



- по окончании мониторинга получает от уполномоченного представителя отчет о проведении мониторинга, от предметной комиссии отчет о результатах мониторинга;
- составляет и передает региональному координатору в РИРО анализ проведения мониторинга по муниципалитету (областной или частной организации) с учетом работы предметной комиссии, предоставляет электронный вариант протокола по муниципалитету (областной или частной организации), статистику по оценкам;
- предоставляет в РИРО сводную информацию о присвоенных ОО кодах - буквах;
- направляет проверенные работы в школу для хранения.

#### Уполномоченный представитель:

- изучает документы регионального и муниципального уровней, методические рекомендации по проведению мониторинга;
- получает приказ о назначении в конкретную школу от ответственного специалиста, информацию о времени начала мониторинга (2 урок в школе);
- прибывает в школу за 50-60 минут до начала мониторинга;
- предъявляет ответственному специалисту в школе паспорт и приказ о назначении;
- проверяет готовность школы к мониторингу: в аудиториях, где будет проходить мониторинг должны быть закрыты стенды по математике, подготовлены черновики, на доске должен быть оформлен образец титульного листа (можно использовать документ-камеру);
- получает по электронной почте ключи для расшифровки материалов мониторинга за 30 минут до начала 2 урока;
- расшифровывает задания;
- наблюдает за тиражированием материалов и формированием пакетов для каждого учащегося;
- наблюдают за порядком проведением мониторинга;
- забирает работы с регистрационными номерами у учителя, который проводит мониторинг и доставляет ответственному специалисту в муниципалитете (в случае удаленности сканирует работы и направляет их по электронной почте);
- предоставляет отчет о проведении регионального мониторинга.

Обращаем внимание, что уполномоченные представители, которые присутствовали на региональном мониторинге в областных и частных ОО, должны работу отвезти в муниципальные предметные или областные комиссии (согласно схеме распределения), отчет предоставляют в РИРО региональному координатору.

#### Учитель, который проводит мониторинг:

- ✓ готовит кабинет (стенды по математике должны быть закрыты, помещение проветрено, подготовлены черновики из расчета 2-3 листа на человека);
- ✓ распечатывает заранее титульный лист и инструкцию для участников в соответствии с количеством участников;

- ✓ получает от ответственного специалиста по муниципалитету рекомендации по составлению регистрационного номера участника;
- ✓ проставляет заблаговременно регистрационный номер участника на титульных листах (по максимальному количеству участников)

Пример:

Регистрационный номер	А	С	3	2		
	БУКВА(Ы)		ЧИСЛО			

- ✓ готовит образец заполнения титульного листа (на доске или с помощью документ-камеры и т.д.)
- ✓ проводит инструктаж (обращает особое внимание, что первая часть работы будет собрана через 35 минут (через 50 минут для детей, обучающихся по адаптированной программе и пишущих работу в отдельной аудитории для детей с ОВЗ);
- ✓ проверяет во время мониторинга правильность заполнения регистрационных номеров у каждого участника на каждом листе работы

Регистрационный номер						
	БУКВА(Ы)		ЧИСЛО			

- ✓ проводит мониторинг и обеспечивает порядок (не допускает разговоров между участниками, использование телефона);
- ✓ забирает решение 1 и 2 частей после 35 минут мониторинга (через 50 минут для детей, обучающихся по адаптированной программе и пишущих работу в отдельной аудитории для детей с ОВЗ);
- ✓ организует динамическую паузу;
- ✓ проверяет заполнение полей у участника (самооценку, отношение к предмету, итоговую оценку по математике за 7 класс);
- ✓ собирает все работы с учетом регистрационного номера и передает их уполномоченному представителю;
- ✓ составляет отчет о проведении мониторинга с возникшими трудностями и предоставляет его ответственному специалисту в муниципалитете.

Обращаем внимание, что если ученику не хватило места в предоставленном поле для записи решения, то он может воспользоