книги предоставлены сайту www.protection24.ru

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Внимательно изучить содержание и порядок проведения лабораторной работы или лабораторного практикума, а также безопасные приемы его выполнения.

2.2. Подготовить к работе рабочее место, убрать посторонние предметы. Приборы и оборудование разместить таким образом, чтобы исключить их падение и опрокидывание.

2.3. Проверить исправность оборудования, приборов, целостность лабораторной посуды и приборов из стекла.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Точно выполнять все указания учителя (преподавателя) при проведении лабораторной работы или лабораторного практикума, без его разрешения не выполнять самостоятельно никаких работ.

3.2. При работе со спиртовкой беречь одежду и волосы от воспламенения, не зажигать одну спиртовку от другой, не извлекать из горящей спиртовки горелку с фитилем, не задувать пламя спиртовки ртом, а гасить его, накрывая специальным колпачком.

3.3. При нагревании жидкости в пробирке или колбе использовать специальные держатели (штативы), отверстие пробирки или горлышко колбы не направлять на себя и на своих товарищей.

3.4. Во избежание ожогов, жидкость и другие физические тела нагревать не выше 60-70°C, не брать их незащищенными руками.

3.5. Соблюдать осторожность при обращении с приборами из стекла и лабораторной посудой, не бросать, не ронять и не ударять их.

3.6. Следить за исправностью всех креплений в приборах и приспособлениях, не прикасаться и не наклоняться близко к вращающимся и движущимся частям машин и механизмов.

Текст сокращён.

Господа, перед вами демонстрационная версия электронной книги, которая представляет собой удобный шаблон для создания пакета документов по охране труда и пожарной безопасности.

Для удобства просмотра и во избежание не санкционированного копирования текст книги сокращён и защищён.

Пожалуйста, посмотрите весь документ и если вы решите заказать эту книгу без сокращений перейдите по ссылке http://protection24.ru/index.php?page=order_form

Все права на распространение полной версии электронной книги предоставлены сайту www.protection24.ru

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением, повышенном их нагревании, появлении искрения, запаха горелой изоляции и т.д.

немедленно отключить источник электропитания и сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.2. В случае если разбилась лабораторная посуда или приборы из стекла, не собирать их осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.3. При разливе легковоспламеняющейся жидкости и ее загорании немедленно сообщить об этом учителю (преподавателю) и по его указанию покинуть помещение.

4.4. При получении травмы сообщить об этом учителю (преподавателю), которому немедленно оказать первую помощь пострадавшему и сообщить администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Отключить источник тока.

5.2. Разрядить конденсаторы с помощью изолированного проводника и разобрать электрическую схему.

5.3. Разборку установки для нагревания жидкости производить после ее остывания.

5.4. Привести в порядок рабочее место, сдать учителю (преподавателю) приборы, оборудование, материалы и тщательно вымыть руки с мылом.

Зав. Кабинетом _____

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе в кабинете химии.
ИОТ - 004- 201_**

201_

Инструкция по охране труда при работе в кабинете химии.

1. Общие требования безопасности.

1.1. К работе в кабинете химии допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. К обучению в кабинете химии допускаются учащиеся, прошедшие медицинскую комиссию не имеющие противопоказаний. Перед началом учебных занятий с учащимися должен быть проведен первичный инструктаж по охране труда.

1.2. Лица, допущенные к работе в кабинете химии, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе в кабинете химии возможно воздействие на работающих и учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

- химические ожоги при попадании на кожу или в глаза едких химических веществ;
- термические ожоги при неаккуратном пользовании спиртовками и нагревании жидкостей;
- порезы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой;
- отравление парами и газами высокотоксичных химических веществ;
- возникновение пожара при неаккуратном обращении с легко воспламеняющимися и горючими жидкостями.

1.4. При работе в кабинете химии должна использоваться следующая спецодежда и средства индивидуальной защиты: халат хлопчатобумажный, фартук прорезиненный, очки защитные, перчатки резиновые.

1.5. Кабинет химии должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочными средствами в соответствии с Приложением 5 Правил для оказания первой помощи при травмах.

1.6. Кабинет химии должен быть оборудован вытяжным шкафом для проведения демонстрационных опытов.

Текст сокращён.

Господа, перед вами демонстрационная версия электронной книги, которая представляет собой удобный шаблон для создания пакета документов по охране труда и пожарной безопасности.

Для удобства просмотра и во избежание не санкционированного копирования текст книги сокращён и защищён.

Пожалуйста, посмотрите весь документ и если вы решите заказать эту книгу без сокращений перейдите по ссылке http://protection24.ru/index.php?page=order_form

Все права на распространение полной версии электронной книги предоставлены сайту www.protection24.ru

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Надеть спецодежду, при работе с токсичными и агрессивными веществами подготовить к использованию средства индивидуальной защиты.

2.2. Проверить исправность и работу вентиляции вытяжного шкафа.

2.3. Подготовить к работе необходимое оборудование и приспособления.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Запрещается использовать кабинет химии в качестве классной комнаты для занятий по другим предметам и групп продленного дня.

3.2. Пребывание учащихся в лаборантской запрещается, а в помещении кабинета химии разрешается только в присутствии учителя (преподавателя).

3.3. Учащиеся не допускаются к выполнению обязанностей лаборанта кабинета химии.

3.4. Запрещается пробовать на вкус любые реактивы и растворы, принимать пищу и пить напитки в кабинете химии.

3.5. Запрещается использовать в работе самодельные приборы и нагревательные приборы с открытой спиралью,

3.6. Не допускается совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе.

3.7. Запрещается хранить реактивы и растворы в таре без этикеток, растворы щелочей в склянках с притертыми пробками, а легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в сосудах из полимерных материалов.

3.8. Выдача учащимся реактивов для проведения лабораторных и практических работ производится в массах и объемах, не превышающих необходимые для данного эксперимента, а растворов концентрацией не выше 5%.

Текст сокращён.

Господа, перед вами демонстрационная версия электронной книги, которая представляет собой удобный шаблон для создания пакета документов по охране труда и пожарной безопасности.

Для удобства просмотра и во избежание не санкционированного копирования текст книги сокращён и защищён.

Пожалуйста, посмотрите весь документ и если вы решите заказать эту книгу без сокращений перейдите по ссылке http://protection24.ru/index.php?page=order_form

Все права на распространение полной версии электронной книги предоставлены сайту www.protection24.ru

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. Разлитый водный раствор кислоты или щелочи засыпать сухим песком, совком переместить адсорбент от краев разлива к середине, собрать в полиэтиленовый мешочек и плотно завязать. Место разлива обработать нейтрализующим раствором, а затем промыть водой.

4.2. При разливе легковоспламеняющихся жидкостей или органических веществ объемом до 0,05 л погасить открытый огонь спиртовки и проветрить помещение. Если разлито более 0,1 л, удалить учащихся из учебного помещения, погасить открытый огонь спиртовки и отключить систему электроснабжения помещения устройством извне комнаты. Разлитую жидкость засыпать сухим песком или опилками, влажный адсорбент собрать деревянным совком в закрывающуюся тару и проветрить помещение до полного исчезновения запаха.

Текст сокращён.

Господа, перед вами демонстрационная версия электронной книги, которая представляет собой удобный шаблон для создания пакета документов по охране труда и пожарной безопасности.

Для удобства просмотра и во избежание не санкционированного копирования текст книги сокращён и защищён.

Пожалуйста, посмотрите весь документ и если вы решите заказать эту книгу без сокращений перейдите по ссылке http://protection24.ru/index.php?page=order_form

Все права на распространение полной версии электронной книги предоставлены сайту www.protection24.ru

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Привести в порядок рабочее место, убрать все химические реактивы на свои места в лаборантскую в закрывающиеся на замки шкафы и сейфы.

5.2. Отработанные растворы реактивов слить в стеклянную тару с крышкой емкостью не менее 3 л для последующего уничтожения.

5.3. Выключить вентиляцию вытяжного шкафа.

5.4. Снять спецодежду, средства индивидуальной защиты и тщательно вымыть руки с мылом.

Инструкция по охране труда при проведении демонстрационных опытов по химии.

1. Общие требования безопасности.

1.1. К самостоятельному проведению демонстрационных опытов по химии допускаются педагогические работники в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. Учащиеся к подготовке и проведению демонстрационных опытов по химии не допускаются.

1.2. Лица, допущенные к проведению демонстрационных опытов по химии, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении демонстрационных опытов по химии возможно воздействие на работающих и учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

- химические ожоги при попадании на кожу или в глаза едких химических веществ при работе с химическими реактивами без средств индивидуальной защиты;
- термические ожоги при неаккуратном пользовании спиртовками и нагревании жидкостей;
- порезы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой;
- отравление парами и газами высокотоксичных химических веществ при проведении опытов в неисправном вытяжном шкафу;
- возникновение пожара при неаккуратном обращении с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями.

1.4. При проведении демонстрационных опытов по химии должна использоваться следующая спецодежда и средства индивидуальной защиты: халат хлопчатобумажный, фартук прорезиненный, очки защитные, перчатки резиновые.

1.5. Кабинет химии должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочными средствами в соответствии с Приложением 5 Правил для оказания первой помощи при травмах

1.6. Для проведения демонстрационных опытов кабинет химии должен быть оборудован вытяжным шкафом

Текст сокращён.

Господа, перед вами демонстрационная версия электронной книги, которая представляет собой удобный шаблон для создания пакета документов по охране труда и пожарной безопасности.

Для удобства просмотра и во избежание не санкционированного копирования текст книги сокращён и защищён.

Пожалуйста, посмотрите весь документ и если вы решите заказать эту книгу без сокращений перейдите по ссылке http://protection24.ru/index.php?page=order_form

Все права на распространение полной версии электронной книги предоставлены сайту www.protection24.ru

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Надеть спецодежду, при работе со щелочными металлами, кальцием, кислотами и щелочами подготовить к использованию средства индивидуальной защиты.

2.2. Подготовить к работе и проверить исправность оборудования, приборов, лабораторной посуды.

2.3. Перед проведением демонстрационных опытов, при которых возможно загрязнение атмосферы учебных помещений токсичными парами и газами, проверить исправную работу вытяжного шкафа.

2.4. Тщательно проветрить помещение кабинета химии.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Для оказания помощи в подготовке и проведении демонстрационных опытов по химии разрешается привлекать лаборанта, учащихся привлекать для этих целей запрещается.

3.2. Демонстрационные опыты по химии, при которых возможно загрязнение атмосферы учебных помещений токсичными парами и газами, необходимо проводить в исправном вытяжном шкафу с включенной вентиляцией.

3.3. Приготавливать растворы из твердых щелочей и концентрированных кислот разрешается только учителю (преподавателю), используя фарфоровую лабораторную посуду, заполнив ее наполовину холодной водой, а затем добавлять небольшими дозами вещество.

3.4. При пользовании пипеткой запрещается засасывать жидкость ртом.

3.5. Взятие навески твердой щелочи разрешается пластмассовой или фарфоровой ложечкой. Запрещается использовать металлические ложечки и насыпать щелочи из склянок через край.

3.6. Тонкостенную лабораторную посуду следует укреплять в зажимах штативов осторожно, слегка поворачивая вокруг вертикальной оси или перемещая вверх-вниз.

Текст сокращён.

Господа, перед вами демонстрационная версия электронной книги, которая представляет собой удобный шаблон для создания пакета документов по охране труда и пожарной безопасности.

Для удобства просмотра и во избежание не санкционированного копирования текст книги сокращён и защищён.

Пожалуйста, посмотрите весь документ и если вы решите заказать эту книгу без сокращений перейдите по ссылке http://protection24.ru/index.php?page=order_form

Все права на распространение полной версии электронной книги предоставлены сайту www.protection24.ru

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. Разлитый водный раствор кислоты или щелочи засыпать сухим песком, совком переместить адсорбент от краев разлива к середине, собрать в полиэтиленовый мешочек и плотно завязать. Место разлива обработать нейтрализующим раствором, а затем промыть водой.

4.2. При разливе легковоспламеняющихся жидкостей или органических веществ объемом до 0,05 л погасить открытый огонь спиртовки

4.3. и проветрить помещение. Если разлито более 0,1 л, удалить учащихся из учебного помещения, погасить открытый огонь спиртовки и отключить систему электроснабжения помещения устройством извне комнаты. Разлитую жидкость засыпать сухим песком или опилками, влажный адсорбент собрать деревянным совком в закрывающуюся тару и проветрить помещение до полного исчезновения запаха.

4.4. При разливе легковоспламеняющихся жидкостей и их загорании, немедленно эвакуировать учащихся из помещения, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания первичными средствами пожаротушения.

4.5. В случае, если разбилась лабораторная посуда, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.6. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Установки, приборы, в которых использовались или образовывались вещества 1, 2 и 3 класса опасности, оставить в вытяжном шкафу с работающей вентиляцией до конца занятий, после окончания, которых учитель (преподаватель) лично производит демонтаж установки, прибора.

Текст сокращён.

Господа, перед вами демонстрационная версия электронной книги, которая представляет собой удобный шаблон для создания пакета документов по охране труда и пожарной безопасности.

Для удобства просмотра и во избежание не санкционированного копирования текст книги сокращён и защищён.

Пожалуйста, посмотрите весь документ и если вы решите заказать эту книгу без сокращений перейдите по ссылке http://protection24.ru/index.php?page=order_form

Все права на распространение полной версии электронной книги предоставлены сайту www.protection24.ru

Инструкция по охране труда при проведении лабораторных опытов и практических занятий по химии.

1. Общие требования безопасности.

1.1. К проведению лабораторных опытов и практических занятий по химии допускаются учащиеся с 14 летнего возраста, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. Учащимся запрещается:

- самовольно открывать или закрывать окна в кабинете;
- покидать класс во время урока;
- вставать и перемещаться по классу без разрешения учителя (преподавателя);
- отвлекаться или отвлекать других учащихся посторонними действиями (предметами).

1.4. При проведении лабораторных опытов и практических занятий по химии возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

- химические ожоги при попадании на кожу или в глаза едких химических веществ;
- термические ожоги при неаккуратном пользовании спиртовками и нагревании жидкостей;
- порезы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой;
- отравления парами и газами высокотоксичных химических веществ;
- возникновение пожара при неаккуратном обращении с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями.

Текст сокращён.

Господа, перед вами демонстрационная версия электронной книги, которая представляет собой удобный шаблон для создания пакета документов по охране труда и пожарной безопасности.

Для удобства просмотра и во избежание не санкционированного копирования текст книги сокращён и защищён.

Пожалуйста, посмотрите весь документ и если вы решите заказать эту книгу без сокращений перейдите по ссылке http://protection24.ru/index.php?page=order_form

Все права на распространение полной версии электронной книги предоставлены сайту www.protection24.ru

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Изучить содержание и порядок проведения лабораторного опыта или практического занятия, а также безопасные приемы его выполнения.

2.2. При проведении работы, связанной с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, подготовить защитные очки.

2.3. Подготовить к работе рабочее место, убрать все лишнее, убрать с проходов портфели и сумки.

2.4. Проверить исправность оборудования, приборов, целостность лабораторной посуды.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Соблюдать все указания учителя (преподавателя) по безопасному обращению с реактивами и растворами, порядку выполнения работы.

3.2. Подготовленный к работе прибор, установку показать учителю (преподавателю) или лаборанту.

3.3. Запрещается самостоятельно проводить любые опыты, не предусмотренные данной работой.

3.4. Запрещается выносить из кабинета и вносить в него любые вещества без разрешения учителя (преподавателя).

3.5. Постоянно поддерживать порядок на рабочем месте, обо всех разливах растворов, а также о рассыпанных твердых реактивах немедленно сообщить учителю (преподавателю) или лаборанту. Самостоятельно убирать химические реактивы запрещается.

3.6. Обо всех неполадках в работе оборудования необходимо ставить в известность учителя (преподавателя) или лаборанта, устранять самостоятельно неисправности запрещается.

3.7. Перед проведением работы с нагреванием жидкости; использованием едких растворов надеть защитные очки. Не оставлять без присмотра работающие нагревательные приборы.

3.8. Для нагревания жидкостей использовать только тонкостенные сосуды, наполненные жидкостью не более чем на треть. В процессе нагревания не направлять горлышко сосудов на себя и на своих товарищей, не наклоняться над сосудами и не заглядывать в них.

3.9. Опыты по химии, при которых возможно выделение токсичных паров или газов, необходимо проводить в исправном вытяжном шкафу с включенной вентиляцией. Учащимся запрещается самостоятельно проводить эти опыты.

3.10. Учащимся запрещается самостоятельно готовить растворы из твердых щелочей и концентрированных кислот. Эти опыты разрешается проводить только учителю (преподавателю), используя фарфоровую лабораторную посуду, заполнив ее наполовину холодной водой, а затем добавлять небольшими дозами щелочи или кислоты.

3.11. При пользовании пипеткой запрещается засасывать жидкость ртом.

Текст сокращён.

Господа, перед вами демонстрационная версия электронной книги, которая представляет собой удобный шаблон для создания пакета документов по охране труда и пожарной безопасности.

Для удобства просмотра и во избежание не санкционированного копирования текст книги сокращён и защищён.

Пожалуйста, посмотрите весь документ и если вы решите заказать эту книгу без сокращений перейдите по ссылке http://protection24.ru/index.php?page=order_form

Все права на распространение полной версии электронной книги предоставлены сайту www.protection24.ru

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При разливе водного раствора кислоты или щелочи, а также при рассыпании твердых реактивов немедленно сообщить об этом учителю (преподавателю) или лаборанту. Не убирать самостоятельно любые вещества.

4.2. При разливе легковоспламеняющихся жидкостей или органических веществ немедленно погасить открытый огонь спиртовки и сообщить об этом учителю (преподавателю) или лаборанту.

Текст сокращён.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Погасить спиртовку специальным колпачком, не задувать пламя спиртовки ртом, не гасить его пальцами.

5.2. Привести в порядок рабочее место. Приборы, реактивы и оборудование сдать учителю (преподавателю) или лаборанту, отработанные водные растворы слить в стеклянный сосуд вместимостью не менее 3 л.

5.3. Проветрить помещение и тщательно вымыть руки с мылом.

Зав. Кабинетом _____

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе в кабинете информатики
ИОТ-005- 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики

1. Общие требования безопасности.

1.1. К работе в кабинете информатики допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе в кабинете информатики учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе в кабинете информатики возможно воздействие на учащихся, следующих опасных и вредных производственных факторов:

- неблагоприятное воздействие на организм человека неионизирующих электромагнитных излучений видеотерминалов;
- неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров видеотерминалов, выходящих за пределы оптимального диапазона;
- поражение электрическим током.

1.4. Кабинет информатики должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Тщательно проветрить кабинет информатики и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 19-21° С, относительная влажность воздуха в пределах 62- 55%.

2.2. Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов видеотерминалов.

2.3. Включить видеотерминалы и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Не включать видеотерминалы без разрешения учителя (преподавателя).

3.2. Недопустимы занятия за одним видеотерминалом двух и более человек.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. В случае появления неисправности в работе видеотерминала следует выключить его и сообщить об этом учителю (преподавателю).

Текст сокращён.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. С разрешения учителя (преподавателя) выключить видеотерминалы и привести в порядок рабочее место.

5.2. Тщательно проветрить и провести влажную уборку кабинета информатики.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе на персональных электронно-вычислительных машинах
(ПЭВМ)
ИОТ - 006- 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ).

1. Общие требования безопасности

1.1. Инструкция разработана для работников, занятых эксплуатацией ПЭВМ (далее операторов), работа которых связана с приемом и вводом информации.

1.2. При работе на ПЭВМ могут оказываться следующие опасные и вредные факторы:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- повышенные уровни ультрафиолетового излучения;
- повышенный уровень инфракрасного излучения;

Текст сокращён.

1.3. К работе оператором, на персональном компьютере и ВДТ допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие диспансерный медицинский осмотр – согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н и не имеющие противопоказаний.

1.4. На основании требований санитарных правил и норм - СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», а также изменение N 3 СанПиН 2.2.2/2.4.2732-10 утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 03.09.2010, пункт 13.2. Женщины со времени установления беременности переводятся на работы, не связанные с использованием ПЭВМ, или для них ограничивается время работы с ПЭВМ (не более 3-х часов за рабочую смену) при условии соблюдения гигиенических требований, установленных настоящими Санитарными правилами. Трудоустройство беременных женщин следует осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. В помещениях, где проводятся работы на ПК, необходимо создать оптимальные условия зрительной работы. Освещенность рабочего места при смешанном освещении (в горизонтальной плоскости в зоне размещения клавиатуры и рабочих документов) должна быть в пределах от 300 до 500 Лк. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана. Освещенность поверхности экрана не должна быть более 300 лк.

1.6. Основной поток естественного света должен быть слева, солнечные лучи и блики не должны попадать в поле зрения работающего и на экраны видеомониторов.

1.7. Монитор ПК должен находиться на расстоянии 50-70 см от глаз оператора и иметь антибликовое покрытие. Покрытие должно также обеспечивать снятие электростатического заряда с поверхности экрана, исключать искрение и накопление пыли.

1.8. Нельзя загораживать заднюю стенку системного блока или ставить ПК вплотную к стене, это приводит к нарушению охлаждения системного блока и его перегреву.

1.9. Для повышения влажности воздуха в помещениях с персональным компьютером следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной водой.

1.10. Запрещается проводить ремонт персональных компьютеров непосредственно в рабочих помещениях.

1.11. При размещении рабочих мест с ПЭВМ расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы.

- 2.1. Вымыть лицо и руки с мылом и надеть белый халат.
- 2.2. Подготовить свое рабочее место к работе, убрать посторонние предметы.
- 2.3. Отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в отсутствии встречного светового потока.
- 2.4. Убедиться в наличии и исправности защитного заземления.
- 2.5. Протереть специальной салфеткой поверхность экрана.
- 2.6. Убедиться в отсутствии дискет в дисководах процессора персонального компьютера.
- 2.7. Проверить правильность установки стола и всего оборудования.
- 2.8. Произвести визуальный осмотр ПК, убедиться в исправности электророзеток, штепсельных вилок, питающих электрошнуров.

Текст сокращён.

3. Требования безопасности во время работы.

- 3.1. Выполнять только ту работу, которая ему была поручена.
- 3.2. Внешнее устройство «мышь» применять только при наличии коврика.
- 3.3. Выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха.
- 3.4. Во время работы быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.
- 3.5. Рабочее место должно быть оборудовано так, чтобы исключать неудобные позы и длительные статические напряжения тела.
- 3.6. При работе на ПК должна быть исключена возможность одновременного прикосновения к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции).
- 3.7. Во время работы нельзя класть на монитор бумаги, книги и другие предметы, которые могут закрыть его вентиляционные отверстия.
- 3.8. Запрещается оставлять без присмотра включенное оборудование; вскрывать устройства ПК.
- 3.9. Соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60-80 см.
- 3.10. Оператору во время работы запрещается:
 - касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры;
 - прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
 - переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
 - загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
 - допускать захламленность рабочего места бумагой, в цепях не должно накапливаться пыль;
 - производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
 - производить частые переключения питания;
 - допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора;
 - производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- 3.11. При постоянной работе экран должен находиться в центре поля обзора, документы располагать слева на столе или на пюпитре в одной плоскости с экраном.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении неисправности в ПК необходимо отключить ПК от сети. ЗАПРЕЩАЕТСЯ пытаться самостоятельно устранить причину неисправности, об этом необходимо сообщить в соответствующие службы технического обслуживания.

4.2. В случае загорания электропровода ПК немедленно отключить его от сети, сообщить об этом в пожарную часть по телефону 01 и приступить к тушению пожара углекислотным или порошковым огнетушителем.

Текст сокращён.

5. Требования безопасности по окончании работ

5.1. По окончании работ оператор обязан соблюдать следующую последовательность выключения вычислительной техники:

- произвести закрытие всех задач;
- убедиться, что в дисководах нет дискет;
- отключить ПК от сети, штепсельную вилку при этом держать за корпус.

Текст сокращён.

Заведующий кабинетом. _____

Согласовано:

Инженер по охране труда

Особенности режима работы учащихся школьного возраста на компьютере

Общие требования

1. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране ВДТ, на уроке не должна превышать:

- для обучающихся в I - IV классах - 15 мин.;
- для обучающихся в V - VII классах - 20 мин.;
- для обучающихся в VIII - IX классах - 25 мин.;
- для обучающихся в X - XI классах на первом часу учебных занятий - 30 мин., на втором - 20 мин.

2. Оптимальное количество занятий с использованием ПЭВМ в течение учебного дня для обучающихся I - IV классов составляет 1 урок, для обучающихся в V - VIII классах - 2 урока, для обучающихся в IX - XI классах - 3 урока.

3. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий (приложение 12).

4. Во время перемен следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из класса (кабинета).

5. Для обучающихся в старших классах при организации производственного обучения продолжительность работы с ПЭВМ не должна превышать 50% времени занятия.

6. Длительность работы с использованием ПЭВМ в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 50% продолжительности рабочего времени при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

7. Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще 2 раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся в II - V классах - не более 60 мин.;
- для обучающихся в VI классах и старше - не более 90 мин.

8. Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин. для учащихся II - V классов и 15 мин. для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

9. Условия и режим дня в оздоровительно-образовательных лагерях, реализующих образовательные программы с использованием ПЭВМ в течение 2 - 4 недель, должны соответствовать санитарным нормам и правилам к устройству, содержанию и организации режима детских оздоровительных загородных учреждений или оздоровительных учреждений с дневным пребыванием в период каникул в городских условиях.

10. Занятия с ПЭВМ в оздоровительно-образовательных лагерях, реализующих образовательные программы с использованием ПЭВМ, организуемые в период школьных каникул, рекомендуется проводить не более 6 дней в неделю.

11. Общую продолжительность занятий с ПЭВМ в оздоровительно-образовательных лагерях, реализующих образовательные программы с использованием ПЭВМ, организуемые в период школьных каникул, рекомендуется ограничить:

- для детей 7 - 10 лет одним занятием в первую половину дня продолжительностью не более 45 мин.;
- для детей 11 - 13 лет двумя занятиями по 45 мин.: одно - в первой половине дня и другое - во второй половине дня;
- для детей 14 - 16 лет тремя занятиями по 45 мин. каждое: два в первой половине дня и одно во второй половине дня.

Комплексы упражнений для глаз

Упражнения выполняются сидя или стоя, отвернувшись от экрана, при ритмичном дыхании, с максимальной амплитудой движения глаз.

Вариант 1

1. Закрыть глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1 - 4, затем раскрыть глаза, расслабив мышцы глаз, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

2. Посмотреть на переносицу и задержать взор на счет 1 - 4. До усталости глаза не доводить. Затем открыть глаза, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

3. Не поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд на счет 1 - 4, затем посмотреть вдаль прямо на счет 1 - 6. Аналогичным образом проводятся упражнения, но с фиксацией взгляда влево, вверх и вниз. Повторить 3 - 4 раза.

4. Перенести взгляд быстро по диагонали: направо вверх - налево вниз, потом прямо вдаль на счет 1 - 6; затем налево вверх направо вниз и посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

Вариант 2

1. Закрыть глаза, не напрягая глазные мышцы, на счет 1 - 4, широко раскрыть глаза и посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

2. Посмотреть на кончик носа на счет 1 - 4, а потом перевести взгляд вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

3. Не поворачивая головы (голова прямо), делать медленно круговые движения глазами вверх-вправо-вниз-влево и в обратную сторону: вверх-влево-вниз-вправо. Затем посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

4. При неподвижной голове перевести взор с фиксацией его на счет 1 - 4 вверх, на счет 1 - 6 прямо; после чего аналогичным образом вниз-прямо, вправо-прямо, влево-прямо. Прodelать движение по диагонали в одну и другую стороны с переводом глаз прямо на счет 1 - 6. Повторить 3 - 4 раза.

Вариант 3

1. Голову держать прямо. Поморгать, не напрягая глазные мышцы, на счет 10 - 15.

2. Не поворачивая головы (голова прямо) с закрытыми глазами, посмотреть направо на счет 1 - 4, затем налево на счет 1 - 4 и прямо на счет 1 - 6. Поднять глаза вверх на счет 1 - 4, опустить вниз на счет 1 - 4 и перевести взгляд прямо на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

3. Посмотреть на указательный палец, удаленный от глаз на расстояние 25 - 30 см, на счет 1 - 4, потом перевести взор вдаль на счет 1 - 6. Повторить 4 - 5 раз.

4. В среднем темпе проделать 3 - 4 круговых движения в правую сторону, столько же в левую сторону и, расслабив глазные мышцы, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторить 1 - 2 раза.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Помещения для работы с ВДТ и ПЭВМ

Общие требования

1. Помещения для занятий оборудуются одноместными столами, предназначенными для работы с ПЭВМ.

2. Конструкция одноместного стола для работы с ПЭВМ должна предусматривать:

- две отдельные поверхности: одна горизонтальная для размещения ПЭВМ с плавной регулировкой по высоте в пределах 520 - 760 мм и вторая - для клавиатуры с плавной регулировкой по высоте и углу наклона от 0 до 15 градусов с надежной фиксацией в оптимальном рабочем положении (12 - 15 градусов);

- ширину поверхностей для ВДТ и клавиатуры не менее 750 мм (ширина обеих поверхностей должна быть одинаковой) и глубину не менее 550 мм;

- опору поверхностей для ПЭВМ или ВДТ и для клавиатуры на стоек, в котором должны находиться провода электропитания и кабель локальной сети. Основание стойки следует совмещать с подставкой для ног;

- отсутствие ящиков;

- увеличение ширины поверхностей до 1200 мм при оснащении рабочего места принтером.

Текст сокращён.

Параметры стула	Рост учащихся и студентов в обуви, см				
	116 - 130	131 - 145	146 - 160	161 - 175	> 175
Высота сиденья над полом, мм	300	340	380	420	460
Ширина сиденья, не менее, мм	270	290	320	340	360
Глубина сиденья, мм	290	330	360	380	400
Высота нижнего края спинки над сиденьем, мм	130	150	160	170	190
Высота верхнего края спинки над сиденьем, мм	280	310	330	360	400
Высота линии прогиба спинки, не менее, мм	170	190	200	210	220
Радиус изгиба переднего края сиденья, мм	20 - 50				
Угол наклона сиденья, град.	0 - 4				
Угол наклона спинки, град.	95 - 108				

Радиус спинки в плане, не менее, мм	300
-------------------------------------	-----

Высота одноместного стола для занятий с ПЭВМ

Рост учащихся или студентов в обуви, см	Высота над полом, мм	
	поверхность стола	пространство для ног, не менее
116 - 130	520	400
131 - 145	580	520
146 - 160	640	580
161 - 175	700	640
выше 175	760	700

Оптимальные параметры микроклимата во всех типах учебных и дошкольных помещений с использованием ПЭВМ

Температура град. С	Относительная влажность, %	Абсолютная влажность, г/м ³	Скорость движения воздуха, м/с
19	62	10	< 0,1
20	58	10	< 0,1
21	55	10	< 0,1

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении занятий в кабинетах математического и гуманитарного
циклов
ИОТ -007 - 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах математического и гуманитарного циклов

1. Общие требования безопасности.

1.1. К занятиям в кабинетах математического и гуманитарного циклов допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. Кабинеты математического и гуманитарного циклов должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 Постановление от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.3. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных факторов:

- - нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров мебели;
- - нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- - поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.5. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать, места расположения первичных средств пожаротушения.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв.м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв.м) при лампах накаливания.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надёжно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4-2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.

Текст сокращён.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту СанПиН 2.4.2.2821-10 Постановление от 29 декабря 2010 г. N 189 Об утверждении "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях":

- - мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) рост 100 - 115 см,
- - мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) рост 115 - 130 см,
- - мебель группы № 3 (желтая маркировка) рост 130 - 145 см,
- - мебель группы № 4 (красная маркировка) рост 145 - 160 см,
- - мебель группы № 5 (зеленая маркировка) рост 160 - 175 см,

➤ - мебель группы № 6 (голубая маркировка) рост 175 и выше.

3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю.

4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации школы и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки и вызвать слесаря-сантехника.

4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы, вызвать медсестру при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.5. Телефоны: при пожаре звонить - 01;

➤ милиция - 02;

➤ скорая помощь - 03;

➤ директор _____

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и произвести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить освещение.

5.4. Ответственность за исполнение Инструкции возлагается на преподавателя заведующего кабинетом.

Заведующий кабинетом _____

Согласовано: Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе в кабинете биологии.
ИОТ-008- 201_**

Инструкция по охране труда при работе в кабинете биологии.

1. Общие требования безопасности.

1.1. К работе в кабинете биологии допускаются лица не моложе 18 лет прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Лица, допущенные к работе в кабинете биологии, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе в кабинете биологии возможно воздействие на работающих и учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

- химические ожоги при попадании на кожу или в глаза растворов кислот, щелочей и др. едких веществ;
- термические ожоги при неаккуратном пользовании спиртовками;
- порезы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой, режущим и колющим предметами;
- отравления ядовитыми растениями и веществами.

1.4. Кабинет биологии должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и набором перевязочных средств в соответствии с Положением 5 Правил для оказания первой помощи при травмах.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Подготовить к работе необходимое оборудования, инструменты, препараты, проверить их исправность, целостность.

2.2. Тщательно проверить помещение кабинета биологии. Проверить целостность лабораторной посуды и приборов из стекла.

3. Требование безопасности во время работы.

3.1. Пребывание учащихся в помещении кабинета биологии и в лаборантской допускается только в присутствии учителя (преподавателя) биологии.

3.2. Обеспечить безопасное состояние рабочих мест для учащихся, приборов, оборудования, инструментов, хранения химреактивов.

3.3. Стеклопосуда, колющие и режущие инструменты, химреактивы должны храниться в лаборантской в закрывающихся на замки шкафах с глухими створками без стекол.

3.4. В кабинете на видном месте должны быть вывешены инструкции по охране труда для учащихся при выполнении лабораторных и практических работ, при работе на учебно-опытном участке и при проведении экскурсий по биологии.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При разливе легковоспламеняющейся жидкости и ее воспламенении эвакуировать учащихся из кабинета биологии, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть, приступит к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. В случае, если разбилась лабораторная посуда или приборы из стекла, не собирать их осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему и сообщить администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное заведение.

5. Требование безопасности по окончании работы.

5.1. Привести в порядок рабочее место, убрать в лаборантскую в шкафы оборудование, приборы, инструменты, препараты, химреактивы.

5.2. Отработанные водные растворы реактивов слить в закрывающийся стеклянный сосуд вместимостью не менее 3 л. с крышкой для их последующего уничтожения.

5.3. Проверить помещение и тщательно вымыть руки с мылом.

Инструкция по охране труда при проведении лабораторных и практических работ по биологии.

1. Общие требования безопасности.

1.1. К проведению лабораторных и практических работ по биологии допускаются учащиеся достигшие 14-ти летнего возраста, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении лабораторных и практических работ по биологии возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

- - химические ожоги при работе с химреактивами;
- - термические ожоги при неаккуратном пользовании спиртовками;
- - порезы и уколы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой, режущим и колющим инструментом.

1.4. Кабинет биологии должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств в соответствии с Приложением 5 Правил для оказания первой помощи при травмах.

1.5. Учащиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет биологии должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения: огнетушителями химическим пенным и углекислотным, ящиком с песком.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Внимательно изучить содержание и порядок выполнения работы, а также безопасные приемы ее выполнения.

2.2. Подготовить к работе рабочее место, убрать посторонние предметы.

2.3. Проверить исправность оборудования, инструмента, целостность лабораторной посуды.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Точно выполнять все указания учителя (преподавателя) при проведении работы, без его разрешения не выполнять самостоятельно никаких работ.

3.2. При использовании режущих и колющих инструментов (скальпелей, ножниц, препарировальных игл и др.) брать их только за ручки, не направлять их заостренные части на себя и на своих товарищей, класть их на рабочее место заостренными концами от себя.

3.3. При работе со спиртовкой беречь одежду и волосы от воспламенения, не зажигать одну спиртовку от другой, не извлекать из горящей спиртовки горелку с фитилем, не задувать пламя спиртовки ртом, а гасить его, накрывая специальным колпачком.

3.4. При нагревании жидкости в пробирке или колбе использовать специальные держатели (штативы), отверстие пробирки или горлышко колбы не направлять на себя и на своих товарищей, не наклоняться над сосудами и не заглядывать в них.

3.5. Соблюдать осторожность при обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла, не бросать, не ронять и не ударять их.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При разливе легковоспламеняющихся жидкостей или органических веществ немедленно погасить открытый огонь спиртовки и сообщить об этом учителю (преподавателю), не убирать самостоятельно разлитые вещества.

4.2. В случае если разбилась лабораторная посуда или приборы из стекла, не собирать их осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.3. При получении травмы сообщить об этом учителю (преподавателю), которому оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Привести в порядок рабочее место, сдать учителю (преподавателю) оборудование, приборы, инструменты, препараты, химреактивы.

5.2. Отработанные водные растворы реактивов не сливать в канализацию, а в закрывающийся стеклянный сосуд вместимостью не менее 3 л. крышкой для их последующего уничтожения.

5.3. Проветрить помещение кабинета и тщательно вымыть руки с мылом.

Инструкция по охране труда при проведении демонстрационных опытов по биологии.

1. Общие требования безопасности.

1.1. К проведению демонстрационных опытов по биологии допускаются педагогические работники не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. Учащиеся к подготовке и проведению демонстрационных опытов по биологии не допускаются.

1.2. Лица, допущенные к проведению демонстрационных опытов по биологии, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении демонстрационных опытов по биологии возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

- - химические ожоги при попадании на кожу или в глаза растворов кислот, щелочей и др. едких веществ;
- - термические ожоги при неаккуратном пользовании спиртовками;
- - порезы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой, режущим и колющим предметами;
- - отравления ядовитыми растениями и веществами грибков.

1.4. Кабинет биологии должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств в соответствии с Приложением 5 Правил для оказания первой помощи при травмах.

1.5. При проведении демонстрационных опытов по биологии соблюдать правила пожарной безопасности, занять места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет биологии должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения: огнетушителем пенным и углекислотным, ящиком с песком.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Подготовить к работе необходимое оборудование, инструменты, препараты, проверить их исправность, убедиться в целостности лабораторной посуды и приборов из стекла.

2.2. Тщательно проветрить помещение кабинета биологии.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. При использовании режущих и колющих инструментов (скальпелей, ножниц, препарировальных игл и пр.) соблюдать осторожность, во избежание порезов и уколов брать инструмент только за ручки, не направлять их заостренные части на себя и на учащихся.

3.2. Соблюдать осторожность при работе с лабораторной посудой и приборами из стекла. Тонкостенную лабораторную посуду следует укреплять в зажимах штативов осторожно, слегка поворачивая вокруг вертикальной оси или перемещая вверх-вниз. Брать предметные стекла за края легко во избежание пореза пальцев.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При разливе легковоспламеняющейся жидкости и ее воспламенении немедленно удалить учащихся из кабинета, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть, приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. В случае если разбилась лабораторная посуда или приборы из стекла, не собирать их осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему и сообщить администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Привести в порядок рабочее место, убрать в лаборантскую оборудование, приборы, инструменты, препараты, химреактивы.

5.2. Отработанные водные растворы реактивов слить в закрывающийся стеклянный сосуд вместимостью не менее 3-ех литров с закрывающейся крышкой для их последующего уничтожения.

5.3. Проветрить помещение кабинета и тщательно вымыть руки с мылом.

Зав. Кабинетом _____

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении занятий по гимнастике.
И ОТ-009- 201_**

Инструкция по охране труда при проведении занятий по гимнастике.

1. Общие требования безопасности.

1.1. К занятиям гимнастикой допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При проведении занятий по гимнастике соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы занятий и отдыха.

1.3. При проведении занятий по гимнастике возможно воздействие на учащихся следующих опасных факторов:

- травмы при выполнении упражнений на неисправных спортивных снарядах, а также при выполнении упражнений без страховки;
- травмы при выполнении гимнастических упражнений без использования гимнастических матов;
- травмы при выполнении упражнений на спортивных снарядах с влажными ладонями, а также на загрязненных снарядах.

1.4. В спортивном зале должна быть аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.

1.5. При проведении занятий по гимнастике в спортивном зале соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Спортивный зал должен быть обеспечен двумя огнетушителями.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Надеть спортивный костюм и спортивную обувь с нескользкой подошвой.

2.2. Протереть гриф перекладины сухой ветошью и зачистить мелкой наждачной бумагой, проветрить спортивный зал.

2.3. Проверить надежность крепления перекладины, крепления опор гимнастического коня и козла, крепление стопорных винтов брусьев.

2.4. В местах соскоков со снарядов положить гимнастические маты так, чтобы их поверхность была ровной.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Не выполнять упражнения на спортивных снарядах без учителя (преподавателя), а также без страховки.

3.2. Не выполнять упражнения на спортивных снарядах с влажными ладонями.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При появлении во время занятий боли в руках, покраснения кожи или потертостей на ладонях, а также при плохом самочувствии, прекратить занятия и сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.2. При возникновении пожара в спортивном зале немедленно прекратить занятия, эвакуировать учащихся из спортивного зала, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Убрать в отведенное место для хранения спортивный инвентарь.

5.2. Протереть гриф перекладины сухой ветошью и зачистить мелкой наждачной бумагой, проветрить спортивный зал.

5.3. Снять спортивный костюм и спортивную обувь.

5.4. Принять душ или тщательно вымыть лицо и руки с мылом.

Заведующий спортивным залом.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении занятий по лыжам
И ОТ-010- 201_**

Инструкция по охране труда при проведении занятий по лыжам

1. Общие требования безопасности.

1.1. К занятиям по лыжам допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При проведении занятий по лыжам соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы занятий и отдыха.

1.3. При проведении занятий по лыжам возможно воздействие на учащихся следующих опасных факторов:

➤ обморожение при проведении занятий при ветре более 1,5-2,0 м/с и при температуре воздуха ниже -20 С;

➤ травмы при ненадежном креплении лыж к обуви;

➤ потертости ног при неправильной подгонки лыжных ботинок;

➤ травмы при падении во время спуска с горы или при прыжках с лыжного трамплина.

1.4. При проведении занятий по лыжам должна быть медаптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Надеть легкую, теплую, не стесняющую движений одежду, шерстяные носки и перчатки или варежки. При температуре воздуха ниже -10С надеть плавки.

2.2. Проверить исправность лыжного инвентаря и подогнать крепление лыж к обуви. Лыжные ботинки должны быть подобраны по размеру ноги.

2.3. Проверить подготовленность лыжни или трассы, отсутствие в месте проведения занятий опасностей, которые могут привести к травме.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Соблюдать интервал при движении на лыжах по дистанции 3 – 4 м, при спусках горы – не менее 30 м.

3.2. При спуске с горы не вставлять вперед лыжные палки.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При поломке или порче лыжного снаряжения и невозможности починить его в пути, сообщить об этом учителю (преподавателю, воспитателю) и с его разрешения двигаться к месту расположения учреждения.

Текст сокращён.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Проверить по списку наличие всех учащихся.

5.2. Убрать в отведенное место для хранения спортивный инвентарь.

5.3. Принять душ или тщательно вымыть лицо и руки с мылом.

Ответственный за спортивную работу _____

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении занятий в тренажерном зале.
ИОТ-011- 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при проведении занятий в тренажерном зале.

1. Общие требования безопасности.

1.1. К занятиям в тренажерном зале допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. Обучающиеся должны соблюдать правила использования тренажеров, установленные режимы занятий и отдыха.

1.3. При проведении занятий в тренажерном зале возможно воздействие на учащихся следующих опасных факторов:

1.4. травмы при проведении занятий на неисправных, непрочных установленных и не закрепленных тренажерах;

1.5. травмы при нарушении правил использования тренажеров, а также при нарушениях установленных режимов занятий и отдыха.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Тщательно проверить тренажерный зал.

2.2. Надеть спортивную одежду и спортивную обувь с нескользкой подошвой.

2.3. Проверить исправность и надежность установки и крепления всех тренажеров.

2.4. Провести целевой инструктаж учащихся по безопасным приемам занятий на тренажерах.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Начинать выполнение на тренажерах и заканчивать их только по команде (сигналу) учителя (преподавателя, тренера).

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении неисправности в работе тренажера или его поломке, прекратить занятия на тренажере, сообщить об этом учителю (преподавателю, тренеру). Занятия продолжать только после устранения неисправности тренажера.

Текст сокращён.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Привести в исходное положение все тренажеры, проверить их исправность.

5.2. Проверить тренажерный зал и провести влажную уборку.

5.3. Снять спортивную одежду, спортивную обувь и принять душ или тщательно вымыть руки с мылом.

5.4. Проверить противопожарное состояние тренажерного зала и выключить свет.

Заведующий тренажерным залом _____

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении занятий по спортивным и подвижным играм
ИОТ-012- 201_**

Инструкция по охране труда при проведении занятий по спортивным и подвижным играм (футбол, волейбол, баскетбол, теннис и др.)

1. Общие требования безопасности.

1.1. К занятиям по спортивным и подвижным играм допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий должно соблюдаться расписание учебных занятий, установленные режимы занятий и отдыха.

1.3. При проведении занятий по спортивным и подвижным играм возможно воздействие на учащихся следующих опасных факторов:

- - травмы при столкновениях;
- - нарушения правил проведения игры;
- - при падениях на мокром, скользком полу или площадке.

1.4. Занятия по спортивным и подвижным играм должны проводиться в спортивной одежде и спортивной обуви с нескользкой подошвой.

1.5. При проведении занятий по спортивным и подвижным играм должна быть медаптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.

1.6. Руководитель занятий и обучающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Надеть спортивную форму и спортивную обувь с нескользкой подошвой.

2.2. Проверить надежность установки и крепления стоек и перекладин футбольные, баскетбольных щитов и другого спортивного оборудования.

2.3. Проверить состояние и отсутствие посторонних предметов на полу или спортивной площадке.

2.4. Провести разминку, тщательно проветрить спортивный зал.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Начинать игру, делать остановки в игре и заканчивать игру только по команде (сигналу) руководителя занятий.

3.2. Строго выполнять правила проведения подвижной игры.

3.3. Избегать столкновений с игроками, толчков и ударов по рукам и ногам игроков.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении неисправности спортивного оборудования и инвентаря, прекратить занятия и сообщить об этом администрации учреждения.

4.2. При получении учащимся травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.3. При возникновении пожара в спортивном зале немедленно эвакуировать учащихся из зала через все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть, приступить к тушению пожара с помощью имеющихся первичных средств пожаротушения.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Убрать в отведенное место спортивный инвентарь и провести влажную уборку спортивного зала.

5.2. Тщательно проветрить спортивный зал.

5.3. Снять спортивную одежду и спортивную обувь и принять душ или вымыть лицо и руки с мылом.

Зав. Спортивным залом _____

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении занятий по танцам
ИОТ-013- 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при проведении занятий по танцам

1. Общие требования безопасности.

1.1. К занятиям по танцам допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж.

1.2. При проведении занятий должно соблюдаться расписание учебных занятий, установленные режимы занятий и отдыха.

1.3. При проведении занятий по танцам возможно воздействие на учащихся следующих опасных факторов:

- травмы при столкновениях и при падениях на мокром или скользком полу;
- растяжения и переломы.

1.4. Занятия по танцам должны проводиться в одежде не сковывающей движения партнеров и в обуви с нескользкой подошвой.

1.5. При проведении занятий по танцам в зале должна быть медаптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Надеть костюм для танца и обувь с нескользкой подошвой.

2.2. Убедиться в том, что костюм для танца не сковывает движение.

2.3. Проверить состояние и отсутствие посторонних предметов на полу.

2.4. Тщательно проветрить зал и провести разминку.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Начинать танцы и делать остановки и заканчивать танец только по команде (сигналу) руководителя занятий.

3.2. Внимательно слушать и выполнять команды преподавателя.

3.3. Избегать столкновений и толчков.

3.4. При падениях необходимо сгруппироваться во избежание получения травмы.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении неисправности инвентаря, прекратить занятия и сообщить об этом администрации школы.

Текст сокращён.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Убрать в отведенное место инвентарь и провести влажную уборку зала.

5.2. Тщательно проветрить спортивный зал.

5.3. Снять костюм для танца и принять душ или вымыть лицо и руки с мылом.

Преподаватель танцев:

Согласовано:

инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении прогулок, туристских походов,
экскурсий, экспедиций
ИОТ-014- 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций

1. Общие требования безопасности.

1.1. К прогулкам, туристским походам, экскурсиям и экспедициям допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При проведении прогулок, туристских походов, экскурсий и экспедиций соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.

1.3. При проведении прогулок, туристских походов, экскурсий и экспедиций возможно воздействие на их участников следующих опасных факторов:

- - изменение установленного маршрута движения, самовольное оставление места расположения группы;
- - потертости ног при неправильном подборе обуви;
- - травмирование ног при передвижении без обуви, а также без брюк или чулок;
- - укусы ядовитыми животными, пресмыкающимися и насекомыми;
- - отравления ядовитыми растениями, плодами и грибами;
- - заражение желудочно-кишечными болезнями при употреблении воды из непроверенных открытых водоемов.

1.4. При проведении прогулок, туристских походов, экскурсий и экспедиций группу учащихся должны сопровождать двое взрослых не моложе 18 лет, имеющих педагогическое образование.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций.

2.1. Пройти соответствующую подготовку, инструктаж, медицинский осмотр и представить справку о состоянии здоровья.

2.2. Надеть удобную одежду и обувь, не стесняющую движений и соответствующую сезону и погоде. Для предотвращения травм и укусов ног надеть брюки или чулки.

3. Требования безопасности во время прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций.

3.1. Соблюдать дисциплину, выполнять все указания руководителя и его заместителя, самостоятельно не изменять установленный маршрут движения и место расположения группы.

3.2. Общая продолжительность прогулки составляет 1-4 часа, а туристского похода, экскурсии, экспедиции не должна превышать: для учащихся 15-ти – 18-ти лет - 30 дней.

3.3. Во время привалов во избежание ожогов и лесных пожаров не разводить костры.

3.4. Не пробовать на вкус какие-либо растения, плоды и грибы.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При укусе ядовитыми животными, пресмыкающимися, насекомыми немедленно оказать первую медицинскую помощь, отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации.

5. Требования безопасности по окончании работы прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций.

- 5.1. Проверить по списку наличие учащихся в группе.
- 5.2. Проверить наличие и сдать на хранение туристское, снаряжение.
- 5.3. Принять душ или вымыть лицо и руки с мылом.

Инструкцию составил:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для воспитателя.
ИОТ-015- 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда для воспитателя.

1. Общие требования безопасности.

1.1. К самостоятельной работе воспитателем допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, диспансерный медицинский осмотр – согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе воспитателем соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе в учреждении возможно воздействие на работающих и детей следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности групповых комнат, а также при неправильном пользовании телевизором;
- нарушение осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости у учащихся при неправильном подборе размеров мебели;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании групповых и других помещений.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Состояние помещения должно соответствовать требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 Постановление от 29 декабря 2010 г. N 189 об утверждении "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

2.2. Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников.

2.3. Наименьшая освещенность должна быть: в групповой комнате не менее 200 лк (13 вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 100 лк (32 вт/кв. м) при лампах накаливания; в помещении для обучения 6-летних детей - не менее 300 лк (20 вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 вт/кв. м) при лампах накаливания; в спальном помещении - не менее 75 лк (5 вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 30 лк (9.6 вт/кв. м) при лампах накаливания.

2.4. Убедиться в исправности электрооборудования в групповых, спальнях и других помещениях: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки - фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

Текст сокращён.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Рассаживать за столы детей необходимо в соответствии с их ростом.

3.2. Длительность просмотра диафильмов должна составлять до 15 мин.

3.3. Для просмотра телепередач использовать телевизор с размером экрана 59-69 см. Телевизор должен быть установлен на высоте 1,0-1,3 м от пола. Детей рассаживать на расстоянии 4-6 м от экрана телевизора. Длительность просмотра телепередач должна составлять до 20 мин для детей 4-5 лет и до 30 мин для детей 6 лет.

3.4. Количество учебных занятий в неделю должно быть: в младших и средних группах - 10, в старшей группе - 15, в подготовительной группе - 19. Продолжительность одного занятия

должна составлять: В младших группах - 10-15 мин, в средней группе - 20 мин, в старшей группе - 20-25 мин, в подготовительной группе - 25-30 мин. Во всех группах в середине занятий следует проводить физкультминутки длительностью 1,5-2,0 мин. Перерыв между занятиями должен быть 10-12 мин.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Выключить все демонстрационные и электронагревательные приборы.

5.2. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении массовых мероприятий
ИОТ-016- 201_**

Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий

1. Общие требования безопасности.

1.1. К проведению массовых мероприятий допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие педагогическое образование, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. К участию в массовых мероприятиях допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по охране труда.

1.3. При проведении массовых мероприятий возможно воздействие на их участников, следующих опасных факторов:

➤ - возникновение пожара при неисправности электропроводки, использовании открытого огня (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), при воспламенении новогодней елки, использовании световых эффектов с применением химических и других веществ, могущих вызвать загорание;

➤ - травмы при возникновении паники в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций.

1.4. Помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны быть обеспечены медаптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами, для оказания первой помощи при травмах.

1.5. Участники массового мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточно-вытяжной вентиляцией,

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом массовых мероприятий.

2.1. Приказом директора назначить ответственных лиц за проведение массового мероприятия. Приказ довести до ответственных лиц под роспись.

2.2. Провести целевой инструктаж по охране труда ответственных лиц с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте.

2.3. Провести инструктаж по охране труда участников массового мероприятия с записью в журнале установленной формы.

Текст сокращён.

3. Требования безопасности во время массовых мероприятий.

3.1. В помещении, где проводится массовое мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.

3.2. Строго выполнять все указания руководителя при проведении массового мероприятия, самостоятельно не предпринимать никаких действий.

3.3. Все эвакуационные выходы во время проведения массового мероприятия закрываются на легко открывающиеся запоры, световые указатели «Выход» должны быть во включенном состоянии.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать учащихся из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При получении участником массового мероприятия травмы немедленно сообщить об этом руководителю мероприятия и администрации учреждения, оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании массовых мероприятий.

5.1. Убрать в отведенное место инвентарь и оборудование.

5.2. Тщательно проветрить помещение и провести влажную уборку.

5.3. Проверить противопожарное состояние помещений, закрыть окна, форточки, фрамуги и выключить свет.

Инструкцию составил:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при перевозке учащихся
автомобильным транспортом
ИОТ-017- 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при перевозке учащихся автомобильным транспортом

1. Общие требования безопасности

1.1. К перевозке учащихся, воспитанников автомобильным транспортом допускаются лица в возрасте не моложе 20 лет, прошедшие:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте.

1.2. Для выполнения обязанностей водителя автомобиля допускаются лица, имеющие удостоверение на право управления данной категорией транспорта, не имеющие медицинских противопоказаний для данной профессии.

1.3. Учащихся, воспитанников при перевозке должны сопровождать двое взрослых.

1.4. Водитель должен проходить:

➤ повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте не реже, чем через каждые три месяца;

- внеплановый инструктаж:
- при изменении технологического процесса или правил по охране труда;
- замене или модернизации легкового автомобиля, приспособлений и инструмента;
- при изменении условий и организации труда, при нарушениях инструкций по охране труда, перерывах в работе более чем на 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности - 30 календарных дней);

➤ диспансерный медицинский осмотр – согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

1.5. Водитель обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные на предприятии;
- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;
- соблюдать требования к эксплуатации автомобиля;
- использовать по назначению и бережно относиться к выданным средствам индивидуальной защиты.

1.6. При перевозке автомобильным транспортом возможно воздействие на учащихся, воспитанников следующих опасных факторов:

- -травмирование проходящим транспортом при выходе на проезжую часть при посадке или высадке из автобуса;
- -травмы при резком торможении автобуса;
- -травмы в дорожно-транспортных происшествиях при нарушении правил дорожного движения или при эксплуатации технически неисправных транспортных средств.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Перевозка учащихся разрешается только по письменному приказу руководителя учреждения.

2.2. Провести инструктаж учащихся, воспитанников по правилам поведения во время перевозки с записью в журнале регистрации инструктажа.

2.3. Внешним осмотром убедиться в полной исправности автобуса и проверить:

➤ техническое состояние автобуса, обращая особое внимание на исправность шин, тормозной системы, рулевого управления, приборов освещения и сигнализации, стеклоочистители, на правильную установку зеркала заднего вида, чистоту и видимость номерных знаков и дублирующих их надписей, а также отсутствие подтекания топлива, масла и воды.

➤ давление воздуха в шинах в соответствии с нормами;
➤ наличие исправного инструмента и приспособлений;
➤ заправку автомобиля топливом, маслом, водой, тормозной жидкостью и уровень электролита в аккумуляторной батарее.

2.4. Проверить наличие на автобусе спереди и сзади предупреждающего знака «Дети», а также огнетушителей и аптечки.

2.5. Посадку учащихся в автобус производить со стороны тротуара или обочины дороги строго по количеству посадочных мест. Стоять в проходах между сидениями не разрешается.

2.6. После запуска или прогрева двигателя необходимо проверить на ходу работу рулевого управления и тормозов, работу "СТОП" сигнала, поворотов, освещения, а также звуковой сигнал.

3. Требование безопасности во время работы

3.1. Прежде чем начать движение с места остановки (стоянки) или выехать на трассу, убедиться, что это безопасно для рабочих и других посторонних лиц и подать предупредительный сигнал.

3.2. Скорость движения выбирать с учетом дорожных условий, видимости и обзорности, интенсивности и характера движения транспортных средств и пешеходов, особенностей и состояния автобуса.

3.3. Выполнять требования безопасности движения и указания регулировщиков дорожного движения в соответствии с "Правилами дорожного движения".

3.4. При перевозке учащихся, воспитанников соблюдать дисциплину и выполнять все указания старших.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. Водитель причастный к дорожно-транспортному происшествию, вызвавшего несчастный случай (наезд на людей или столкновение с другим транспортным средством), должен немедленно сообщить в органы ГИБДД, начальнику АХО или диспетчеру; оказать пострадавшему первую (доврачебную) помощь, принять меры к сохранению обстановки происшествия (аварии) до прибытия работников ГИБДД, если это не создает опасности для окружающих.

4.2. При неисправности в работе двигателя и систем автобуса, принять вправо, съехать на обочину дороги и остановить автобус. Движение продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.3. При получении обучающимся, воспитанником травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости доставить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования безопасности по окончании перевозки

5.1. Съехать на обочину дороги или подъехать на автостоянку и остановить автобус.

5.2. Обучающимся, воспитанникам выходить из автобуса только с разрешения старшего в сторону тротуара или обочины дороги. Запрещается выходить на проезжую часть и перебегать дорогу.

5.3. Проверить по списку наличие учащихся.

Инструкцию составил:

Заместитель директора по воспитательной работе

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе с тканью.
ИОТ-018- 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при работе с тканью.

1. Общие требования безопасности.

1.1. К самостоятельной работе с тканью допускаются лица в возрасте не моложе 16 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. К работе с тканью под руководством учителя (преподавателя, мастера) допускаются учащиеся с 1-го класса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.3. Обучающиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. При работе с тканью возможно воздействие на работников следующих опасных производственных факторов:

- уколы пальцев рук иглами и булавками при работе без наперстка;
- травмирование рук при неаккуратном обращении с ножницами и при работе на швейной машине;
- поражение электрическим током при работе на электрической швейной машине.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Надеть спецодежду, волосы убрать под косынку.

2.2. Проверить отсутствие ржавых иголок и булавок.

2.3. Подготовить рабочее место к работе, убрать все лишнее.

2.4. Убедиться в наличии и исправности защитного заземления (зануления) корпуса электрической швейной машины, наличие диэлектрического коврика на полу около машины.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Хранить иглы и булавки в определенном месте (подушечке, специальной коробке и пр.), не оставлять их на рабочем месте.

3.2. Не пользоваться при работе ржавыми иглами и булавками, ни в коем случае не брать иглы и булавки в рот.

3.3. Шить иглами только с наперстком.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При появлении неисправности в работе швейной машины прекратить работу, отпустить педаль пуска электрической швейной машины и сообщить об этом учителю (преподавателю, мастеру). Работу продолжать только после устранения неисправности.

4.2. В случае поломки швейной иглы или булавки, обломки их не бросать на пол, а убирать в урну.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

4.4. При поражении электрическим током оказать пострадавшему первую помощь, при отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или непрямой массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы.

- 5.1. Отключить электрическую швейную машину от сети.
- 5.2. Проверить наличие рабочего инструмента и привести в порядок рабочее место.
- 5.3. Провести влажную уборку помещения и его проветривание.
- 5.4. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах (Ксерокс)
ИОТ-019- 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах (Ксерокс)

1. Общие требования

1.1. Все вновь поступающие на работу допускаются к исполнению обязанностей только после прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа на рабочем месте, а также медицинского осмотра.

1.2. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, текущий проводит непосредственный руководитель работ. О проведении инструктажа и проверке знаний делается запись в журнале регистрации с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.3. Повторный инструктаж проходят все работники, независимо от квалификации, образования и стажа работы один раз в три месяца.

1.4. При выполнении работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других от работы.

Текст сокращён.

2. Требования перед началом работы

2.1. Надеть халат, застегнуть его на все пуговицы, волосы убрать под головной убор.

2.2. Проверить журнал технического состояния оборудования. В случае каких-либо замечаний к работе не приступать до устранения неполадок и отметки в журнале (наладчика, электрика) об исправности оборудования.

2.3. Осмотреть оборудование и рабочее место.

2.4. Проверить исправность машины, включающих и выключающих устройств, наличие и прочность крепления ограждений, надежность функционирования предохранительных приспособлений, блокировок, наличие защитного заземления, чистоту и порядок на рабочем месте.

Текст сокращён.

3. Требования во время работы

3.1. Выполнять только порученную администрацией работу.

3.2. Не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к порученной работе. Не передоверять оборудование другому лицу.

3.3. При ремонте оборудования, проведении профилактики необходимо сделать запись в журнале технического состояния оборудования. Лицо, производившее ремонт (слесарь, электрик, электронщик), обязано сделать запись в журнале о проведенном ремонте.

3.4. Все работы по чистке аппарата производить только после отключения его от электросети.

Текст сокращён.

4. Требования в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении возгорания немедленно отключить оборудование, обесточить электросеть за исключением осветительной сети. Сообщить о пожаре администрации и всем работающим в помещении приступить к тушению очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

4.2. При прекращении подачи электроэнергии и возникновении вибрации отключить аппарат.

4.3. При несчастном случае необходимо в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора и оказать первую медицинскую помощь.

5. Требования по окончании работы

5.1. Остановить оборудование, выключить общий вводной выключатель, убрать и привести в порядок рабочее место, сделать запись в журнале о техническом состоянии оборудования.

5.2. О замеченных неисправностях в оборудовании сообщить руководителю работ.

5.3. Снять спецодежду, убрать ее в гардероб или в индивидуальный шкаф.

5.4. Вымыть руки и лицо теплой водой с мылом.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда кассира
ИОТ-020- 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда кассира

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе в качестве кассира допускаются мужчины и женщины, прошедшие обучение по специальности кассир-контролер.

1.2. На рабочем месте работник получает:

- первичный инструктаж по безопасности труда и проходит стажировку;
- обучение устройству и правилам эксплуатации контрольно-кассового оборудования;
- курс по санитарно-гигиенической подготовке со сдачей зачета;
- проверку знаний в объеме I группы по электробезопасности;
- теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

1.3. Во время работы работник проходит обучение безопасности труда и проверку знаний:

- по действующему оборудованию каждые 2 года;
- по новому оборудованию по мере его поступления на предприятие, но до момента пуска этого оборудования в эксплуатацию;
- проверку знаний по электробезопасности ежегодно;
- проверку санитарно-гигиенических знаний один раз в 2 года;
- периодический медицинский осмотр;
- работник, имеющий контакт с пищевыми продуктами, ежегодно;

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Подготовить рабочее место для безопасной работы и проверить: исправность и устойчивость контрольно-кассовой машины подъемно-поворотного стула и т.п. исправность электровилки, шнура питания, заземления (зануления) машины.

2.2. Убедиться в исправной работе аварийного освещения и устройства вызова охраны (администрации).

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Соблюдать правила эксплуатации кассовой машины.

3.2. Отключить контрольно-кассовую машину от электрической сети при:

- внезапном стопорении ее до окончания рабочего цикла или другой остановке по неизвестной причине;
- пробое электрического тока на корпус машины.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения пожара кассир действует в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности.

4.2. В чрезвычайных ситуациях кассир должен принять меры к эвакуации людей и материальных ценностей в соответствии с планом эвакуации.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Произвести межремонтное обслуживание машины и подготовить ее к следующему рабочему дню, в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации на данного типа кассовой техники.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 В.
ИОТ-021- 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 в

1. Общие требования безопасности.

1.1. К работам по эксплуатации электроустановок до 1000 В (установочных, осветительных, нагревательных приборов, технических средств обучения и электрических машин) допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда. Не электротехническому персоналу, эксплуатирующему электроустановки до 1000 В, прошедшему инструктаж и проверку знаний по электробезопасности, присваивается I квалификационная группа допуска с оформлением в журнале установленной формы с обязательной росписью проверяющего и проверяемого.

1.2. Лица, допущенные к эксплуатации электроустановок до 1000 В, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При эксплуатации электроустановок до 1000 В возможно воздействие на работающих следующих опасных производственных факторов:

- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям;
- неисправности изоляции или заземления.

1.4. При эксплуатации электроустановок до 1000 В должны использоваться следующие средства индивидуальной защиты: диэлектрические перчатки, диэлектрический коврик, указатель напряжения, инструмент с изолированными ручками.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Проверить отсутствие внешних повреждений электроустановки, наличие и исправность контрольных, измерительных и сигнальных приборов, тумблеров, переключателей и т.п.

2.2. Убедиться в целостности крышек электророзеток выключателей, электровилки и подводящего электрокабеля.

2.3. Убедиться в наличии и целостности заземляющего проводника корпуса электроустановки.

2.4. Проверить наличие и исправность средств индивидуальной защиты, отсутствие их внешних повреждений.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Перед включением электроустановки в электрическую сеть, при необходимости, встать на диэлектрический коврик (если покрытие пола выполнено из токопроводящего материала).

3.2. Не включать электроустановку в электрическую сеть мокрыми и влажными руками.

3.3. Соблюдать правила эксплуатации электроустановки, не подвергать ее механическим ударам, не допускать падений.

3.4. Не касаться проводов и других токоведущих частей, находящихся под напряжением, без средств индивидуальной защиты.

3.5. Наличие напряжения в сети проверять только указателем напряжения.

3.6. Следить, за исправной работой электроустановки, целостностью изоляции и заземления.

3.7. Не разрешается работать на электроустановках в случае их неисправности, искрения, нарушения изоляции и заземления.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При появлении неисправности в работе электроустановки, искрении, нарушении изоляции проводов или обрыве заземления, прекратить работу и сообщить администрации убеждения. Работу продолжать только после устранения неисправности электриком.

4.2. При обнаружении оборванного электрического провода, свисающего или касающегося пола (земли), не приближаться к нему, немедленно сообщить администрации учреждения, самому оставаться на месте и предупреждать других людей об опасности.

Текст сокращён.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Отключить электроустановку от электрической сети. При отключении от электророзетки не дергать за электрический шнур (кабель).

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Убрать в отведенное место средства индивидуальной защиты и тщательно вымыть руки с мылом.

Ответственный за электрохозяйство

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при использовании технических средств обучения
ИОТ-022- 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при использовании технических средств обучения

1. Общие требования безопасности.

1.1. К использованию технических средств обучения допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, имеющие 1 квалификационную группу допуска по электробезопасности. К использованию проекционной аппаратуры и других технических средств обучения учащиеся не допускаются.

1.2. Лица, допущенные к использованию технических средств обучения, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При использовании технических средств обучения возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при отсутствии заземления (зануления) корпуса демонстрационного электрического прибора или неисправном электрическом шнуре и электрической вилки;
- ослепление глаз сильным световым потоком при снятии защитного кожуха демонстрационного электрического прибора во время его работы;
- ожоги рук при касании защитного кожуха демонстрационного электрического прибора во время его работы;

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Установить проекционную электрическую аппаратуру с противоположной стороны от выхода из помещения.

2.2. Заземлить корпус электрического прибора, имеющего клемму «Земля».

2.3. Убедиться в целостности электрического шнура и вилки прибора, а также исправности линз объектива и наличии защитного кожуха.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Не подключать демонстрационный электрический прибор к электрической сети влажными руками.

3.2. Включить демонстрационный электрический прибор и убедиться в его нормальной работе, а также работе охлаждающего вентилятора.

3.3. Во время демонстрации кинофильмов, диафильмов, слайдов и пр. в помещении должно присутствовать не более 50 человек, которых необходимо рассаживать впереди демонстрационного прибора.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении неисправности в работе демонстрационного электрического прибора или нарушении заземления его корпуса выключить прибор и отключить его от электрической сети. Работу продолжать только после устранения неисправности.

4.2. При воспламенении киноплёнки, диафильма, диапозитивов, слайдов и пр. немедленно выключить демонстрационный электрический прибор, эвакуировать учащихся из помещения, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть, приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Выключить демонстрационный электрический прибор и после его остывания охлаждающим вентилятором отключить от электрической сети.

5.2. Вынуть из демонстрационного прибора киноплёнку, диафильм, диапозитивы, слайды и пр., уложить в плотно закрывающуюся коробку и убрать в отведенное для хранения место.

5.3. Проветрить помещение и тщательно вымыть руки с мылом.

Зав. Кабинетом _____

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при уборке помещений
ИОТ-023- 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при уборке помещений

1. Общие требования безопасности.

1.1. К работе по уборке помещений допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Лица, допущенные к уборке помещений, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При уборке помещений возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

1.4. приготовление дезинфицирующих растворов без использования защитных средств;

1.5. поражение кожи рук, раздражения и аллергические реакции при работе с использованием дезрастворов и моющих средств без защитных средств;

1.6. поражение электрическим током при использовании для подогрева воды электрокипятильников.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Надеть спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, подготовить к работе необходимый уборочный инвентарь.

2.2. Приготовить теплую воду и необходимые растворы дезинфицирующих и моющих средств. Запрещается использовать для подогрева воды электрокипятильники.

2.3. Включить вентиляцию или открыть в убираемом помещении окна (фрамуги) и закрепить их крючками.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Уборку помещений производить:

3.2. учебных кабинетов, лабораторий - после окончания последнего урока и повторно после окончания уроков;

3.3. умывальных и туалетных комнат - после каждой перемены с применением дезинфицирующих средств;

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При попадании в глаза моющих и дезинфицирующих средств обильно промыть глаза водой и обратиться к врачу.

Текст сокращён.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Убрать уборочный инвентарь в специально отведенное место (инвентарь, используемый для уборки туалетов, хранится отдельно).

5.2. Выключить вентиляцию, закрыть окна (фрамуги) и отключить свет.

5.3. Снять спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, тщательно вымыть руки с мылом.

Зам. Директора: _____

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда слесаря электрика
ИОТ-024- 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда слесаря электрика

1. Общие требования безопасности.

1.1. К ремонту электрооборудования допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, специальное обучение, практическую подготовку, имеющие группу по электробезопасности, а также прошедшие

- -вводный и первичный инструктажи;
- -инструктаж по противопожарной безопасности;
- -повторный инструктаж на рабочем месте;
- -внеплановый и целевой инструктажи;
- -стажировку.

1.2. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования при самостоятельном выполнении работ на электроустановках напряжением до 1000 В должен иметь не ниже III группы по технике безопасности, а свыше 1000 В - IV группы.

1.3. В процессе работы, в установленные на предприятии сроки, слесарь должен пройти инструктаж по технике безопасности, курсовое обучение по 18-ти часовой программе и сдать экзамены на знание правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Слесарь-электрик должен проверить: спецодежду, привести ее в порядок, застегнуть обшлага рукавов, достаточно ли освещено рабочее место и подходы к нему. Свет не должен слепить глаза.

2.2. Исправность и крепление тисков и отрегулировать их высоту в соответствии со своим ростом путем укладки перед верстаком (под ноги) специальной деревянной решетки или подставки необходимой высоты с таким расчетом, чтобы поверхность тисков находилась на уровне локтевого сустава.

2.3. Необходимый для работы ручной инструмент и приспособления, средства индивидуальной защиты разложить в удобных и легкодоступных местах, чтобы исключалась возможность случайного перемещения или падения их во время работы.

2.4. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все, что может мешать работе. При работе пользоваться только исправными, сухими и чистыми инструментами и приспособлениями; лезвие отвертки должно быть оттянуто и расплющено до такой толщины, чтобы оно входило без зазора в прорезь головки винта;

2.5. Гаечные ключи должны соответствовать размерам гаек и головок болтов и не должны иметь трещин, выбоин, заусениц. Губки ключей должны быть строго параллельными и не закатанными. Раздвижные ключи не должны иметь слабинку (люфт) в подвижных частях;

Текст сокращён.

3. Требования безопасности во время работы.

1.1. В процессе работы слесарь-электрик обязан:

- выполнять только ту работу, которая поручена администрацией.

1.2. Если недостаточно хорошо известен безопасный способ выполнения работы, обратиться к администрации за разъяснением;

- не приступать к новой (незнакомой) работе без получения от мастера инструктажа о безопасных способах ее выполнения;

- содержать в чистоте и порядке в течение всего рабочего времени свое рабочее место, под ногами не должно, обрезков и других отходов;
- во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других;
- не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к данной работе без разрешения руководителя не доверять свою работу другому рабочему;
- заметив нарушение инструкции другими рабочими или опасность для окружающих, не оставаться безучастным, а предупредить рабочего об опасности или необходимости соблюдения правил техники безопасности.

1.3. Перед снятием электрооборудования для ремонта снять напряжение в сети не менее чем в двух местах, а также удалить предохранители. Приступить к снятию электрооборудования только после проверки отсутствия напряжения и вывешивания плаката "Не включать. Работают люди" на рубильник или ключ управления.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При любой аварии или возникновении аварийной ситуации, которая может привести к аварии и несчастному случаю, слесарь-электрик обязан немедленно принять все зависящие от него меры, предупреждающие возможность повреждений (разрушений) объекта и устраняющие опасность для жизни людей. Одновременно сообщить о случившемся мастеру или непосредственному руководителю работ.

4.2. Ремонт электрооборудования производить только при снятом напряжении.

4.3. Каждый рабочий должен уметь оказывать доврачебную помощь. Такая помощь оказывается немедленно, непосредственно на месте происшествия и в следующей последовательности:

4.4. сначала нужно устранить источник травмирования.

4.5. Оказание помощи надо начинать с самого существенного, что угрожает здоровью или жизни:

- при сильном кровотечении наложить жгут, а затем перевязать рану;
- при подозрении закрытого перелома наложить шину;

Текст сокращён.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Отключить (отсоединить) электрооборудование, электроинструмент, грузоподъемные машины от сети.

5.2. Сложить инструмент и приспособления в отведенное для хранения место.

5.3. Вымыть руки теплой водой с мылом.

5.4. Обо всех неполадках, обнаруженных во время работы, доложить администрации.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда слесаря сантехника
ИОТ-025- 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда слесаря сантехника

1. Общие требования безопасности

1.1. Для выполнения обязанностей слесаря-сантехника, занятого на работах по ремонту и обслуживанию канализационных и водопроводных систем и сооружений могут быть приняты лица не моложе 18-летнего возраста, прошедшие:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- обучение безопасным методам и приемам труда не менее чем по 10 часовой программе (для работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности - 20 часовой программе);
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте и проверку усвоения его содержания.

1.2. Слесарь-сантехник должен проходить:

- повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте не реже, чем через каждые три месяца;
- стажировку;
- внеплановый и целевой инструктажи: при изменении технологического процесса или правил по охране труда;
- при замене или модернизации производственного оборудования, приспособлений и инструмента;
- при изменении условий и организации труда;
- при нарушениях инструкций по охране труда;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности - 30 календарных дней);
- диспансерный медицинский осмотр согласно приказу Минздрава Р Ф № 90 от 14.03.96 г

1.3. Слесарь-сантехник обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные на предприятии;
- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;
- соблюдать требования к эксплуатации оборудования;
- использовать по назначению и бережно относиться к выданным средствам индивидуальной защиты.

1.4. Слесарь-сантехник должен:

- уметь оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшему при несчастном случае;
- знать местоположение средств оказания доврачебной помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара;
- выполнять только порученную работу и не передавать ее другим без разрешения администрации;
- во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других;
- не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе;
- содержать рабочее место в чистоте и порядке.

1.5. Слесарь-сантехник должен знать и соблюдать правила личной гигиены. Принимать пищу, курить, отдыхать только в специально отведенных для этого помещениях и местах. Пить воду только из специально предназначенных для этого установок.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Слесарь-сантехник должен знать, что производство работ по ремонту, осмотру и профилактике канализационных и водопроводных колодцев, ям, емкостей и сооружений являются работами повышенной опасности, а поэтому они должны проводиться бригадой рабочих не менее 3-х человек после получения инструктажа по охране труда и наряда-допуска на производство работ.

2.2. Перед производством работ в колодцах слесарь должен надеть исправную спецодежду и обувь, защитную каску, а также получить предохранительные пояса с веревкой, которая по длине должна на 2 метра быть длиннее глубины колодца, по всей длине на расстоянии 250-300 мм иметь узлы и проверена на разрыв нагрузкой 200 кг, получить газоанализаторы или индикаторы, аккумуляторный фонарь напряжением 12 Вольт, ручной вентилятор, ограждения, плакаты установленного образца, крючки и ломы для открывания крышек и люков колодцев, ведра, инструмент. Все полученные средства для работы должны быть проверены на их исправность.

2.3. Установить у открытых колодцев, (ям) необходимые ограждения, предупредительные плакаты и дорожные знаки. В темное время суток на стойках сигнальных знаков вывесить фонари с линзами красного цвета.

2.4. Проверить в колодце исправность скоб или лестницы, за 6-8 часов до начала работы открыть крышки люков двух соседних и рабочего колодцев для их проветривания.

2.5. Принять меры к отключению подводящих к канализационным устройствам трубопроводов и вывесить в местах отключения плакаты с надписью: "Не включать - работают люди!"

2.6. При помощи газоанализатора или индикатора газа проверить и убедиться в том, что на дне колодца газы отсутствуют (метан, углекислый, сернистый и др. газы).

Текст сокращён.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. При работе на заточном станке по заготовке и обработке труб, сгонов, муфт и т.д. следить за тем, чтобы расстояние между краем подручника и рабочей поверхностью абразивного круга было не более 3 мм, станок должен быть оборудован защитным экраном.

3.2. Монтаж и обслуживание труб и приборов санитарно-технических систем на высоте более 1,5 метра разрешается с лесов и подмостей, установленных на прочную основу. Устанавливать подмости на случайные опоры (бочки, кирпичи, трубы, нагревательные приборы и т.д.) не разрешается. После монтажа и ремонта систем проверить плотность резьбовых и болтовых соединений.

3.3. При производстве работ совместно с электросварщиком, слесарю необходимо надеть защитные средства (очки темного цвета, рукавицы).

3.4. Заготовки труб и другие изделия следует укладывать так, чтобы они не загромождали проходы и не мешали работе.

3.5. Работа в колодцах, ямах должна производиться бригадой слесарей из 3-х человек, один из которых находится внутри колодца, другой на поверхности, а третий должен выполнять работу наблюдающего за работником, находящимся внутри колодца и в случае плохого его состояния оказать необходимую помощь. Занимать наблюдающего какой-либо работой до того, как рабочий, находящийся в колодце, в емкости, в сооружении не выйдет на поверхность, запрещается.

3.6. Опускать в колодец и поднимать из него какие-либо предметы, инструмент, строительные материалы следует в ведре с применением веревки, троса. Рабочий, находящийся в это время в колодце, должен отойти в сторону. Все инструменты и другие предметы должны быть убраны от люков колодца.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийных и других ситуаций (внезапное появление газа в колодце, сильный дождь, признаки слабости у рабочего и т.п.) работа в колодце должна быть прекращена, а рабочий немедленно поднят на поверхность, в случае потери сознания ему должна быть оказана медицинская помощь.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место, закрыть люк канализационного колодца, ямы, снять ограждения и предупреждающие знаки.

5.2. Убрать инструмент и все приспособления в отведенное для них место.

5.3. Снять спецодежду и обувь, убрать в отведенное для них место.

5.4. Вымыть лицо и руки водой с мылом или, при необходимости, принять душ.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда охранника
ИОТ-026- 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда охранника

1. Общие положения.

1.1. Работа охранника является ответственной и требует безукоснительного исполнения порученных обязанностей по охране вверенного объекта от хищения материальных ценностей.

1.2. В период отсутствия руководства охранник является единственным лицом, кто может на данный момент принять необходимые меры в целях предотвращения ситуаций, угрожающих целостности имущества предприятия.

1.3. Охранник при исполнении своих обязанностей является лицом неприкосновенным и все его распоряжения в отсутствие руководства в части сохранности материальных ценностей должны выполняться беспрекословно.

2. Обязанности перед работой и во время дежурства.

2.1. Рабочим местом охранника является помещение, оговоренное договором.

2.2. Перед выходом на дежурство охранник обязан обойти территорию, обратив особое внимание на исправность техники, не захламленность проходов, отсутствие загорания, освещенность территорий.

Текст сокращён.

3. Меры безопасности в аварийных ситуациях

3.1. В экстренных случаях, связанных с хищением материальных ценностей охранник обязан немедленно принять оперативные меры и сообщить руководству, вызвать отряд милиции.

3.2. При пожаре или загорании немедленно сообщить в пожарную охрану, поставить в известность руководство. Встретить пожарную охрану.

4. Обязанности по окончании дежурства

4.1. Сдать ключи от помещений охраняемых объектов руководителю охраняемого объекта и доложить о состоянии объектов.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для повара
ИОТ-027- 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда для повара

1. Общие требования безопасности.

1.1. К работе в качестве повара допускается персонал, прошедший предварительный диспансерный медицинский осмотр – согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н, инструктаж по технике безопасности.

1.2. На рабочем месте работник получает первичный инструктаж по безопасности труда и проходит:

- стажировку;
- обучение устройству и правилам эксплуатации технологического оборудования;
- курс по санитарно-гигиенической подготовке со сдачей зачета;
- проверку знаний в объеме 1-й группы по электробезопасности.

1.3. При эксплуатации газоиспользующих установок, повар должен до назначения на

1.4. самостоятельную работу обязан пройти обучение безопасным методам и приемам выполнения работ в газовом хозяйстве и сдать экзамен в установленном порядке.

1.5. Первичная проверка знаний безопасных методов и приемов выполнения работ в газовом хозяйстве проводится с участием инспектора газового надзора. На основании протокола первичной проверки знаний выдается удостоверение.

1.6. Во время работы повар должен проходить:

- осмотр открытых поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний – ежедневно перед началом работы;
- обучение безопасности труда по действующему оборудованию каждые 2-года;
- повторную проверку знаний безопасности труда при эксплуатации газового оборудования – один раз в 12 месяцев;
- проверку знаний по электробезопасности – ежегодно;
- проверку санитарно-гигиенических знаний - ежегодно;
- периодический медицинский осмотр – согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н, врачом-терапевтом – ежегодно, врачом–дерматологом и венерологом – 2 раза в год;
- повторный инструктаж по безопасности труда - один раз в три месяца.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Подготовить рабочее место для безопасной работы и проверить:

- перед включением электроплиты наличие поддона под блоком конфорок и подового листа в камере жарочного шкафа, состояние жарочной поверхности.
- убедиться, что переключатель конфорок и жарочного шкафа находятся в нулевом положении;
- исправность другого применяемого оборудования;
- сроки прохождения манометров в лаборатории Госстандарта (один раз в 12 месяцев), предохранительных клапанов;
- работу местной вытяжной вентиляции.

2.2. Правильно надеть спецодежду, волосы убрать под колпак, рукава одежды подвернуть до локтя или застегнуть у кисти рук. Не закалывать спецодежду иголками, не держи в карманах булавки, стеклянные и другие бьющиеся предметы.

2.3. Приведи в порядок рабочее место, не загромождай проходы.

2.4. Осмотри инвентарь, убедись в его исправности, требуй от администрации изъятия и замены непригодного инвентаря, посуды.

2.5. При обнаружении неисправностей в оборудовании немедленно поставь в известность заведующего столовой и до устранения их, к работе не приступай.

2.6. Не проводи самостоятельно ремонт оборудования.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Для предотвращения попадания в воздух производственных помещений вредных веществ следует:

- соблюдать технологические процессы приготовления кулинарной продукции;
- операции по просеиванию муки, крахмала производить на специально оборудованных рабочих местах.

3.2. Для предотвращения неблагоприятного влияния инфракрасного излучения повар обязан:

- максимально заполнять посудой рабочую поверхность плит, своевременно выключать секции электроплит или переключать их на меньшую мощность;
- не допускать включения электроконфорок на максимальную и среднюю мощность без загрузки.

3.3. Не работай на машинах и аппаратах, устройство которых не знаешь и работа на которых тебе не поручена.

3.4. Работай на мясорубке только со специальным приспособлением или кольцом у загрузочной воронки.

3.5. Для проталкивания мяса в машину, пользуйся деревянным пестиком. Не проталкивай мясо руками.

3.6. При использовании универсального привода насадку и крепления их производи при включении мотора.

3.7. При работе на шинкованных машинах не проталкивай овощи руками на ходу.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При обнаружении дефектов оборудования, представляющих опасность для жизни персонала и целостности оборудования, немедленно прекрати работу, по возможности отключи электрооборудование от электросети, прими меры по ликвидации аварии.

4.2. При появлении запаха газа в помещении немедленно прекратить пользование газоиспользующими установками, перекрыть краны к установке и на установках, вызвать работников газовой службы.

Текст сокращён.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Надежно обесточьте оборудование.

5.2. Произвести разработку, очистку, мойку оборудования.

5.3. Убрать инвентарь на специально отведенное место.

5.4. Снять спецодежду, принять душ.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда бухгалтера-кассира
ИОТ-028- 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда бухгалтера-кассира

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе бухгалтером-кассиром допускаются мужчины и женщины в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие обучение и обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу, а также вводный инструктаж у инженера по охране труда, а затем первичный инструктаж на рабочем месте.

1.2. Бухгалтер-кассир обязан выполнять правила личной гигиены, правила ношения спецодежды, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

1.3. На рабочем месте работник проходит стажировку, обучение устройству и правилам эксплуатации контрольно-кассового оборудования, курс по санитарно-гигиенической подготовке со сдачей зачета, проверку знаний в объеме 1-й группы по электробезопасности, теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

1.4. Бухгалтер-кассир должен проходить:

- обучение безопасности труда и проверку знаний по действующему оборудованию каждые 2 года;
- проверку знаний по электробезопасности – ежегодно;
- проверку санитарно-гигиенических знаний;
- диспансерный медицинский осмотр – согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Бухгалтер-кассир обязан подготовить свое рабочее место к безопасной работе, привести его в надлежащее санитарное состояние, подвергнуть влажной уборке.

Текст сокращён.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Перед включением электрооборудования в электросеть необходимо проверить состояние корпуса электроприбора, убедиться в отсутствии повреждений электрических проводов.

3.2. Включение электрооборудования в сеть должно осуществляться специальной кнопкой (вкл., выкл.) автоматического предохранителя (рубильника).

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения пожара бухгалтер-кассир действует в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности.

4.2. В чрезвычайных ситуациях бухгалтер-кассир должен принять меры к эвакуации людей и материальных ценностей в соответствии с планом эвакуации.

5. Требования безопасности по окончании работ

5.1. Бухгалтер-кассир должен отключить электрооборудование и сдать материальные ценности.

Текст сокращён.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда водителя легкового автомобиля
ИОТ-029- 201_**

Инструкция по охране труда водителя легкового автомобиля

1. Общие требования безопасности

1.1. К самостоятельной работе на легковом автомобиле допускаются лица, прошедшие:

- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности на рабочем месте.

1.2. Для выполнения обязанностей водителя автомобиля допускаются лица, имеющие удостоверение на право управления данной категорией транспорта, не имеющие медицинских противопоказаний для данной профессии, достигшие 18 летнего возраста.

1.3. Водитель должен проходить:

- повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте не реже, чем через каждые три месяца;
- внеплановый инструктаж: при изменении технологического процесса или правил по охране труда, замене или модернизации легкового автомобиля, приспособлений и инструмента, изменении условий и организации труда, при нарушениях инструкций по охране труда, перерывах в работе более чем на 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности - 30 календарных дней);
- диспансерный медицинский осмотр – согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

1.4. Водитель обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные на предприятии;
- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;
- соблюдать требования к эксплуатации автомобиля;
- использовать по назначению и бережно относиться к выданным средствам индивидуальной защиты.

1.5. При оформлении водителя на работу за ним должен быть закреплен определенный легковой автомобиль приказом по предприятию.

1.6. После зачисления на работу водитель обязан принять транспортное средство по акту и выполнять только ту работу, которая поручена администрацией.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Убедиться в исправности и надеть исправную специальную одежду, застегнув ее на все пуговицы, волосы убрать под головной убор.

2.2. Внешним осмотром убедиться в полной исправности автомобиля и проверить:

- техническое состояние автомобиля обращая особое внимание на исправность шин, тормозной системы, рулевого управления, приборов освещения и сигнализации, стеклоочистители, на правильную установку зеркала заднего вида, чистоту и видимость номерных знаков и дублирующих их надписей, а также отсутствие подтекания топлива, масла и воды.
- давление воздуха в шинах в соответствии с нормами;
- наличие исправного инструмента и приспособлений;
- заправку автомобиля топливом, маслом, водой, тормозной жидкостью и уровень электролита в аккумуляторной батарее.

2.3. После запуска или прогрева двигателя необходимо проверить на ходу работу рулевого управления и тормозов, работу "СТОП" сигнала, поворотов, освещения, а также звуковой сигнал.

2.4. В случае обнаружения неисправностей на линию не выезжать до полного их устранения и сообщить об этом администрации.

2.5. Заправку автомобиля топливом производить после останова двигателя.

2.6. При работе с бензином соблюдать следующие правила:

➤ операции по заправке автомобиля и перекачке бензина производить механизированным способом, находясь с наветренной стороны автомобиля;

➤ продувку бензосистемы производить насосом;

➤ в случае попадания бензина в глаза немедленно обратиться за медицинской помощью.

2.7. Открывать крышку радиатора следует после охлаждения двигателя, оберегать руки и лицо от ожогов.

3. Требование безопасности во время работы

3.1. Прежде чем начать движение с места остановки (стоянки) или выехать из гаража, убедиться, что это безопасно для рабочих и других посторонних лиц и подать предупредительный сигнал.

3.2. Быть внимательным и осторожным при движении задним ходом. При недостаточной обзорности или видимости следует воспользоваться помощью другого лица.

3.3. Скорость движения выбирать с учетом дорожных условий, видимости и обзорности, интенсивности и характера движения транспортных средств и пешеходов, особенностей и состояния автомобиля.

3.4. Выполнять требования безопасности движения и указания регулировщиков дорожного движения в соответствии с "Правилами дорожного движения".

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. Водитель причастный к дорожно-транспортному происшествию, вызвавшего несчастный случай (наезд на людей или столкновение с другим транспортным средством), должен немедленно сообщить в органы ГИБДД, оказать пострадавшему первую (доврачебную) помощь, принять меры к сохранению обстановки происшествия (аварии) до прибытия ГИБДД, если это не создает опасности для окружающих.

4.2. Неисправную машину брать на буксир при помощи специальных приспособлений можно после разрешения инспектора ГИБДД.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. После возвращения с линии совместно с механиком проверить автомобиль. В случае необходимости составить заявку на текущий ремонт с перечнем неисправностей, подлежащих устранению.

5.2. Сдать путевой лист диспетчеру или ответственному лицу.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда дворника
ИОТ-030- 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда дворника

1. Общие требования безопасности.

1.1. К работе в качестве дворника допускаются рабочие, прошедшие инструктаж по технике безопасности.

1.2. Дворник должен знать и выполнять правила внутреннего трудового распорядка.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Дворник должен выполнять только ту работу, которая поручена администрацией.

2.2. Надеть положенную спецодежду.

2.3. Осмотреть свою закрепленную территорию, если обнаружены открытые люки колодцев, вызовите дежурную службу, чтобы они закрыли крышки колодцев.

2.4. Проверить исправность инструмента и инвентаря (лопаты, скребки, носилки, метлы).

2.5. Лопаты и метлы должны быть прочно насажены на рукоятку и прочно закреплены.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами.

3.2. Уборку закрепленной территории желательно проводить до основного потока людей.

3.3. При уборке закрепленной территории, если обнаружите оборванный электропровод, не касаться концов электропровода с тем, чтобы не получить электротравму.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При несчастном случае оказать первую медицинскую помощь (обратиться в медпункт или вызвать скорую медицинскую помощь).

4.2. Сообщить о случившемся своему руководителю.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Привести в порядок инвентарь, обо всех замечаниях доложить своему руководителю.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда медсестры
ИОТ-031- 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда медсестры

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе в качестве медсестры допускаются лица, имеющие соответствующую квалификацию, прошедшие медицинскую комиссию и инструктаж по охране труда на рабочем месте.

1.2. Медсестра должна быть обеспечена спецодеждой, СИЗ согласно типовых норм бесплатной выдачи спецодежды и спецобуви.

1.3. Медсестра обязана соблюдать:

- правила внутреннего распорядка;
- правила пожарной безопасности;
- режим труда и отдыха.

1.4. При работе на медсестру возможно воздействие следующих опасных факторов:

- термические ожоги при неаккуратном использовании спиртовки;
- химические ожоги при попадании на кожу или глаза растворов кислот, щелочей;
- порезы рук.

1.5. Соблюдать правила личной гигиены.

1.6. Использовать по назначению и бережно относиться к выданным СИЗ.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Правильно надеть полагающуюся по нормам чистую, исправную спецодежду, спецобувь. Спецодежда не должна иметь развивающихся концов, рукава и ворот должны быть завязаны.

2.2. Подготовить инструмент.

2.3. Проверить достаточность освещения в медпункте.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами, разговорами.

3.2. Помещение кабинета содержать в безупречной чистоте.

3.3. Следить за целостностью стеклянных приборов и посуды, запрещается мыть их при нарушении целостности.

3.4. При эксплуатации приборов и аппаратов необходимо строго руководствоваться правилами(инструкциями), изложенными в техническом паспорте, прилагаемом к приборам и оборудованию.

3.5. Металлические корпуса всех электроприборов должны обязательно заземлены.

3.6. При прекращении подачи электроэнергии необходимо отключить все приборы.

3.7. При работе с раствором хлорамина, хлорной извести пользоваться резиновыми перчатками.

3.8. При мытье посуды из под кислот, щелочей пользоваться защитными резиновыми перчатками.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении несчастного случая принять меры по предотвращению тяжких последствий. Если несчастный случай произошел, оказать медицинскую помощь пострадавшему, при необходимости вызвать «Скорую медицинскую помощь». Поставь в известность о случившемся руководство.

4.2. При химическом ожоге необходимо пораженное место промыть большим количеством проточной холодной воды из под крана или ведра в течение 15-20мин. При химическом ожоге полностью смыть химические вещества водой не удастся. Поэтому после промывания пораженное место необходимо обработать раствором пищевой соды (чайная ложка соды на стакан воды).

4.3. При попадании брызг щелочи или паров в глаза и полость рта необходимо промыть пораженные места большим количеством воды, а затем раствором борной кислоты (половина чайной ложки кислоты на стакан воды). После обработки вызвать скорую медицинскую помощь.

4.4. При возникновении пожара:

- отключить электрическое оборудование;
- вызвать пожарную службу;
- приступить к эвакуации;
- оказать помощь пострадавшим.

5. Требования безопасности по окончании работ

5.1. Проверить чистоту и порядок в медпункте.

5.2. Спецдежду повесить в отдельный шкафчик.

5.3. Вымыть лицо, руки теплой водой с мылом.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе в пищеблоке
ИОТ-032- 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при работе в пищеблоке.

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе в пищеблоке допускаются лица, достигшие 18 лет, прошедшие специальную подготовку, обученные безопасности труда в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», имеющие 1 группу по электробезопасности, прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.

1.2. К обслуживанию газовой аппаратуры допускаются лица, имеющие удостоверение о прохождении специального техминимума по эксплуатации газовой пищеварочной аппаратуры.

1.3. Работники пищеблоков обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.4. Работники пищеблоков обязаны знать и соблюдать правила пожарной безопасности.

1.5. Курение на рабочих местах запрещается, а разрешается только в специально обозначенных и оборудованных помещениях для курения.

1.6. Работники пищеблоков должны быть обеспечены санитарно-гигиенической спецодеждой, санитарной обувью и предохранительными приспособлениями в соответствии с действующими Нормами, утвержденными Минздравом, и обязаны соблюдать правила личной гигиены и санитарии.

1.7. Для мытья рук в умывальниках должны быть в достаточном количестве мыло и чистые полотенца.

1.8. В помещениях пищеблоков должны соблюдаться правила пожарной безопасности. Загромождение и захламление помещений, проходов, проездов не допускается.

1.9. О каждом несчастном случае, связанном с производством или работой, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить соответствующего руководителя. Администратор столовой должен:

организовать первую помощь пострадавшему или его доставку в больницу;

сообщить руководителю учреждения или инженеру по охране труда о случившемся;

сохранить для расследования обстановку на рабочем месте;

сохранить состояние оборудования таким, каким оно было в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Перед началом работы необходимо правильно надеть санитарно-гигиеническую одежду и обувь, убрать волосы под головной убор, застегнуть рукава. Запрещается закалывать спецодежду иголками, хранить в карманах булавки, стеклянные и острые предметы.

2.2. Необходимо осмотреть инвентарь и убедиться в его исправности. При обнаружении непригодного инвентаря и посуды, необходимо потребовать от администрации его изъятия и замены.

2.3. При осмотре оборудования необходимо проверить наличие и исправность ограждений, заземляющих устройств, пусковой электроаппаратуры и предохранительных приспособлений.

Текст сокращён.

3. Требования безопасности во время работы

При механизированной обработке пищевых продуктов:

- Перед включением оборудования необходимо проверить, нет ли в рабочей камере или вблизи движущихся частей машины посторонних предметов и предупредить о пуске находящийся рядом персонал.

- Для проталкивания продукта внутрь бункера или рабочей камеры должны применяться специальные приспособления: деревянные толкачи, пестики, лопатки.
- Удаление заклинившихся продуктов или их остатков необходимо производить после полной остановки двигателя рабочих органов машины.
- Перед установкой сменных дисков овощерезательной машины необходимо проверить надежность крепления к ним ножей и гребенок.
- Снятие и установку терочного диска картофелеочистительной машины необходимо производить с помощью специального крючка.
- При работе на ленточных или дисковых пилах не допускается приближение рук к полотну или диску пилы ближе, чем на 10 см.
- Подача продукта к полотну пилы или скребку приспособления для очистки рыбы должна производиться равномерно, без излишних усилий.
- Перед началом работы необходимо проверить надежность крепления мясорубки на корпусе привода.
- Над горловиной мясорубок с диаметром загрузочных отверстий свыше 45 мм должно быть установлено предохранительное кольцо, не допускающее попадания рук к подвижным частям.
- Подъем и опускание предохранительной крышки куттера следует производить плавно, без рывков. Кожух куттера должен быть заблокирован с приводом.
- Выгружать фарш из куттера при отсутствии саморазгружающихся приспособлений необходимо ковшом.
- Тестомесительную машину следует включать только после полной фиксации подкатной дежи на машине и опущенных щитках ограждения.
- Во время работы тестомесительной машины запрещается поднимать ограждения, открывать подкатную дежу, добавлять и вынимать продукты из дежи, помогать машине руками замешивать тесто, а также чистить и мыть дежу.
- Перед началом работы тестораскаточной машины следует проверить надежность блокировочного устройства.

Текст сокращён.

•

При тепловой обработке пищевых продуктов:

- Пользоваться при растопке оборудования с огневым обогревом (плит, печей, кипятильников, вмазанных котлов) бензином, другими легковоспламеняющимися жидкостями запрещается.
- Подготовка топлива должна производиться вне помещения кухни.
- Удаление золы следует производить после охлаждения топки.
- Запрещается охлаждать топку или настил плиты водой.
- Не разрешается включение электрических котлов и автоклавов при незаполненной паровой рубашке. Перед началом работы пароводяную рубашку следует заполнить до уровня контрольного крана кипяченой водой.
- Запрещается включать котлы и автоклавы в случае неисправности заземления, двойного предохранительного клапана, при пуске пара из рубашки и наличии трещин в рубашке автоклава.
- Включать автоклавы разрешается только при плотном и равномерном закреплении крышки всеми откидными винтами.

- Прежде чем открыть крышку автоклава, необходимо его выключить, открыть в крышке паровоздушный кран. Когда давление внутри автоклава снизится до нуля, следует ослабить откидные винты, причем ослабление произвести крест-накрест, а затем в таком же порядке полностью отвернуть и открыть крышку. Завинчивание следует также вести крест-накрест, а не подряд, во избежание неравномерной нагрузки на винты и появления неплотностей. Подъем крышки производится осторожно во избежание ожога лица и рук.

- Выгрузку продуктов из электрических котлов следует производить только после отключения нагрева и выпуска пара из рабочей камеры.

- Настил электрической плиты должен быть ровным и гладким. Не допускается работа на плите с деформированным настилом.

- Плита должна иметь бортовую поверхность и поручни, предохраняющие от ожогов. Поручни должны быть расположены от бортов плиты на расстоянии не ближе 10 см.

- Во время работы на электрической плите не допускается перегрев настила конфорок и работа с недогруженными конфорками, включенными на полную мощность.

Текст сокращён.

-

При ручной обработке пищевых продуктов:

- При работе с ножом рабочий должен держать лезвие от себя и не допускать резких движений ножом. Поварские ножи, скребки для очистки рыбы должны иметь гладкие, без заусениц, удобные и прочно насаженные деревянные рукоятки. Режущие части ножей должны регулярно и своевременно затачиваться.

- Править нож о мусат следует в стороне от рабочих, занятых на других операциях. Ножи и мусаты должны иметь на рукоятках предохранительные выступы.

- Ручную мойку рыбы необходимо производить щетками, мочалками, скребками в специальных рукавицах, предохраняющих руки рабочих от травмы.

- Для выемки рыбы из ванн должны использоваться проволочные черпаки.

- При разделке рыбы должны использоваться разделочные ножи, головорубы, скребки.

- Перенос инструментов должен производиться в чехлах, ножнах. Хранить инструмент необходимо в пеналах.

- Мясо при ручной обработке должно обваливаться только в размороженном виде.

- Колоды для разрубки мяса и костей должны устанавливаться на крестовину. Высота колоды должна быть не менее 0,85 м от уровня пола. Не допускается наличие трещин и заусениц на разделочных досках, а также на колодах для разрубки мяса.

Текст сокращён.

Требования безопасности при мойке посуды:

- Перед включением посудомоечной машины необходимо проверить наличие воды в ваннах и в баке электронагревателя.

- Во время работы посудомоечной машины открывать дверцу моющей или ополаскивающей камеры запрещается.

- Сливать загрязненную воду из ванны следует только после остановки машины.

- Мойка и очистка посуды от остатков пищи, а также уборка полов, стеллажей должна производиться с помощью щеток, скребков, ершей, деревянных лопаток.

- Необходимо немедленно удалять из мойки осколки разбитой посуды, а также посуду, имеющую трещины и сколы.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. Необходимо прекратить подачу продукта при наличии постороннего шума, внезапно возникшего при работе оборудования, появлении запаха гари, прекращении подачи электроэнергии.

4.2. При внезапном появлении на корпусе оборудования осязаемого электрического тока, необходимо немедленно выключить оборудование и сообщить администрации.

4.3. Не допускать работы оборудования (печей, плит, котлов, кипятильников) с газовым обогревом при отклонении давления газа от заданного; погасании пламени горелок; нарушении тяги; прекращении подачи воздуха.

4.4. При появлении в помещении запаха газа следует немедленно прекратить пользование газовыми приборами, не применять открытый огонь, не курить, не включать электроприборы, закрыть все краны у газового оборудования, открыть окна для проветривания помещений и вызвать аварийную службу.

Текст сокращён.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. После окончания работы (смены) необходимо проверить и привести в порядок свое рабочее место, машины и оборудование, уходя закрыть общий газовый кран, выключить общий силовой электрорубильник, вентиляцию и свет.

5.2. Обо всех недостатках и неисправностях, обнаруженных во время работы, персонал обязан сделать соответствующие записи в журнале технического обслуживания и сообщить руководителю пищеблока.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе с кухонной электроплитой
ИОТ-033- 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при работе с кухонной электроплитой.

1 Общие требования безопасности

1.1. К самостоятельной работе с кухонной плитой допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, диспансерный медицинский осмотр – согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Работающие должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха. При работе с кухонной электроплитой возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов

- термические ожоги при касании руками нагретой электроплиты, а также горячей жидкостью или паром;
- поражение электрическим током при неисправном заземлении корпуса электроплиты и отсутствии диэлектрического коврика.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы.

- 2.1. Надеть спецодежду, волосы заправить под косынку или колпак.
- 2.2. Убедиться в наличии на полу около кухонной электроплиты диэлектрических ковриков.
- 2.3. Проверить наличие и целостность ручек пакетных переключателей электроплиты, а также надежность подсоединения защитного заземления к ее корпусу.
- 2.4. Включить вытяжную вентиляцию и убедиться в нормальном ее функционировании.

3. Требования безопасности во время работы

- 3.1 Встать на диэлектрический коврик и включить кухонную электроплиту, убедиться в нормальной работе нагревательных элементов.
- 3.4. Для приготовления пищи использовать эмалированную посуду или посуду из нержавеющей стали. Не рекомендуется использовать алюминиевую посуду. Не пользоваться эмалированной посудой со сколами эмали.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При неисправности в работе кухонной электроплиты, а также нарушений защитного заземления ее корпуса работу прекратить и выключить кухонную электроплиту. Работу возобновить после устранения неисправности.

Текст сокращён.

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. Выключить кухонную электроплиту, и после ее остывания вымыть горячей водой.
- 5.2. Провести влажную уборку пищеблока и выключить вытяжную вентиляцию.
- 5.3. Снять спецодежду и принять душ или тщательно вымыть лицо и руки с мылом.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе с жарочным шкафом
ИОТ-034- 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при работе с жарочным шкафом

1. Общие требования безопасности

1.1 К самостоятельной работе с жарочным шкафом допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2 Работающие должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3 При работе с жарочным шкафом возможно воздействие на работающих следующих опасных производственных факторов:

термические ожоги при касании руками нагретых частей жарочного шкафа или горячих протвинец;

поражение электрическим током при неисправном заземлении корпуса жарочного шкафа и отсутствие диэлектрического коврика.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Надеть спецодежду, волосы заправить под косынку или колпак.

2.2. Убедиться при наличии на полу около жарочного шкафа диэлектрического коврика.

2.3. Проверить надежность подсоединения защитного заземления к корпусу жарочного шкафа, а также целостность подводящего электрического кабеля.

2.4. Выключить вытяжную вентиляцию пищеблока.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Встать на диэлектрический коврик и включить жарочный шкаф, убедиться в нормальной его работе.

3.2. Подготовить для выпечки в жарочном шкафу исходные полуфабрикаты.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении неисправности в работе жарочного шкафа, а также нарушении защитного заземления его корпуса работу прекратить и выключить жарочный шкаф, сообщить об этом администрации учреждения. Работу продолжить после устранения неисправности.

4.2. При коротком замыкании и загорании электрооборудования жарочного шкафа немедленно выключить его и приступить к тушению очага возгорания углекислотным или порошковым огнетушителем.

Текст сокращён.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Выключить жарочный шкаф и после его остывания промыть горячей водой.

5.2. Привести в порядок рабочее место, провести влажную уборку помещения и включить вытяжную вентиляцию.

5.3. Снять спецодежду и вымыть руки с мылом.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе с электромясорубкой
ИОТ-035- 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при работе с электромясорубкой

1. Общие требования безопасности

1.1 К самостоятельной работе с электромясорубкой допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья

1.2 Работающие должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3 При работе с электромясорубкой возможно воздействие на работающих следующих опасных производственных факторов:

- травмирование рук при работе без специальных толкателей;
- поражение электрическим током при неисправном заземлении корпуса электромясорубки и отсутствии диэлектрического коврика.

1.4 При работе с электромясорубкой должна использоваться следующая спецодежда и средства индивидуальной защиты: халат, передник хлопчатобумажный, косынка или колпак, диэлектрический коврик.

1.5 На пищеблоке должна быть мед аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы

- 2.1. Надеть спецодежду, волосы заправить под косынку или колпак.
- 2.2. Убедиться в наличии на полу около электромясорубки диэлектрического коврика.
- 2.3. Проверить наличие и надёжность подсоединения к корпусу электромясорубки защитного заземления, а также целостность подводящего кабеля электропитания.
- 2.4. Подготовить к работе на электромясорубке продукты и толкатели.
- 2.5. Проверить работу электромясорубки на холостом ходу путём кратковременного её включения.

3. Требования безопасности во время работы

- 3.1. Встать на диэлектрический коврик и включить электромясорубку.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении неисправности в работе электромясорубки, а также нарушении защитного заземления её корпуса работу прекратить и выключить электромясорубку. Работу

Текст сокращён.

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. Выключить электромясорубку, удалить из неё остатки продуктов и промыть горячей водой.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место, провести влажную уборку и проветрить помещение
- 5.3. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе с электротитаном
ИОТ-036- 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при работе с электротитаном

1. Общие требования безопасности

1.1. К самостоятельной работе с электротитаном допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Работающие должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе с электротитаном возможно воздействие на работников следующих опасных производственных факторов:

- термические ожоги при касании руками нагретых частей электротитана или горячей водой;
- поражение электрическим током при неисправном заземлении корпуса электротитана и отсутствии диэлектрического коврика.

1.4. При работе с электротитаном должна использоваться следующая спецодежда и средства индивидуальной защиты: халат, передник хлопчатобумажный, косынка или колпак, диэлектрический коврик.

1.5. Работающие должны знать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.6. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая должен немедленно сообщить администрации учреждения. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом администрации учреждения.

1.7. В процессе работы соблюдать правила ношения спецодежды, пользования средствами индивидуальной защиты, соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Надеть спецодежду, волосы заправить под косынку или колпак.

2.2. Убедиться в наличии на полу около электротитана диэлектрического коврика.

2.3. Проверить надёжность подсоединения защитного заземления к корпусу электротитана, а также целостность подводящего электрического кабеля.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Заполнить электротитан водой до установленного уровня, проверить отсутствие подтекания воды из сливного крана и корпуса электротитана.

3.2. Встать на диэлектрический коврик и включить электротитан, убедиться в нормальной его работе.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении неисправности в работе электротитана, а также нарушении защитного заземления его корпуса работу прекратить и выключить электротитан, сообщить об этом администрации учреждения.

4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить электропитание от сети, оказать пострадавшему первую помощь, при отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить его в ближайшее лечебное учреждение, сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Отключить электропитание от сети, привести в порядок рабочее место.

5.2. Снять спецодежду и вымыть руки с мылом.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

**«Утверждаю»
Директор Школы**

«__» _____ 201_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при мытье посуды
ИОТ-037- 201_**

201_ г.

Инструкция по охране труда при мытье посуды

1. Общие требования безопасности

1.1. К самостоятельной работе по мытью посуды допускаются лица не моложе 16 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Работающие должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе по мытью посуды возможно воздействие на работников следующих опасных и вредных производственных факторов:

- термические ожоги при мытье посуды горячей водой;
- химические ожоги;
- аллергические реакции при использовании моющих и дезинфицирующих средств;
- поражение электрическим током при отсутствии заземления моечных ванн или при нагревании воды электрокипятильником.

1.4. При мытье посуды должна использоваться следующая спецодежда:

- фартук клеенчатый с нагрудником;
- сапоги резиновые;
- перчатки резиновые.

Текст сокращён.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Надеть спецодежду.

2.2. Проверить наличие и надежность подсоединения защитного заземления к корпусам моечных ванн.

2.3. Подготовить емкость с крышкой для остатков пищи.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Освободить столовую посуду от остатков пищи, которые складывать в подготовленную емкость с крышкой.

3.2. Заполнить первую ванну горячей водой с температурой 50 С с добавлением моющих средств. Во второй ванне приготовить дезинфицирующий раствор – 0,2% раствор хлорамина, гипохлорита натрия или кальция.

Текст сокращён.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае если разбилась столовая посуда, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и савок.

4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

Текст сокращён.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Слить воду из моечных ванн и промыть ванны горячей водой.

5.2. Мочалки, щетки для мытья посуды после их использования прокипятить в течении 15 мин. в воде с добавлением соды или замочить в дезинфицирующем растворе (0,5% раствор хлорамина) на 30 мин., затем ополоснуть и просушить.

Хранить мочалки и щетки для мытья посуды в специальной промаркированной таре.

5.3. Остатки пищи обеззаразить кипячением в течении 15 мин. или засыпать хлорной известью и вынести в контейнер для мусора на хозяйственную площадку.

5.4. Снять спецодежду, привести в порядок рабочее место и вымыть руки с мылом.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

Должностные обязанности Педагогического Совета

- рассматривает вопросы организации службы охраны труда в соответствии с рекомендациями об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования и науки Российской Федерации:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, учащихся и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса,

Текст сокращён.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности Ответственного по охране труда

- в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации" и рекомендациями Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8.02.2000 г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации службы охраны труда в организации», законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, соглашением по охране труда в школе;

- осуществляет контроль за состоянием охраны труда и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, т. е.;

соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда; правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты по назначению, содержанию их в чистоте и порядке;

Текст сокращён.

- информирует работников о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в школе, проводит разъяснительную работу в трудовом коллективе по охране труда.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Директора школы

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации, межведомственными нормативными документами, локальными актами по охране труда и Уставом Школы;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт здания школы;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих школы,

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- выносит на обсуждение Совета (Педагогического, Попечительского совета), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда; отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, учащихся и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

Текст сокращён.

- заключает и организует совместно с профкомом выполнение - ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих, учащихся и воспитанников, В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников школы по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

Текст сокращён.

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Заместителя директора по учебно-воспитательной работе

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и приняты по акту в эксплуатацию;
- организует с участием зам. директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;
- составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

Текст сокращён.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Заместителя директора по административно-хозяйственной работе

- обеспечивает в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 Постановление от 29 декабря 2010 г. N 189 Об утверждении "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях" соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм, и правил безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

Текст сокращён.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Председателя профкома

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельности, по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников и учащихся;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

Текст сокращён.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Заместителя директора по воспитательной работе

- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися или воспитанниками;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда учащихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортивных секций в подготовке и проведении походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда учащихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует с ними инструктаж;

Текст сокращён.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Заведующего учебным кабинетом (мастерской, руководителя общественно полезного труда)

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведение учебных занятий, работы кружков и секций в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;
- не допускает учащихся к занятиям или работам без предусмотренной спецодежды и спецобуви, а также без других средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю школы;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда учащихся, воспитанников с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;

Текст сокращён.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Преподавателя внеклассной работы

- является ответственным за организацию здоровых и безопасных условий при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- организует внеклассную и внешкольную работу в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда,
- оказывает методическую помощь руководителям кружков спортивных секций, походов, экскурсий и т.п. в вопросах обеспечения охраны труда школьников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- проводит учебу, инструктаж с классными руководителями, учителями, воспитателями, учащимися и другими лицами, привлеченными к организации внеклассной и внешкольной работы, контролирует проведение соответствующих инструктажей с учащимися с регистрацией в специальном журнале;

Текст сокращён.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Воспитателя группы продленного дня

- в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранение жизни и здоровья школьников во время подготовки уроков, экскурсий, походов, спортивных игр и соревнований, общественно полезного труда;
- проводит инструктажи с учащимися по технике безопасности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий на (сновании утвержденных инструкций, разъясняет правила пожарной безопасности, электробезопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде, транспорте с обязательной регистрацией в специальном журнале, воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение этих правил;
- приостанавливает проведение работ или занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья детей и докладывает об этом директору школы;
- не допускает школьников к выполнению работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет;

Текст сокращён.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Инструктора по плаванию

- руководствуется требованиями Водного кодекса Российской Федерации N 74-ФЗ от 3 июня 2006 года, совместно с руководителем оздоровительного лагеря пропагандируют Правила на водных объектах, переправах, пристанях и других местах, принимают участие в разработке инструкций по обеспечению безопасности детей при пользовании водными объектами и добиваются строгого их соблюдения;

- наблюдают за порядком в часы работы водного объекта, ведут постоянную разъяснительную работу с детьми о правилах поведения на воде и соблюдения мер предосторожности;

Текст сокращён.

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, произошедшие с учащимися в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Преподавателя, классного руководителя

- перед началом занятий проводит проверку состояния учебных мест в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 Постановление от 29 декабря 2010 г. N 189 Об утверждении "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях", проверяет исправность состояния оборудования и технических средств обучения;

- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса, занятия проводят при наличии условий, требуемых правилам и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включают вопросы охраны труда в планы практических занятий;

Текст сокращён.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Преподавателя основ безопасности жизнедеятельности

- в своей работе преподаватель основ безопасности жизнедеятельности руководствуется Законами Российской Федерации "Об образовании", "Об обороне", "О гражданской обороне". Уставом образовательного учреждения, Положением о службе охраны труда, а также действующим законодательством об охране труда;

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья учащихся, воспитанников и работников;

- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности;

Текст сокращён.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Преподавателя по физической культуре и спорту

- в своей работе руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах и строго соблюдает выполнение учебных программ;
- не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без спортивной одежды;
- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- инструктирует учащихся по технике безопасности в пределах учебного плана и обязательной регистрацией в журнале;
- в кабинете сосредотачивает инструкции, плакаты по безопасным приемам работы, оформляет и поддерживает в надлежащем состоянии уголок охраны труда;
- запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов;
- не допускает на занятия по физической культуре учащихся после перенесенных болезней без справки-разрешения врача;

Текст сокращён.

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Преподавателя заведующего кабинетом физики

- перед началом занятий проводит проверку состояния учебных мест в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 Постановление от 29 декабря 2010 г. N 189 Об утверждении "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях", проверяет исправность состояния оборудования и технических средств обучения;

- в своей работе руководствуются Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ;

- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их к утверждению руководству школы в установленном порядке, вывешивает инструкции для учащихся на видное место в своем кабинете;

- инструктирует лаборанта и практикантов на рабочем месте. В соответствии с Правилами, один раз в квартал, и регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте;

- проводит инструктажи учащихся по технике безопасности в пределах учебного плана и обязательной регистрацией в журнале;

- в кабинете сосредотачивает инструкции, плакаты по охране труда и технике безопасности, оформляет и поддерживает в надлежащем состоянии уголок охраны труда;

Текст сокращён.

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Лаборанта кабинета физики

- внимательно изучает Правила по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ и строго их выполняет;
- отвечает за правильность хранения и эксплуатации оборудования, подготовку его для лабораторных и практических работ, демонстрационных работ, профилактику (удаление влаги пыли, смазка отдельных деталей) приборов и аппаратуры приспособлений и принадлежностей;

Текст сокращён.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Преподавателя химии

- перед началом занятий проводит проверку состояния учебных мест в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 Постановление от 29 декабря 2010 г. N 189 Об утверждении "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях", проверяет исправность состояния оборудования и технических средств обучения;
- в своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ;
- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, а также при проведении лабораторных работ, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их к утверждению руководству школы в установленном порядке, вывешивает инструкции для учащихся на видное место в своем кабинете;
- инструктирует лаборанта и практикантов на рабочем месте, в соответствии с Правилами один раз в квартал с регистрацией в журнале инструктажа;
- проводит инструктажи учащихся по технике безопасности в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в классном журнале;
- в кабинете сосредотачивает инструкции, плакаты по безопасным приемам работы с химическими реактивами и растворами, следит за состоянием уголка охраны труда;
- перед началом работ проверяет исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания; в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, прекращает работу в кабинете до их устранения;
- по окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает газовые и водопроводные краны;

Текст сокращён.

- организовывает эвакуацию учащихся из помещения в случае возникновения пожара, а также при неустранимой утечке газа.
- обязан иметь 1-ю группу допуска по электробезопасности.
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Лаборанта кабинета химии

- внимательно изучает Правила по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ и строго соблюдает их;
- отвечает за правильность хранения и использования химических веществ, эксплуатацию оборудования, химической посуды, подготовку их для лабораторных и практических работ, демонстрационных опытов, профилактику (удаление влаги, пыли) с приборов, посуды, аппаратуры, приспособлений и других принадлежностей;
- строго следит за соблюдением учащимися правил техники безопасности и гигиены труда;
- несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения своих обязанностей, возложенных Правилами;
- не допускает учащихся к мытью окон кабинета;
- не допускает учащихся даже к частичному выполнению своих обязанностей;
- не допускает пребывание учащихся и посторонних лиц в лаборантской кабинета химии;

Текст сокращён.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда Преподавателя в кабинете информатики

- в своей работе руководствуется СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к вычислительным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы" - обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- перед началом занятий проводит проверку состояния учебных мест в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 Постановление от 29 декабря 2010 г. N 189 Об утверждении "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях", проверяет исправность состояния оборудования и технических средств обучения;
- разрабатывает инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их к утверждению руководству школы в установленном порядке, вывешивает инструкции для учащихся на видное место в своем кабинете, поддерживает в образцовом состоянии уголок охраны труда;
- инструктирует лаборанта и практикантов на рабочем месте, в соответствии с Правилами один раз в квартал и регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте;
- проводит инструктажи учащихся по технике безопасности, в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в журнале инструктажей на рабочем месте;
- в кабинете сосредотачивает инструкции, плакаты по безопасным приемам работы, оформляет и поддерживает в надлежащем состоянии уголок охраны труда;
- перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения;
- проводит инструктирование учащихся по правилам техники безопасности при работе на компьютерах;
- не допускает занятий за одним дисплеем двух и более человек;
- следит за соблюдением расстояния (600-700 мм) от экрана монитора до глаз учащихся;
- не допускает использования неисправного оборудования;
- проверяет состояние цельности изоляции электрических приводов;

Текст сокращён.

- строго следит за рабочей позой учащихся;
- обязан иметь 2-ю группу допуска по электробезопасности;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности по охране труда преподавателя

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, следит за соблюдением норм и правил указанных в СанПиН 2.4.2.2821-10 Постановление от 29 декабря 2010 г. N 189. Об утверждении "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- разрабатывает инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их к утверждению руководству школы в установленном порядке, вывешивает инструкции для учащихся на видное место в своем кабинете;
- проводит инструктаж учащихся по технике безопасности в пределах учебного плана и с обязательной регистрацией в журнале;
- в кабинете сосредотачивает инструкции, плакаты по безопасным приемам работы, оформляет и поддерживает в надлежащем состоянии уголок охраны труда;
- после утверждения инструкций руководством школы вывешивает их на видное место;
- оперативно извещает руководство о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

Текст сокращён.

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
- обязан иметь 1-ю группу допуска по электробезопасности.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Название школы

Должностные обязанности инженера по охране труда

1. Функции инженера по охране труда.

В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны труда Школы возлагаются следующие функции:

1.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

1.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и учащихся.

1.3. Оказание помощи подразделениям в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

1.4. Информирование работников и учащихся от лица руководителя о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

Текст сокращён.

2. Осуществление контроля за:

2.1. Выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

2.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях инструкций по охране труда.

2.3. Доведением до сведения работников и учащихся Школы вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.4. Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

2.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствовании оборудования.

2.6. Эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

2.7. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

2.8. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты.

Текст сокращён.

3. Права инженера по охране труда.

3.1. Для выполнения функциональных обязанностей инженеру по охране труда предоставляются следующие права:

3.2. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

3.3. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством.

3.4. Запрещать эксплуатацию, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с последующим уведомлением руководства.

3.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

Текст сокращён.

Директор Школы

С должностными обязанностями
по охране труда ознакомлен

Правила внутреннего трудового распорядка

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Конституцией РФ граждане имеют право на труд. Обязанность и дело чести каждого способного к труду гражданина РФ

- добросовестный труд в избранной им области общественно полезной деятельности, соблюдение трудовой дисциплины.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка имеют своей целью способствовать правильной организации работы трудового коллектива Школы, рациональному использованию рабочего времени, повышению качества и эффективности труда работников, укреплению трудовой дисциплины.

1.3. Настоящие правила разработаны и утверждены в соответствии со статьей 189 ТК РФ и введены в действие приказом директора Школы. Обсуждены и приняты на собрании коллектива Школы.

1.4. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются руководством Школы в пределах предоставленных ему прав, и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников.

2.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора (контракта) о работе в Школе (ст. 67 ТК РФ).

2.2. Трудовой договор (контракт) заключается в письменной форме. Прием на работу оформляется приказом директора Школы. Приказ объявляется работнику Школы под расписку.

2.3. При приеме на работу администрация обязана потребовать от поступающего:

заявление о приеме на работу (по образцу),

трудовую книжку (для совместителей копию и справку с места основной работы о графике рабочего времени), оформленную в установленном порядке,

паспорт РФ (копию),

диплом об образовании (копия диплома и вкладыша),

медицинскую книжку (для совместителей копию),

пенсионное страховое свидетельство или пенсионную книжку (копию),

индивидуальный номер налогоплательщика (копию),

документы воинского учета для военнообязанных лиц (копию),

документы о повышении квалификации, свидетельства, сертификаты, удостоверения и др.

документы о награждении (копии).

2.4. Работники **Школы** в отдельных случаях могут работать по совместительству и совмещению в установленном порядке.

2.5. Перевод на другую работу в учреждении, а также перевод на работу в другое образовательное учреждение, допускается только с согласия работника за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Не считается переводом на другую работу и не требует согласия работника перемещение его в том же учреждении, на другое рабочее место в пределах специальности, квалификации или должности.

Администрация **Школы** не вправе перемещать работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

В связи с изменениями в организации труда допускается изменение существующих условий труда при продолжении работы по той же специальности, квалификации или должности.

Текст сокращён.

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля над их выполнением;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

своевременно выполнять предписания федерального и муниципального органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти;

рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами и коллективным договором формах;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

Текст сокращён.

преподавателей и других работников Школы передовой опыт работы;
обеспечивать повышение работниками Школы профессиональной и деловой квалификации;
организовать горячее питание учащихся и работников Школы.

3.6. Администрация Школы несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания их в Школе и во время их участия в общественных мероприятиях. Обо всех случаях травматизма необходимо сообщать администрации Школы в установленном порядке.

4. Основные права, обязанности и ответственность работников.

4.1. Основные права и обязанности работников закреплены в ст. 21 ТК РФ

Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей

Текст сокращён.

4.2. Работник обязан:

работать честно и добросовестно, строго выполнять учебный режим, требования Устава Школы и Правил внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину: вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;

соблюдать установленную в Школе форму и стиль одежды;

систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

соблюдать требования по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, в соответствии правилами и инструкциями;

беречь общественную собственность и воспитывать у учащихся бережное отношение к имуществу Школы;

принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

4.3. Круг обязанностей, которые выполняет каждый работник по своей специальности квалификации или должности определяется должностными инструкциями и положениями, утвержденными в установленном порядке, и утверждённые директором Школы.

4.4. При неявке на работу по неуважительным причинам работник обязан не позднее текущего рабочего дня сам или с помощью родственников поставить об этом в известность директора Школы или его заместителя и в первый день явки в учебное заведение представить данные о причинах пропуска рабочих дней.

4.5. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение вследствие умысла, самонадеянности либо небрежности работника, возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания.

Основные обязанности преподавателей, определены Уставом Школы с и должностными обязанностями.

5. Режим работы и время отдыха

5.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка **Школы** и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени (ст. 91 ТК РФ).

5.2. В Школе установлена 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями. В соответствии с возможностями **Школы** преподавателям может быть выделен методический день на повышение квалификации, посещение библиотек для самообразования. В связи с производственной необходимостью администрация **Школы** имеет право изменить режим работы преподавателей (вызвать на замещение заболевшего преподавателя, временно увеличить нагрузку).

Текст сокращён.

5.23. Вход учащихся в здание **Школы**: по понедельникам - в 8-00 в остальные дни в 8 час 10 мин. Предварительный звонок на первый урок в 8-25. Начало занятий в 8-30. Все аудитории **Школы** работают по расписанию:

8.30-9.15	1 урок	5 мин
9.20-10.05	2 урок	15 мин
10.20-11.05	3 урок	15 мин
11.20-12.05	4 урок	5 мин
12.10-12.55	5 урок	5 мин
13.00-13.45	6 урок	

13.45-14.00 обед

С 17.40 до 18.00-уборка аудиторий и сдача их дежурному администратору.

В 18.00 Сдача ключей дежурному администратору.

5.24. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час.

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

1 и 2 января - Новый год;

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 и 2 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

7 ноября - годовщина Октябрьской революции, День согласия и примирения;

12 декабря - День Конституции Российской Федерации.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Статьей 153 ТК РФ определено, что работа в нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.25.Посторонним лицам разрешается присутствовать на уроках только по согласованию с администрацией **Школы**.

Вход в аудитории после начала занятий разрешается в исключительных случаях только директору **Школы** и его заместителю. Во время проведения занятий не разрешается делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы в присутствии учеников.

Работники **Школы** обязаны о каждом приходе в учреждение посторонних лиц ставить в известность администрацию.

Текст сокращён.

6. Оплата труда.

6.1. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда.

6.2. Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.3. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются директором **Школы** с учетом мнения представительного органа работников.

Текст сокращён.

7. Меры поощрения и взыскания.

7.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в работе, новаторство в труде и другие достижения в работе администрацией **Школы** применяются следующие поощрения:

объявление благодарности с занесением в трудовую книжку;

выдача премии;

награждение ценным подарком;

награждение почетной грамотой.

7.2. Поощрения применяются администрацией совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом **Школы**.

7.3. Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения коллектива.

Текст сокращён.

7.7. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение вследствие умысла, самонадеянности либо небрежности работника, возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания.

7.8. За нарушение трудовой дисциплины администрация **Школы** применяет следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

строгий выговор;

увольнение по пунктам 5,6 статьи 81 ТК РФ.

7.9. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины требуется объяснение в письменной форме. Отказ от дачи письменного объяснения либо устное объяснение не препятствует применению взыскания.

7.10. Взыскание объявляется приказом по **Школе**. Приказ должен содержать указание на конкретное нарушение трудовой дисциплины, за которое налагается данное взыскание, мотивы применения взыскания. Приказ объявляется работнику под расписку в 3-дневный срок со дня подписания.

Текст сокращён.

7.15. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» основанием для увольнения педагогических работников является повторное в течение года грубое нарушение Устава **Школы**.

7.16. Правила внутреннего трудового распорядка сообщаются каждому работнику под расписку.

Режим дня в Школе на 20__-20__ учебные годы.

Вход учащихся в здание **Школы**: по понедельникам - в 8-00, а в остальные дни в 8 час 10 мин.

Предварительный звонок на первый урок в 8-25.

Начало уроков в 8-30.

Расписание занятий:

8.30-9.10 1 урок

5 мин

9.15-9.55 2 урок

20 мин

10.15-10.55 3 урок

20 мин

11.15-11.55 4 урок

5 мин

12.00-12.40 5 урок

5 мин

12.45-13.25 6 урок

13.25-14.00 - обед

С 17.40 до 18.00-уборка аудиторий и сдача ключей дежурному администратору.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Название школы

ПРИКАЗ № _____

Город _____ 201 _ г.

О назначении специалиста по охране труда

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением создается служба охраны труда и вводится должность специалиста по охране труда.

Руководствуясь Статьей 217 «Служба охраны труда в организации» Трудового Кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ и Федеральным законом от 30.06.2006 N 90-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обязанности инженера по охране труда возложить на **должность (ИТР) ФИО.**

Текст сокращён.

Директор Школы

Название школы

ПРИКАЗ № _____

Город _____ 201 _ г.

О назначении ответственного по охране труда

В целях обеспечения руководства службой охраны труда и в соответствии со Статьей 217 «Служба охраны труда в организации» Трудового Кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда **должность (Зам. директора) ФИО.**
2. Ответственному за охрану труда **должность (Зам. директора) ФИО.** в его работе

Текст сокращён.

3. Возглавить и контролировать работу постоянно действующей комиссии по охране труда.

Директор Школы

Название школы

ПРИКАЗ № _____

Город _____ 201 _ г.

О распределении обязанностей по охране труда среди руководителей структурных подразделений

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и со Ст. 5.2, 5.3 и СНиП 12-03-2001 назначить

Текст сокращён.

Ответственность за обеспечение работниками **Название школы** безопасных условий труда, исправность и безопасность применяемого оборудования возлагается на руководителей подразделений.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях улучшения исполнительской дисциплины работников **Название школы** разработать обязанности по охране труда для всех должностных лиц и ИТР, имеющих подчинённых.

2. Назначить ответственными за охрану труда руководителей структурных подразделений в закреплённых за ними помещениях и возложить на них ответственность за охрану труда в объёме должностных обязанностей:

Начальника отдела кадров ФИО

Главный бухгалтер ФИО

Зам. по УВР ФИО

Преподаватель ФИО

Преподаватель ФИО

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на ответственного за охрану труда **должность (Зам. директора) ФИО.**

Директор Школы

Приложение к приказу № ____ от _____ 201_
Список должностных лиц ответственных за охрану труда в помещениях

Название школы

ПРИКАЗ № _____

Город _____ 201 _ г.

О создании комиссии по охране труда

В соответствии со ст. 218 Трудового Кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ назначить комиссию по охране труда.

Комиссия по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний

Текст сокращён.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по охране труда:

Председатель комиссии - **должность ФИО.**

Члены комиссии:

- **должность ФИО**

- **должность ФИО**

Секретарь комиссии:

- **должность ФИО**

2. Контроль за состоянием охраны труда.

2.1 Комиссии по охране труда совместно с администрацией и трудовым коллективом **Название школы** осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда.

Текст сокращён.

На третьей ступени также контролировать ход выполнения Соглашения по охране труда.

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на ответственного за охрану труда **должность (Зам. директора) ФИО.**

Директор Школы

Название школы

ПРИКАЗ № _____

Город _____ 201 _ г.

Об управлении охраной труда

В соответствии с ГОСТ 12.0.230-2007 «Системы управления охраной труда общие требования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список профессий, для которых необходимы инструкции по охране труда.
2. Утвердить Перечень инструкций по охране труда.

Текст сокращён.

Направить на учебу по охране труда:

- должность **ФИО**; должность **ФИО**; должность **ФИО**; должность **ФИО**

4. На основании Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8.02.2000 г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации службы охраны труда в организации» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Системы управления охраной труда общие требования». Утвердить положение о службе охраны труда.

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на ответственного за охрану труда **должность (Зам. директора) ФИО**.

Директор Школы

Название школы

ПРИКАЗ № _____

Город _____ 201_ г.

О порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда

Аттестация проводится в целях оценки условий труда на рабочих местах и выявления вредных и (или) опасных производственных факторов.

В соответствии со ст. 209. Трудового Кодекса Российской Федерации и Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 апреля 2011 г. N 342н "Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать "Положение об организации проведения аттестации рабочих мест по условиям труда".

2. Утвердить Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

3. Ввести в действие Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденный Приказом N 342н Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, с 1 сентября 2011 года.

4. Результаты аттестации использовать в целях:

- разработки и реализации мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- установить работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда;

Текст сокращён.

- протокол заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда (итоговый), образец которого предусмотрен приложением N 9 к Порядку;
- сведения об аттестующей организации, приложение N 10;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- заключение(я) по итогам государственной экспертизы условий труда (при наличии);
- предписание(я) должностных лиц о выявленных нарушениях Порядка (при наличии).

6. Аттестационная комиссия рассматривает отчет об аттестации в течение десяти календарных дней с даты его поступления.

7. Отчеты об аттестации хранятся у директора в течение 45 лет.

Директор Школы

Название школы

ПРИКАЗ № _____

Город _____ 201_ г.

О создании аттестационной комиссии и об утверждении графика проведения работ по аттестации

В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 апреля 2011 г. N 342н "Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для организации и проведения аттестации создать аттестационную комиссию:
председатель комиссии: заместителя директора ФИО.

Члены комиссии:

инженер по охране труда ФИО;

представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ФИО;

руководитель структурного подразделения ФИО;

специалист по кадрам ФИО;

специалист по труду и заработной плате ФИО.

Преподаватель ФИО.

2. Аттестационная комиссия:

- осуществляет руководство и контроль за проведением аттестации на всех ее этапах;

Текст сокращён.

- по результатам аттестации разрабатывает план мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ФИО.

Директор Школы

Положение об организации проведения аттестации рабочих мест по условиям труда

Под аттестацией рабочих мест (АРМ) понимают оценку условий труда на рабочих местах с целью определения вредных или (и) опасных производственных факторов и осуществления мер по приведению УТ в состояние, соответствующее государственным нормативным требованиям, а также рационализации рабочих мест. Методика измерений вредных или (и) опасных производственных факторов определяется действующей нормативно-технической документацией.

Текст сокращён.

- оценка фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
- проектирование (планирование) и организация мероприятий по охране труда согласно действующим нормативно-правовым актам;
- предоставление компенсаций сотрудникам, занятым на работах с опасными и вредными условиями труда, а также на тяжелых работах;
- рассмотрение вопросов об остановке эксплуатации объектов, оборудования и т.д., которые могут представлять угрозу для здоровья и жизни сотрудников предприятия;
- применение административно-экономических санкций к виновным должностным лицам, которые допустили нарушения законодательных и нормативных правовых актов об Охране Труда.

АРМ по условиям труда заключается в составлении комплексного вывода (оценки) о состоянии условий труда на рабочем месте, оценке травмобезопасности и учете обеспеченности работников и учащихся организации средств индивидуальной защиты (СИЗ). Периодичность АРМ должна быть не реже 1 раза в 5 лет во избежание получения травм и нанесения вреда здоровью персонала.

В результате проведения работ по АРМ организация получает полный пакет документов в соответствие с Приказом Минздравсоцразвития России № 342н от 26 апреля 2011 г.:

1. Перечень рабочих мест, подлежащих аттестации;
2. Карты аттестации рабочих мест;
3. Протоколы оценки травмоопасности рабочих мест;
4. Протоколы оценки обеспеченности работников и учащихся средствами индивидуальной защиты на рабочих местах;

5. Протоколы оценки опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
6. Сводная таблица классов условий труда;
7. Сводную ведомость рабочих мест организации;
8. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в школе;
9. Протокол заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации;
10. Информацию об аттестующей и аттестуемой организациях;
11. Другие вспомогательные приложения;
12. Образец приказа о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и привлечении к этой работе Аттестующей организации;
13. Шаблон приказа о завершении аттестации рабочих мест и утверждении её результатов;
14. Копии документов на право проведения работ по аттестацию раб. мест, а так же необходимых к предоставлению в фонд социального страхования (ФСС): аттестат аккредитации лаборатории; уведомление о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда.

Выполнение функций Аттестующей организации (в соответствии с Порядком аттестации, действующим с 01.09.2011 г.)

Измерения и оценка факторов производственной среды и трудового процесса с оформлением соответствующих протоколов по выполненным измерениям и оценкам.

Текст сокращён.

Оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах.

Формирование нормативно-справочной базы по аттестации рабочих мест, распорядительных и методических документов.

Подготовка предложений о внесении изменений и (или) дополнений в трудовые договора

Разработка и реализация планов мероприятий и программ по оздоровлению и улучшению условий труда.

Разработка предложений о порядке подготовки подразделений организации к сертификации на соответствие требованиям по охране труда.

Консультации и выполнение работ (в том числе оперативных работ в процессе инструментальных измерений) по приведению рабочих мест в соответствие с требованиями санитарных норм и других нормативных документов охраны труда.

Подготовка информации по результатам аттестации для предоставления в Государственную инспекцию труда.

Обеспечение проведения госэкспертизы аттестационных документов (при необходимости) в органах по труду.

Директор Школы

Название школы

ПРИКАЗ № _____

Город _____ 201 _ г.

О назначении ответственного за электробезопасность

В соответствии с п. 1.2.3. ПТЭЭП утвержденных Приказом Минэнерго от 13.01.03 № 6 и Ст.2.4.6 ПОТ Р М-016-2001

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за электробезопасность **должность ФИО.**
2. Назначить ответственными за электробезопасность в кабинетах, и в помещениях (списки прилагаются).

Текст сокращён.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ответственного за электробезопасность **должность ФИО.**

Директор Школы

Приложение к приказу № ____ от _____ 201_
Список должностных лиц ответственных за электробезопасность в помещениях

Название школы

ПРИКАЗ № _____

Город _____ 201 _ г.

Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности

В соответствии с п. 1.4.3 ПТЭЭП, Утвержденным Министерством Энергетики Российской Федерации от 13.01.03 № 6

Текст сокращён.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по проверке знаний по электробезопасности в составе:
Председатель комиссии: **должность ФИО**
Члены комиссии: **должность ФИО, должность ФИО**
2. Направить на обучение и проверку знаний правил по электробезопасности с получением 2-ой квалификационной группы: **должность ФИО, должность ФИО.**
3. Контроль за выполнением приказа возложить на ответственного за электробезопасность **должность ФИО.**

Директор Школы

Название школы

ПРИКАЗ № _____

Город _____ 201 _ г.

О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме» и Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность **должность ФИО**
2. Назначить ответственными за пожарную безопасность помещений (смотри приложение к приказу)
3. Ответственным за эксплуатацию и содержание автоматической пожарной сигнализации назначить: **должность ФИО**
4. Ответственным за эксплуатацию и содержание противопожарного водоснабжения назначить: **должность ФИО**
5. По окончании рабочего дня закрыть все производственные и вспомогательные помещения, отключив при этом все электрооборудование, за исключением дежурного освещения и холодильников.

Текст сокращён.

12. Направить на учебу сотрудников **Название школы: должность ФИО, должность ФИО**
13. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ответственного за пожарную безопасность **должность ФИО**

Директор Школы

Приложение к приказу № ____ от _____ 201_
Список должностных лиц ответственных за пожарную безопасность в помещениях

Название школы

ПРИКАЗ № _____

Город _____ 201 _ г.

Об установлении противопожарного режима

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме» и Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в учреждении следующий противопожарный режим:
2. Курение во всех помещениях учреждения и на прилегающей территории запретить.
3. Хранение легковоспламеняющихся и горячих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях учреждения запрещается, за исключением, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в переносно металлическом ящике.
4. Запрещается сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории учреждения.
5. Ежедневно после окончания занятий производить влажную уборку и выносить горючие отходы на контейнерную площадку в ящик для мусора.
6. В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания главным рубильником.
7. Главный рубильник находится: _____

Текст сокращён.

12. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на ответственного за пожарную безопасность **должность ФИО**

Директор Школы

Название школы

ПРИКАЗ № _____

Город _____ 201 _ г.

Об утверждении добровольной пожарной дружины

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме», Федеральным законом "О пожарной безопасности" N 69-

Текст сокращён.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить добровольную пожарную дружину, избранную на собрании трудового коллектива:

- ответственный за сообщение о пожаре в пожарную часть **должность ФИО;**
- ответственный за встречу пожарной команды и сопровождение ее к месту пожара **должность ФИО;**
- ответственный за эвакуацию людей из здания **должность ФИО;**
- ответственный за эвакуацию наиболее ценного имущества **должность ФИО;**
- ответственный за тушение пожара первичными средствами пожаротушения **должность ФИО;**

Текст сокращён.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ответственного за пожарную безопасность **должность ФИО**

Директор Школы

Название школы

ПРИКАЗ № _____

Город _____ 201 _ г.

Об освобождении от первичного инструктажа на рабочем месте

На основании ГОСТа 12-004-90 “ Организация обучения безопасности труда ”

ПРИКАЗЫВАЮ:

Освободить от прохождения первичного инструктажа работников следующих профессий рабочие места, которых признаны абсолютно безопасными:

Директор Школы

Название школы

ПРИКАЗ № _____

Город _____ 201 _ г.

Об утверждении списка наиболее опасных профессий

На основании ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить список наиболее опасных профессий, для которых необходимы инструкции по охране труда:

1. **Электрик.**
2. **Преподаватель**
3. **Мастер**
4. **Лаборант**
5. **Уборщица.**
6. **Оператор ПЭВМ.**
7. **Водитель легкового автомобиля**
8. **Кассир**

Директор Школы

Положение о службе охраны труда в школе

Общие положения

Настоящее Положение о службе охраны труда разработано в соответствии со статьей 12 Федерального закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации".

1. Управление охраной труда в Название школы осуществляет ее Директор Школы. Для организации работы по охране труда руководитель организации создает службу охраны труда.

2. Служба охраны труда подчиняется непосредственно Ответственному за охрану труда Зам. Директора Ф.И.О.

3. Служба организована в форме самостоятельного структурного подразделения Название школы, состоящего из специалистов по охране труда во главе с руководителем (начальником) Службы.

4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Название школы, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюза.

5. Работники Службы охраны труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и локальными документами по охране труда Название вышестоящих организаций, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами в Название школы.

Основные задачи службы охраны труда

6. Основными задачами Службы являются:

6.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

6.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, локальных нормативных правовых актов Название школы.

Текст сокращён.

7.21. Доведение до сведения работников и учащихся действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и локальных документов по охране труда Название вышестоящих организаций, коллективного договора, соглашения по охране труда в Название школы.

7.22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников и учащихся, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

7.23. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об

охране труда Российской Федерации и **Название субъекта Российской Федерации**, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного Постановлением от 24 октября 2002 г. N 73 Министерством труда и социального развития Российской Федерации;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1 и Н-2), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников и учащихся согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

Текст сокращён.

Права работников службы охраны труда

8. Работники Службы имеют право:

8.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

8.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

8.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

8.4. Направлять **Директору Школы** предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

8.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

8.6. Привлекать по согласованию с **Директором Школы** и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

8.7. Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников и учащихся за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

8.8. Представлять по поручению **Директора Школы** в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Организация работы службы охраны труда

9. **Директор Школы** обеспечивает необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

Текст сокращён.

13. **Директор Школы** организует для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

14. На должность специалиста по охране труда назначать, лиц, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалист, имеющий высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение охране труда.

Контроль и ответственность

18. Контроль за деятельностью Службы осуществляет **Директор Школы**, **Название органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации** в области охраны труда и **Название органа государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда**.

19. Ответственность за деятельность Службы несет ответственный за охрану труда **Должность Ф.И.О.**

20. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Положение о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников и учащихся

1. Общие положения

1.1. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников и учащихся (освидетельствуемых) поручаемой им работе.

Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников и учащихся в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

Текст сокращён.

2. Порядок проведения медицинских осмотров

2.1. Контингент подлежащий предварительным и периодическим медицинским осмотрам, определяют центры Госсанэпиднадзора субъектов Российской Федерации совместно с работодателем и соответствующим выборным профсоюзным органом организации, предприятия, учреждения (по цехам, профессиям, опасным, вредным веществам и производственным факторам) не позднее 1 декабря предшествующего года. Сроки проведения осмотров должны соответствовать установленной периодичности.

2.2. Направление на медицинский осмотр, перечень вредных, опасных веществ и производственных факторов, оказывающих воздействие на работника, выдается работодателем на руки работнику (освидетельствуемому) для предоставления лечащему врачу лечебно-профилактической организации (учреждения) проводящему медосмотр.

2.3. Основным лицом, проводящим предварительные и периодические медицинские осмотры, является лечащий врач лечебно-профилактической организации (учреждения), оказывающий медицинскую помощь.

Лечащим врачом может быть врач-терапевт здравпункта, цехового или территориального участка или врач общей практики (семейный врач), работающий в лечебно-профилактической организации.

Текст сокращён.

2.7. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников и учащихся, работающих вахтовым методом, проводят лечебно-профилактические организации

(учреждения) по месту постоянного медицинского обслуживания или по месту дислокации вахт, при решении администрацией вахтовых организаций вопроса о финансировании.

2.8. Работникам, прошедшим предварительный или периодический медицинский осмотр, при переводе на другую работу с аналогичными условиями труда и производственными факторами до истечения срока медосмотра необходимые документы оформляются лечащим врачом на основании данных предыдущего осмотра, повторный медицинский осмотр осуществляется в установленные сроки.

2.9. В соответствии с приложением № 1 приказа Минздравмедпрома России № 90 от 14.03.96г. периодические медицинские осмотры могут проводиться в условиях центра профпатологии (в консультативной поликлинике либо стационаре) с выдачей заключения по результатам обследования и годности к профессиональной деятельности.

3. Порядок установления связи заболевания с профессией

3.1. В случаях установления признаков профессионального заболевания у работника при прохождении им медицинского осмотра либо при обращении к врачу он направляется решением клиникоэкспертной комиссии лечебно-профилактической организации (учреждения) или профпатологом в установленном порядке в центр профпатологии для специального обследования с целью уточнения диагноза и установления связи заболевания с профессиональной деятельностью.

3.2. Особо сложные экспертные вопросы установления связи заболевания с профессией рассматриваются Федеральным Центром профпатологии и Федеральным экспертным советом по профзаболеваниям.

3.3. Уточнение или подтверждение диагноза инфекционного или паразитарного заболевания проводится врачами-инфекционистами или другими специалистами по профилю патологии в инфекционных стационарах.

Установление связи инфекционного или паразитарного заболевания с профессиональной деятельностью проводится в установленном порядке с обязательным участием врача-инфекциониста и эпидемиолога. Основным документом, подтверждающим профессиональный характер заражения инфекционным или паразитарным заболеванием, служит карта эпидемиологического обследования.

Текст сокращён.

4.3. Центр Госсанэпиднадзора:

определяет совместно с администрацией (работодателем) и соответствующим выборным профсоюзным органом контингента; лиц, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам, с указанием перечня вредных, опасных веществ и производственных факторов, оказывающих воздействие на работников и учащихся; совместно с работодателем, исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, либо в порядке экспертизы выносит заключение о необходимости проведения периодических медицинских осмотров чаще, чем это предусмотрено перечнями N1 и N2 приказа Минздравмедпрома России №90 от 14.03.96г. Повод досрочного медосмотра указывается в направлении; составляет по запросу лечебно-профилактической организации (учреждения) санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника для направления в соответствующий центр профпатологии в целях установления связи заболевания с профессией.

5. Основные функции

5.1. Работодателю (руководителю организации) рекомендуется:

составить в месячный срок после получения от центра Госсанэпиднадзора данных о контингентах лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, поименный список

таких лиц с указанием наименования производства, цехов, профессий, вредных, опасных веществ и производственных факторов, воздействию которых подвергаются работники, стажа работы в данных условиях;

своевременно направить работников и учащихся на периодические медицинские осмотры, а также на внеочередные медицинские осмотры при наличии показаний, указывая в направлениях, выдаваемых им на руки, все необходимые сведения в соответствии с п.2.2.;

не допускать к работе лиц, не прошедших предварительный или периодический осмотр, либо не допущенных к работе по медицинским показаниям; обеспечить лиц, направляемых на предварительные медицинские осмотры, бланками направлений, куда вносятся результаты медицинских обследований и заключение о возможности выполнения по состоянию здоровья поручаемой им работы.

5.2. Руководителям высших и средних учебных заведений, а также профтехучилищ, курсов, школ по профессиональной подготовке, рекомендуется направлять на предварительные медицинские осмотры абитуриентов, если по окончании они по роду своей деятельности будут подвергаться воздействию вредных, опасных веществ и производственных факторов.

5.3. Освидетельствуемому рекомендуется:

своевременно явиться на медицинский осмотр;

иметь при себе направление, паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, и военный билет;

получить медицинское заключение для предъявления работодателю направлявшей организации.

Текст сокращён.

7. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляют органы управления здравоохранением и учреждения госсанэпиднадзора Минздрава России в пределах своей компетенции.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Положение о порядке проверки знаний по охране труда в школе

1. Для проведения проверки знаний руководителей и специалистов, прошедших обучение в организации, приказом Директора Школы создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда (далее - комиссия организации).

2. В состав комиссии организации входят:

- руководитель (заместитель руководителя) организации руководители ее структурных подразделений;

- специалист службы охраны труда организации, либо работник, на которого работодателем возложены обязанности по организации работы по охране труда.

В работе комиссии организации могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников и учащихся данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

3. Для участия в проверке знаний могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, государственные инспекторы труда. В этом случае в протоколе делается запись об их участии в работе комиссии организации.

Текст сокращён.

5. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов проводится соответствующими комиссиями по проверке знаний требований охраны труда (комиссиями организаций или комиссиями обучающих организаций) независимо от срока проведения предыдущей проверки в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Название области.

6. Перед внеочередной проверкой знаний проводится обучение в форме краткосрочных семинаров, консультаций с рассмотрением вопросов, непосредственно относящихся к причинам проведения внеочередной проверки знаний.

7. Результаты внеочередной проверки знаний оформляются протоколом. Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда не выдаются.

Финансирование обучения

Текст сокращён.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Положение о расследовании и учете несчастных случаев

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, обязательный для всех организаций независимо от их организационно – правовой формы.

2. Расследованию и учету в соответствии с настоящим Положением подлежат несчастные случаи, произошедшие на производстве с работниками и другими лицами (далее именуются как работники) при выполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию организации.

К ним относятся:

- работники, выполняющие работу по трудовому договору (контракту);
- граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;
- студенты образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, учащиеся образовательных учреждений среднего, начального профессионального образования и образовательных учреждений основного общего образования, проходящие производственную практику в организации;
- другие лица, участвующие в производственной деятельности организации.

Текст сокращён.

4. О каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает непосредственного руководителя работ, который обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;
- сообщить работодателю или лицу, им уполномоченному, происшедшем несчастном случае;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведет к аварии). В случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (схемы, фотографии т.п.).

5. При групповом несчастном случае на производстве (2 и более человек), тяжелом несчастном случае на производстве (по схеме определения тяжести несчастных случаев на производстве, утверждаемой Министерством Здравоохранения Российской Федерации по согласованию с Министерством труда и социального развития Российской Федерации), несчастном случае на производстве со смертельным исходом работодатель или уполномоченное им лицо в течение суток по форме, установленной Министерством труда и

социального развития Российской Федерации, обязаны сообщить о несчастном случае, происшедшем в организации:

- в государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

Текст сокращён.

Для расследования несчастного случая на производстве в организации работодатель незамедлительно создает комиссию в составе не менее 3 человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда (или лицо, назначенное приказом работодателя, ответственным за организацию работы по охране труда), представители работодателя, профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа (например, член комитета или комиссии по охране труда из числа представителей работников, уполномоченный по охране труда). Комиссию возглавляет работодатель или уполномоченное им лицо. Состав комиссии утверждается приказом работодателя. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где производилась работа по совместительству.

Расследование несчастного случая на производстве, происшедшего в результате аварии транспортного средства, проводится комиссией работодателя с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим государственным органом надзора и контроля, с которым должна быть ознакомлена комиссия.

9. Для расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного

Текст сокращён.

Порядок расследования несчастных случаев

10. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве (которые не являются групповым и не относятся к категории тяжелых или со смертельным исходом) проводится комиссией в течение 3 дней.

Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого трудоспособность наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение месяца со дня поступления указанного заявления.

11. В каждом случае расследования комиссия выявляет и расспрашивает очевидцев происшествия несчастного случая, лиц, допустивших нарушение нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности объяснения от пострадавшего.

При расследовании несчастного случая в школе по требованию комиссии работодатель за счет собственных средств обязан обеспечить:

- выполнение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов – экспертов;
- фотографирование мест несчастного случая и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем места происшествия;

- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.

12. В результате расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом комиссия формирует следующие документы:

а) приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая (в соответствии пунктов 8 и 9 настоящего Положения);

б) планы, схемы, эскизы, а при необходимости – фото – или видеоматериалы местного происшествия;

в) документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;

г) выписки из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;

д) протоколы опросов, объяснения пострадавших, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;

е) экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;

Текст сокращён.

Содержание акта по форме Н-1 и Н-2 должно соответствовать выводам комиссии, проводившей расследование несчастного случая на производстве.

19. В организации и у индивидуального предпринимателя акт по форме Н-1 и Н-2 подписывается членами комиссии, утверждается работодателем или лицом, им уполномоченным, и заверяется печатью.

20. Работодатель в 3-дневный срок после утверждения акта по форме Н-1 и Н-2 обязан выдать 1 экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом-родственникам погибшего либо его доверенному лицу (по требованию). 2-й экземпляр акта вместе с материалами расследования несчастного случая на производстве хранится в течение 45 лет в организации по основному месту работы (службы, учебы) пострадавшего на момент несчастного случая на производстве.

21. Акты по форме Н-1 и Н-2 регистрируются работодателем в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по форме, установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

22. Каждый несчастный случай на производстве, оформленный актом по форме Н-1 и Н-2 включается в статистический отчет о временной нетрудоспособности и травматизме на производстве.

23. Акт о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом с документами и материалами расследования, указанными в пункте 15 настоящего Положения, и копии актов по форме Н-1 и Н-2 на каждого пострадавшего председатель комиссии (по несчастным случаям) в 3-дневный срок после их утверждения направляет в прокуратуру, в которую сообщалось о несчастном случае на производстве. Копии указанных документов направляются также в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации и территориальный орган государственного надзора – по несчастным случаям, происшедшим в подконтрольным им организациям (объектах).

Копии актов о расследовании групповых несчастных случаях на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом вместе с копиями актов по форме Н-1 и Н-2 на каждого пострадавшего направляются председателем комиссии в Федеральную инспекцию труда при Министерстве труда и социального развития Российской Федерации и федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности для анализа состояния и причин производственного травматизма в Российской Федерации и разработки предложений по его профилактике.

24. В государственную инспекцию труда по субъектам Российской Федерации (по ее требованию) высылаются копии актов по форме Н-1 и Н-2 о несчастных случаях, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

Заключительные положения

25. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель обязан направить в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации, а в соответствующих случаях – в установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации форме о последствиях несчастного случая на производстве и мероприятиях, выполненных в целях предупреждения несчастных случаев.

26. О несчастных случаях на производстве, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых или со смертельным исходом, работодатель сообщает в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации, в соответствующий профсоюзный орган, а если они произошли на объектах, подконтрольных территориальным органам государственного надзора, - в эти органы.

27. Государственный инспектор по охране труда при выявлении сокрытого несчастного случая на производстве, поступления жалобы пострадавшего или его доверенного лица или родственников погибшего при несогласии с выводами комиссии по расследованию, проведенному без его участия, и при поступлении информации, указанной в пункте 25 настоящего Положения, самостоятельно или с привлечением профсоюзной инспекции труда, а при необходимости – органов государственного надзора проводят расследование несчастного случая на производстве в соответствии с настоящим Положением независимо от срока давности. По результатам расследования государственный инспектор по охране труда составляет заключение по форме, которое является обязательным для работодателя.

Текст сокращён.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Положение о комиссии по социальному страхованию в школе

В соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. N 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию создать комиссию и избирать уполномоченного по социальному страхованию.

Комиссия (уполномоченный) по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

Общие положения

1.1. Комиссия по социальному страхованию образована в **Название школы**, зарегистрированном в качестве страхователя в отделении (филиале отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации.

Текст сокращён.

2.1. Комиссия решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, в том числе на частичное содержание санаториев - профилакториев, санаторных и оздоровительных лагерей для детей и юношества; осуществляет контроль за их использованием;
- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

2.2. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией предприятия;
- проверяет правильность определения администрацией предприятия права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией предприятия.

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в учебном учреждении, вносит предложения администрации и профсоюзам (иным уполномоченным органам трудового коллектива) предприятия о снижении заболеваемости, улучшении условий

труда, оздоровлении работников и учащихся и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией **Название школы**, как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников предприятия;

- запрашивать у администрации предприятия, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;

- принимать участие в выяснении администрацией предприятия, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;

Текст сокращён.

- вносить в отделение Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в учебном учреждении;

- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников и учащихся предприятия.

3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию предприятия и отделение Фонда;

- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения Фонда;

- представлять общему собранию трудового коллектива и администрации предприятия отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников и учащихся предприятия по вопросам социального страхования.

Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия избирается на срок от 1 до 3-х лет. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания трудового коллектива, в том числе по представлению отделения Фонда.

4.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.

Текст сокращён.

Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение Фонда.

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделение Фонда.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Положение по работе с персональными данными работников и учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с персональными данными работников и учащихся организации разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работника, а также ведения его личного дела (в случае, когда оно ведется) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Текст сокращён.

2. Сбор, обработка и защита персональных данных работника

2.1. Персональные данные работника относятся к конфиденциальной информации, то есть порядок работы с ними регламентирован действующим законодательством РФ и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

2.2. Общие требования обработки персональных данных работника:

2.2.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников и учащихся, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества работодателя, работника и третьих лиц;

2.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

2.2.3. Все персональные данные работника следует получать лично у работника. Если персональные данные работника, возможно, получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

Текст сокращён.

персоналифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;

- заполнение первичной учетной документации в соответствии с постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кадров и его оплате».

2.4. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников и учащихся в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.6. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников и учащихся, а также осведомлены об их правах и обязанностях в этой области.

2.7. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны. Если в трудовом договоре будет содержаться норма об отказе работника от данного права, то в этой части трудовой договор будет считаться недействительным.

2.8. Работодатели, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников и учащихся.

3. Личное дело работника

3.1. При поступлении на работу работник предоставляет персональные данные о себе в документированной форме. А именно:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

Текст сокращён.

3.2. При заключении трудового договора и в ходе трудовой деятельности может возникнуть необходимость в предоставлении работником документов:

- о возрасте детей;
- о беременности женщины;
- об инвалидности;
- о донорстве;
- о составе семьи;
- о доходе с предыдущего места работы;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- прочие

3.3. После того, как будет принято решение о приеме работника на работу, а также впоследствии в процессе трудовой деятельности к документам, содержащим персональные данные работника, также будут относиться:

- а) трудовой договор;
- б) приказы по личному составу;
- в) приказы о поощрениях и взысканиях;

- г) листки нетрудоспособности;
- д) карточка унифицированной формы Т-2;
- е) журналы учета приказов по отпускам, личному составу, командировках, поощрениях и взысканиях;
- ж) другие документы.

3.4. После издания приказа о приеме на работу формируется личное дело работников и учащихся.

3.5. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работников и учащихся. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

4. Хранение персональных данных работника

4.1. Сведения о работниках организации хранятся на бумажных носителях в Администрации. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы, которые запираются и опечатываются. Сведения о работниках располагаются в алфавитном порядке. Ключ от шкафов и сейфов, в которых хранятся сведения о работниках организации, находится у специалиста по персоналу, а при его отсутствии — у бухгалтера Администрации.

4.2. Бумажные носители персональных данных:

- трудовая книжка;
- журнал учета трудовых книжек;
- журнал учета командировок;
- листки нетрудоспособности;
- материалы по учету рабочего времени;
- личная карточка Т-2;
- приказы по личному составу;
- входящая и исходящая корреспонденция военкомата, страховой компании, службы судебных приставов;
- личные дела.

4.3. При наборе специалистов документы, находящиеся в работе, могут находиться на рабочих столах или в специальных папках только в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в запирающиеся шкафы.

4.4. Сведения о работниках организации могут также храниться на электронных носителях, доступ к которым ограничен паролем.

Текст сокращён.

5. Передача персональных данных работника

5.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом (например, несчастный случай на производстве обязывает работодателя при необходимости доставить пострадавшего в учреждение здравоохранения, немедленно проинформировать родственников пострадавшего, а также направить сообщение в органы и организации, определенные Трудовым кодексом РФ (ст. 228 ТК РФ), иными федеральными законами; о случаях острого отравления работодатель сообщает в соответствующий орган санитарно-эпидемиологического надзора).

5.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

5.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

5.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работника в пределах одного работодателя в соответствии с настоящим Положением;

5.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

5.1.6. Потребителями персональных данных работников и учащихся вне организации могут быть следующие государственные и негосударственные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;

Текст сокращён.

6. Обязанности работника и работодателя в области персональных данных

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работник обязан:

6.1.1. При приеме на работу предоставить работодателю полные и достоверные данные о себе;

6.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные работника, незамедлительно предоставить данную информацию работодателю.

6.2. Работодатель обязан:

6.2.1. Осуществлять защиту персональных данных работника;

6.2.2. Обеспечить хранение первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, к которой, в частности, относятся документы по учету кадров, документы по учету использования рабочего времени и расчетов с работниками по оплате труда и др. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные;

6.2.3. Заполнение документации, содержащей персональные данные работника осуществлять в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными действующим законодательством;

6.2.4. По письменному заявлению работника не позднее трех дней со дня подачи этого заявления выдавать последнему копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно;

Текст сокращён.

6.3.4. Доступ к относящимся к ним медицинским данным;

6.3.5. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Положения. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работник имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

6.3.6. Требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

6.3.7. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

6.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Текст сокращён.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Положение об административно-общественном контроле за состоянием охраны труда в школе

Административно-общественный контроль по охране труда является основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета за состоянием условий и безопасности труда в подразделениях **Название школы**, а также соблюдением должностными лицами, законодательства о труде, стандартов безопасности труда, правил, норм и инструкций по охране труда.

Данным Положением утверждается трех ступенчатая система административно-общественного контроля.

При этом контроль проводится:

- На первой ступени в отдельных кабинетах (цехах, лабораториях);
- На второй ступени в отделах, подразделениях;
- На третьей ступени в целом по организации.

Руководство организацией административно-общественного контроля осуществляют Директор Школы и председатель профсоюзного комитета.

Первая ступень административно-общественного контроля

1.1. Первая ступень контроля осуществляется ответственным за охрану труда соответствующего кабинета, и общественным инспектором по охране труда профгруппы ежедневно в начале рабочего дня, а при необходимости (работы с повышенной опасностью) – и в течение рабочего дня.

1.2. На первой ступени административно-общественного контроля следует проверять:

- Наличие соответствующего оборудования и безопасное состояние рабочих мест, требуемых правилами и нормами по охране труда для создания безопасных и здоровых условий труда.
- Безопасность эксплуатации оборудования, энергетических установок и транспортных средств.
- Исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств.
- Состояние воздушной среды на содержание токсических газов, паров и пыли.
- Состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.
- Безопасное хранение и транспортировка оборудования, материалов, взрывчатых, отравляющих, баллонов и сосудов, работающих под давлением, а также безопасного применения горючих, взрывчатых и отравляющих веществ.
- Санитарное состояние помещений, проходов, переходов, проездов (своевременная уборка отходов производства и готовой продукции с рабочих мест, содержание в порядке проходов, около установок, станков, стендов, чистота в помещении), обеспечение достаточной освещенности рабочих мест.

Текст сокращён.

Вторая ступень административно-общественного контроля

2.1. Вторая ступень осуществляется руководителями подразделений, и профоргом один раз в месяц.

2.2. На второй ступени административно-общественного контроля следует проверять:

- Организацию и результаты работы первой ступени контроля.
- Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля.
 - Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастного случая.
 - Размещение установок, стендов, оборудования в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
 - Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, кантрольно-измерительных приборов.
 - Проведение в помещениях в установленные сроки анализов воздушной среды на содержание токсических газов, паров и пыли.
 - Проведение в установленные сроки повторного инструктажа по технике безопасности с сотрудниками, а также инструктажа на рабочем месте с каждым вновь поступающим работником.
 - Проверку знаний (выборочно) сотрудниками правил и инструкций по технике безопасности.
 - Наличие инструкций по технике безопасности и производственной санитарии.
 - Состояние уголков по технике безопасности, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности.

Текст сокращён.

Третья ступень административно-общественного контроля

3.1. Третья ступень проводится комиссией утвержденной Директором Школы один раз в год.

3.2. В состав комиссии входят:

- Зам. директора по административно-хозяйственной работе,
- Руководители департаментов;
- Руководитель службы охраны труда (инженер по охране труда);
- Ответственный за противопожарное состояние;
- Ответственный за электробезопасность;
- Председатель профсоюзного комитета.

3.3. Приказом по организации утверждаются члены комиссии и график проверки структурных подразделений.

3.4. Проверка проводится в присутствии руководителя и председателя профбюро проверяемого структурного подразделения.

3.5. На третьей ступени контроля следует проверять:

3.6. Организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля.

3.7. Выполнение приказов и распоряжений Директора Школы, Постановлений профсоюзного комитета и вышестоящих профсоюзных органов, предписаний органов надзора и контроля.

3.8. Выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным трудовым договором и соглашением по охране труда.

3.9. Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварии.

3.10. Организации внедрения стандартов безопасности труда.

3.11. Наличие паспортов санитарно-технического состояния условий труда.

Текст сокращён.

3.12. Организацию инструктажей и обучения сотрудников безопасным методам работы, повышение квалификации инженерно-технических работников по вопросам охраны труда.

3.13. Организацию обеспечения сотрудников специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты, их выдачи, хранения, стирки, чистке и ремонта.

3.14. Организацию обеспечения сотрудников лечебно-профилактическим питанием и молоком.

3.15. организацию проведения медицинских осмотров сотрудников.

3.16. Состояние кабинета охраны труда и уголков охраны труда в отделениях.

3.17. Результаты проверки состояния охраны труда оформляются актом и выносятся для рассмотрения на совместном заседании совета (администрации) и профсоюзного комитета для разработки мероприятий по устранению выявленных недостатков

3.18. В необходимых случаях Директором Школы учреждения издает приказ о мерах по улучшению условий и охраны труда работающих служащих и учащихся.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Положение о порядке производства работ в условиях повышенной опасности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с ПОТ РО 14000-005-98 «Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения».

1.2. Наряд-допуск - это письменное распоряжение на безопасное производство работ в условиях повышенной опасности, где указываются все необходимые меры безопасности и лица, ответственные за безопасное производство работ в условиях повышенной опасности. Форма наряда-допуска приведена ниже. Данная форма наряда-допуска может быть при необходимости изменена. Решение об изменении формы наряда-допуска принимается главным инженером

Название школы

1.3. К работам повышенной опасности относятся все виды ремонтных, монтажных, демонтажных, строительных, восстановительных и других работ, при выполнении которых наиболее вероятно появление и воздействие на работающих опасных и вредных производственных факторов, а также работы, связанные с повышенным риском (работы на высоте, вблизи линий электропередачи, в колодцах, с сосудами, работающими под давлением), требующие подготовки рабочего места, и связанное с этим травмирование (отравление) промышленного персонала. Наряд-допуск выписывается обязательно.

Текст сокращён.

1.8. При производстве работ в условиях повышенной опасности работниками Название школы на территории другого предприятия, или работников другого предприятия на территории Название школы, оформляется акт-допуск.

2. Требования к персоналу, выполняющему работы в условиях повышенной опасности

2.1. Оформляет наряд-допуск руководитель подразделения, который будет руководить работами в условиях повышенной опасности. Список руководителей (должностей), имеющих право оформлять наряд-допуск и руководить работами повышенной опасности утверждается приказом Директора Школы

2.2. Если работы производятся в цехе другого подразделения, или на территории, где могут оказаться работники другого подразделения, с содержанием наряда-допуска должен быть ознакомлен руководитель подразделения, в цехе (на территории) которого будут производиться работы повышенной опасности под роспись. При необходимости в наряд-допуск включаются работники этого подразделения, с ними проводится инструктаж, и на время проведения работ повышенной опасности они обязаны выполнять все указания руководителя работ.

2.3. Ответственными за правильную организацию и безопасное производство работ в условиях повышенной опасности являются: должностные лица, выдающие наряд-допуск, допускающий к работе, производитель работ, а также непосредственные исполнители работ.

2.4. Ответственное лицо (руководитель подразделения), выдающее наряд-допуск, несет ответственность за обеспечение безопасного выполнения работы в условиях повышенной опасности, за достоверность указанных в наряде-допуске мер безопасности, а также за качественный состав назначенных им ответственных лиц внесенных в наряд-допуск и исполнителей работ

2.5. При проведении работ в условиях повышенной опасности в несколько смен на все время действия наряда-допуска назначаются несколько производителей работ, допускающих к работе в соответствии с количеством смен и графиком выходов

2.6. Допускающим к работе по наряду-допуску должен быть инженерно-технический работник. Если в штате руководителя подразделения отсутствует необходимое количество ИТР для нормального обеспечения работ, допускающим назначается специалист или ИТР другого подразделения, имеющий достаточный опыт и уровень профессиональной подготовки. Назначение допускающего производится главным инженером. Наряд-допуск оформляется в том же порядке.

2.7. Допускающий к работе по наряду-допуску несет ответственность за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности труда, указанных в наряде-допуске.

Текст сокращён.

2.11. Приемка и сдача смен производится на рабочих местах

2.12. В **Название школы** запрещается производство работ в условиях повышенной опасности в темное время суток, не зависимо от наличия достаточного искусственного освещения. Проведение работ в условиях повышенной опасности в темное время суток допускается только с целью ликвидации последствий аварии или для предотвращения аварии. 2.13. Производитель работ перед началом работы обязан проинструктировать бригаду о мерах безопасности на рабочем месте. Инструктаж оформляется записью в наряде-допуске. При изменении состава бригады производитель работ обязан проинструктировать рабочих, вновь введенных в бригаду и записать их фамилии в наряд-допуск.

2.14. Производитель работ несет ответственность за полноту инструктажа по охране труда и технике безопасности, соблюдение мер безопасности, правильность использования спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты, исправность технических средств безопасности труда, в том числе контрольно-измерительных приборов

2.15. Исполнители (члены бригады) несут ответственность за соблюдение инструкций и требований правил охраны труда и техники безопасности, предусмотренных нарядом-допуском, за правильное использование во время работы спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также за соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

3. Порядок оформления наряда-допуска

3.1. Исправления и подчистки в наряде-допуске не разрешаются, заполнение всех граф наряда-допуска производится в соответствии с содержанием подстрочного текста.

3.2. Наряд-допуск выдается на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ. Действие наряда-допуска в течение этого срока сохраняется, если не изменяются условия безопасности, предусмотренные нарядом-допуском.

3.3. При одновременной работе на одном объекте нескольких подрядных организаций перед оформлением наряда-допуска организация-заказчик совместно с подрядными организациями разрабатывает дополнительные мероприятия по обеспечению безопасности труда и включает их в наряд-допуск, который выдается производителю работ каждой организации.

3.4. Работы, производимые вблизи действующих железнодорожных, автомобильных дорог, линий электропередач, газо- и теплопроводов и других, действующих открытых (скрытых) коммуникаций и технологий, а также все земляные работы должны быть предварительно согласованы лицом, выдающим наряд-допуск, с организациями, обслуживающими эти объекты. Соответствующие документы (схемы, коммуникации и т. д.) в случае необходимости должны прилагаться к наряду-допуску.

3.5. До начала работы наряд-допуск должен быть подписан указанными в нем лицами

3.6. При допуске бригады к работе, допускающий к работе вручает наряд-допуск производителю работ.

3.7. Производитель работ при приемке смены обязан принять от сменщика работу вместе с нарядом-допуском, лично проверить условия производства, сделать отметку в наряде-допуске о продлении работ и приступить к работе после получения разрешения допускающего к работе.

Текст сокращён.

3.14. Закрытие наряда-допуска оформляется подписями допускающего к работе и производителя работ. При отсутствии допускающего к работе, наряд-допуск закрывается и подписывается производителем работ и начальником смены (участка), мастером.

3.15. Руководство предприятия (участка) не имеет права начинать эксплуатацию оборудования (агрегата и т. п.) после работы по наряду-допуску до возвращения производителем работ закрытого наряда-допуска.

3.16. В наряде-допуске перечисляются названия и номера всех чертежей, схем и прочих документов, которые использовались при выполнении работ.

3.17. Нумерация нарядов-допусков должна выполняться в виде двух чисел, через дефис, например, 2-09. Первое число обозначает порядковый номер наряда-допуска, который был выписан с начала текущего года. Второе число обозначает текущий год.

Согласовано:

Инженер по охране труда

Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда в школе

1. Настоящее Положение разработано с учетом ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда от 13 мая 2004 г., Нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования по охране труда согласно Постановлению Правительства РФ от 27 декабря 2010 г. № 1160.

2. Инструкции по охране труда для работников и учащихся Название школы разрабатываются на основе межотраслевых или отраслевых инструкций по охране труда (а при их отсутствии — межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций — изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий работы. Эти требования излагаются применительно к должности работника или ввиду выполняемой работы.

3. Примерный вид титульного листа инструкций по охране труда для работников и учащихся при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с приложением 1.1 к настоящему Положению.

4. Администрация обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников и учащихся с учетом изложенного в письменном виде мнения профсоюзного комитета.

5. При разработке инструкций следует исходить, прежде всего, из профессии работников и учащихся с учетом особенности их работы. При этом следует из соответствующей типовой инструкции выбрать то, что относится к этим условиям, и дополнить материалами, указанными в п. 2.

6. Во вводной части инструкции по охране труда следует указать наименование и номер типовой инструкции, на основе которой она подготовлена, а также наименование других документов, используемых при ее разработке.

7. Инструкции по видам работ следует применять как дополнение к инструкциям по профессиям. При этом инструкции по профессиям и видам работ могут объединяться в одну инструкцию или применяться отдельно.

8. Инструкции по охране труда для работников и учащихся должны разрабатываться руководителями соответствующих структурных подразделений при методическом участии службы охраны и утверждаться приказом Директора Школы по согласованию с профсоюзным комитетом.

9. Для вводимых в действие новых и реконструируемых подразделений допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников и учащихся. Временные инструкции по охране труда для работников и учащихся обеспечивают безопасное ведение

технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок приемки этого оборудования в эксплуатацию.

10. Проверка и пересмотр инструкция по охране труда для работников и учащихся организуется руководством **Название школы**. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

Текст сокращён.

приложение 1.1

Образец титульной страницы инструкции по охране труда, если в учебном учреждении есть профсоюзная организация
«Название школы»

Согласовано:

«Утверждаю»

Председатель комитета профсоюза

Директор Школы

ФИО

протокол № _____

« _____ » _____ 201_ г.

« _____ » _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда
ИОТ № 000-201_

201_ г.

Образец титульной страницы инструкции по охране труда, если в учебном учреждении нет профсоюзной организации
«Название школы»

«Утверждаю»

Директор Школы

ФИО

« _____ » _____ 201_ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда
ИОТ № 000-201_

201_ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
инструкций по охране труда, действующих в структурном подразделении

№ п/п	Наименование инструкции	№ инструкции	Плановый срок проверки
1	2	3	4

ЖУРНАЛ УЧЕТА
инструкций по охране труда для работников

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О. и должность работника, производившего учет	Подпись работника, производившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

ЖУРНАЛ УЧЕТА
выдачи инструкций по охране труда для работников

№ п/п	Дата	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О. и должность получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7

--	--	--	--	--	--	--

Приложение 3

СПИСОК РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Краткое наименование подразделения
1	2	3	4	5	6

Приложение 4

Приказ № «___»

201_г.

О введении перечня инструкций по охране труда для структурного подразделения

Во исполнение приказа № ___ «___» 20__г.

«О введении в действие инструкций по охране труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании Перечня инструкций по охране труда, утвержденного приказом № ___ от «___» 20__г., утвердить:

- Перечень инструкций по охране труда для подразделения (службы)
- Установить следующие места хранения инструкций и программ инструктажа по охране труда.
- Ответственными лицами за сохранность инструкций и программ инструктажа по охране труда назначить Должность ФИО.

2. Руководителям отделов, секторов и групп подразделения:

3. Обеспечить проведение и оформление внепланового инструктажа по охране труда работникам по вновь введенным инструкциям в срок до «___» 2012 г.

4. Обеспечить сохранность инструкций по охране труда и программ инструктажа.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора

Согласовано:

Инженер по охране труда

Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в школе

В соответствии со статьёй 225 Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ и статьёй 225 ТК РФ все работники, в том числе руководители **Название школы** обязаны проходить обучение охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, инженерно-технических работников, служащих и учащихся.

1.2. Со всеми работниками **Название школы**, поступившими на работу, в соответствии с законодательством и требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится во всех подразделениях целью формирования у сотрудников **Название школы** сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Сотрудникам **Название школы** прививают основополагающие знания и умения, по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе выполнения ими их должностных обязанностей. Обучение сотрудников (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов их основной и дополнительной трудовой деятельности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

- с временными работниками и совместителями;

- со студентами, прибывшими на практику;

2.2. Вводный инструктаж работников и учащихся проводит инженер по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж с вновь принятыми работниками проводится по утвержденной Директором Школы и согласованной на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Разрабатывается программа вводного инструктажа для сотрудников **Название школы**.

2.5. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в **Название школы** работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- при выполнении работ не связанных с основными видами деятельности;
- при проведении массовых мероприятий;
- по пожарной безопасности;
- по электробезопасности;
- по профилактике дорожно-транспортного травматизма;
- по безопасности на воде, на льду;
- по мерам безопасности при проведении спортивных и развлекательных мероприятий;
- по Антитеррористической защищенности объектов **Название школы**;
- по профилактике криминогенных ситуаций;
- по правилам безопасного обращения со взрывоопасными предметами и веществами.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками проводит руководитель подразделения.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным противопожарное состояние.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками **Название школы** проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной Директором Школы и согласованной с профсоюзным комитетом.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с инженерно-техническими работниками и обслуживающим персоналом проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанными для каждой профессии и утвержденными Директором Школы и согласованными с профсоюзным комитетом.

3.7. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной Директором Школы и согласованной с профсоюзным комитетом, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.8. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом Директора Школы **Название школы**.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью

инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственного руководителя работ.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, по инструкциям по охране труда на рабочем месте и по инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для инженерно-технических работников, учащихся и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале первичного инструктажа на рабочем месте.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

Текст сокращён.

Господа, перед вами демонстрационная версия электронной книги, которая представляет собой удобный шаблон для создания пакета документов по охране труда и пожарной безопасности.

Для удобства просмотра и во избежание не санкционированного копирования текст книги сокращён и защищён.

Пожалуйста, посмотрите весь документ и если вы решите заказать эту книгу без сокращений перейдите по ссылке http://protection24.ru/index.php?page=order_form

Все права на распространение полной версии электронной книги предоставлены сайту www.protection24.ru

Согласовано:

Инженер по охране труда

Положение о выдаче лечебно-профилактического питания

Лечебно-профилактическое питание (спецпитание) выдается на основании Постановления Правительства РФ от 13.03.2008 N 168 О порядке определения норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов и осуществления компенсационной выплаты, в котором утверждены согласованные с Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- перечень производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда;
- рационы лечебно-профилактического питания;
- нормы бесплатной выдачи витаминных препаратов;
- правила бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания.

Спецпитание выдается сотрудникам **Название школы**, выполняющим работы (**место проведения работ с вредными и опасными факторами**), в целях укрепления их здоровья и предупреждения профессиональных заболеваний. Выдача лечебно-профилактического питания должна производиться в строгом соответствии с настоящим Положением.

Лечебно-профилактическое питание выдается бесплатно только тем работникам, для которых выдача этого питания предусмотрена перечнем производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда.

Лечебно-профилактическое питание выдается работникам в дни фактического выполнения ими работы, при условии занятости на указанной работе не менее половины рабочего дня, а также в дни болезни с временной утратой трудоспособности, если заболевание по своему характеру является профессиональным и заболевший не госпитализирован.

Лечебно-профилактическое питание выдается также:

- а) работникам других структурных подразделений **Название школы**, выполняющим научно-исследовательские или другие работы и работающим полный рабочий день на исследовательском реакторе;
- б) инвалидам вследствие профессионального заболевания, пользовавшимся спецпитанием непосредственно перед наступлением инвалидности по причине, вызванной характером их работы, до прекращения инвалидности, но не свыше одного года со дня установления инвалидности;
- в) работникам, имеющим право на бесплатное получение спецпитания и временно переведённым на другую работу в связи с начальными явлениями профессионального заболевания по причине, вызванной характером их работы, на срок не свыше одного года;

г) женщинам, занятым до момента наступления отпуска по беременности и родам в особо вредных условиях труда, дающих право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания,- на всё время отпуска по беременности и родам.

Если беременные женщины в соответствии с врачебным заключением переводятся на другую работу с целью устранения контакта с вредными производственными факторами до наступления отпуска по беременности и родам, спецпитание выдается им на всё время до и в период отпуска. При переводе на другую работу по указанным причинам женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет, лечебно-профилактическое питание выдаётся им до достижения ребёнком возраста полутора лет.

Текст сокращён.

Господа, перед вами демонстрационная версия электронной книги, которая представляет собой удобный шаблон для создания пакета документов по охране труда и пожарной безопасности.

Для удобства просмотра и во избежание не санкционированного копирования текст книги сокращён и защищён.

Пожалуйста, посмотрите весь документ и если вы решите заказать эту книгу без сокращений перейдите по ссылке http://protection24.ru/index.php?page=order_form

Все права на распространение полной версии электронной книги предоставлены сайту www.protection24.ru

Выдача лечебно-профилактического питания за прошлое время и денежных компенсаций за неполученное своевременно спецпитание также не разрешается.

Организация общественного питания, где производится выдача спецпитания, должна по своему устройству и содержанию полностью соответствовать действующим санитарным нормам и правилам.

Приготовление и выдача лечебно-профилактического питания производится в строгом соответствии с утвержденными рационами, в соответствии с перечнем продуктов, предусмотренных рационами лечебно-профилактического питания, меню-раскладки составляются на каждый день.

В случае увеличения стоимости продуктов питания необходимо своевременно увеличивать стоимость дневного рациона.

Спецпитание сотрудникам **Название школы** выдается согласно табелю рабочего времени за подписью руководителя структурного подразделения. Ответственность за правильность заполнения табеля рабочего времени возлагается на руководителя структурного подразделения. Ознакомление работников, пользующихся лечебно-профилактическим питанием, с правилами бесплатной выдачи питания должно быть включено в программу обязательного вводного инструктажа по охране труда.

Текст сокращён.

Господа, перед вами демонстрационная версия электронной книги, которая представляет собой удобный шаблон для создания пакета документов по охране труда и пожарной безопасности.

Для удобства просмотра и во избежание не санкционированного копирования текст книги сокращён и защищён.

Пожалуйста, посмотрите весь документ и если вы решите заказать эту книгу без сокращений перейдите по ссылке http://protection24.ru/index.php?page=order_form

Все права на распространение полной версии электронной книги предоставлены сайту www.protection24.ru

Контроль за организацией выдачи лечебно-профилактического питания работникам, занятым на работах с особо вредными условиями труда, осуществляется государственными экспертизами условий труда субъектов Российской Федерации, органами и учреждениями государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации, отделом охраны труда **Название школы** и комитетом профсоюза **Название школы**.

Ответственность за обеспечение работников и учащихся лечебно-профилактическим питанием и за соблюдение настоящего Положения возлагается на **Ответственного за охрану труда Зам. Директора Школы Ф.И.О.**

Согласовано:

Инженер по охране труда

Трудовой договор. Обязательства работодателя и работника по условиям и охране труда в трудовом договоре (контракте)

1. Работодатель настоящим трудовым договором (контрактом) удостоверяет, что рабочее место работника по результатам аттестации характеризуется - безопасными условиями труда.
2. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда гарантирует права работника на охрану труда и обязуется обеспечить защиту работника от воздействия вредных производственных факторов.
3. Внедрение современных средств техники безопасности и создание необходимых санитарно-гигиенических условий труда для предупреждения травмирования и профессионального заболевания работника на производстве.
4. Оснащение рабочего места необходимым оборудованием, мебелью, инструментом, приспособлениями, инвентарем и сохранность этого и другого имущества, закрепленного за работником.
5. Периодическое обучение работника безопасным приемам и методам труда, проведение первичного и периодических инструктажей по охране труда за счет средств работодателя.
6. Своевременную выдачу работнику в соответствии с установленными нормами спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты за счет средств работодателя.
7. Проведение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров за счет средств работодателя.
8. Обеспечение работника в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами санитарно - бытовыми помещениями и устройствами, моющими средствами.
9. Профессиональную переподготовку работника за счет средств работодателя в случае приостановки деятельности или закрытия организации, либо ликвидации рабочего места вследствие неудовлетворительных условий труда, а также в случае потери трудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.
10. Предоставление работнику (по его запросу) достоверной информации о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о принятых мерах по его защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов.
11. Возмещение вреда, причиненного работнику в результате увечья, профессионального заболевания либо иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им трудовых обязанностей.

Текст сокращён.

Господа, перед вами демонстрационная версия электронной книги, которая представляет собой удобный шаблон для создания пакета документов по охране труда и пожарной безопасности.

Для удобства просмотра и во избежание не санкционированного копирования текст книги сокращён и защищён.

Пожалуйста, посмотрите весь документ и если вы решите заказать эту книгу без сокращений перейдите по ссылке http://protection24.ru/index.php?page=order_form

Все права на распространение полной версии электронной книги предоставлены сайту www.protection24.ru

Принято на общем собрании
трудового коллектива

Председатель Совета
трудового коллектива

Условия и охрана труда в коллективном договоре

Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

Выделить на мероприятия по охране труда, предусмотренные настоящим коллективным договором, средства в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) _____ руб.

1. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда.

2. Сформировать фонд охраны труда организации и выделить для этих целей средства в сумме _____ руб.

3. Провести аттестацию рабочих мест в используемых помещениях.

4. Провести обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, руководящих и инженерно-технических работников и учащихся организации в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

5. Организовать в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников и учащихся организации, обязанных проходить периодический медицинский осмотр.

6. Обеспечить:

- своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей;

- выдачу работникам за счет средств организации технологической одежды по перечню профессий и должностей.

7. Предоставить работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие льготы и компенсации:

Текст сокращён.

Господа, перед вами демонстрационная версия электронной книги, которая представляет собой удобный шаблон для создания пакета документов по охране труда и пожарной безопасности.

Для удобства просмотра и во избежание не санкционированного копирования текст книги сокращён и защищён.

Пожалуйста, посмотрите весь документ и если вы решите заказать эту книгу без сокращений перейдите по ссылке <http://protection24.ru/index.php?page=order form>

Все права на распространение полной версии электронной книги предоставлены сайту www.protection24.ru

15. Обеспечить гарантии права работников и учащихся на охрану труда, предусмотренные Основами законодательства Российской Федерации об охране труда, и закрепление этих прав в трудовых договорах (контрактах).

Принято на общем собрании
трудового коллектива

Председатель Совета
трудового коллектива

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

« _____ » _____ 201_ г.

План противопожарных мероприятий на 201_ год.

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины.		Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено
2.	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся под роспись в журнале инструктажа.	Постоянно, не реже двух раз в год	Ответственный за пожарную безопасность	Выполнено
3.	Текст сокращён.		Текст сокращён.	

Ответственный за пожарную безопасность

Название школы

«Утверждаю»
Директор Школы

« _____ » _____ 201_ г.

План организационно-технических мероприятий по улучшению
условий и охраны труда на 201_ год.

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Организовать обучение и проверку знаний работников и учащихся Школы по охране труда.	Постоянно	Ответственный за охрану труда	
2.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.		Ответственный за охрану труда	Выполнено
3.	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.		Ответственный за охрану труда	Выполнено
4.	Текст сокращён.		Текст сокращён.	

Ответственный за охрану труда

Программа проведения Вводного инструктажа по охране труда в школе

1. Общие сведения.

- 1.1 Основные задачи и функции учреждения, охрана труда в школе.
- 1.2. Назначение структурных подразделений и их взаимодействие.
- 1.3. Структура управления школы.
- 1.4. Расположение основных помещений.
- 1.5. Правила поведения работающих на территории школы, в учебных и вспомогательных помещениях и при выполнении работ вне территории школы.

2. Коллективный договор.

Правила внутреннего трудового распорядка.

- 2.1. Трудовой кодекс Р.Ф.
- 2.2. Право работника на охрану труда и его гарантии.
- 2.3. Трудовой договор, порядок его заключения, основания его прекращения и порядок расторжения.

Текст сокращён.

Господа, перед вами демонстрационная версия электронной книги, которая представляет собой удобный шаблон для создания пакета документов по охране труда и пожарной безопасности.

Для удобства просмотра и во избежание не санкционированного копирования текст книги сокращён и защищён.

Пожалуйста, посмотрите весь документ и если вы решите заказать эту книгу без сокращений перейдите по ссылке http://protection24.ru/index.php?page=order_form

Все права на распространение полной версии электронной книги предоставлены сайту www.protection24.ru

3. Организация охраны труда в школе

- 3.1. Система управления охраной труда
- 3.2. Организация работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и учащихся школы.
- 3.3. Обязанности должностных лиц по созданию безопасных условий труда.
- 3.4. Организация обучения работников безопасным методам и приемам проведения работ.
- 3.5. Медицинские осмотры, время и порядок их проведения.
- 3.6. Организация контроля за состоянием условий труда в школы.
- 3.7. Государственный надзор и общественный контроль за охраной труда

4. Условия труда.

Производственная санитария и личная гигиена. Санитарно-бытовое обеспечение работников.

Основные опасные и вредные производственные факторы. Общие сведения о них. Предельно допустимые концентрации вредных веществ. Выполнение работ в условиях повышенной и пониженной температуры воздуха.

Текст сокращён.

Господа, перед вами демонстрационная версия электронной книги, которая представляет собой удобный шаблон для создания пакета документов по охране труда и пожарной безопасности.

Для удобства просмотра и во избежание не санкционированного копирования текст книги сокращён и защищён.

Пожалуйста, посмотрите весь документ и если вы решите заказать эту книгу без сокращений перейдите по ссылке http://protection24.ru/index.php?page=order_form

Все права на распространение полной версии электронной книги предоставлены сайту www.protection24.ru

5. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

5.1. Понятие о профессиональном заболевании и несчастном случае на производстве.

5.2. Обязанности пострадавшего, очевидца и руководителя при возникновении несчастного случая.

5.3. Правила возмещения работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей.

Текст сокращён.

6. Электробезопасность.

6.1. Действие тока на организм человека, поражающие факторы.

6.2. Условия предупреждения поражения электрическим током.

6.3. Порядок допуска работников к обслуживанию электрофицированного оборудования и инструмента, границы обслуживания.

7. Пожарная безопасность.

Основные причины пожаров, загораний и взрывов и меры их предупреждения.

7.2. Действие работников при возникновении загораний и пожаров.

7.3. Первичные средства тушения пожаров и правила пользования ими.

8. Первая помощь пострадавшим.

8.1. Методы оказания первой помощи при поражении электротоком, ожогах, механических травмах, кровотечениях, обморожениях и др.

8.2. Искусственное дыхание и наружный массаж сердца.

Время инструктажа- 45 минут

Ответственный за охрану труда:

Инженер по охране труда:

Программа проведения Первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте.
2. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
3. Безопасная организация и содержание рабочего места.
4. Опасные зоны машины, механизма, прибора.
5. Средства безопасности оборудования (предохранительные тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности).
6. Требования по предупреждению электротравматизма.
7. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).

Текст сокращён.

Господа, перед вами демонстрационная версия электронной книги, которая представляет собой удобный шаблон для создания пакета документов по охране труда и пожарной безопасности.

Для удобства просмотра и во избежание не санкционированного копирования текст книги сокращён и защищён.

Пожалуйста, посмотрите весь документ и если вы решите заказать эту книгу без сокращений перейдите по ссылке http://protection24.ru/index.php?page=order_form

Все права на распространение полной версии электронной книги предоставлены сайту www.protection24.ru

Ответственный за охрану труда:

Инженер по охране труда: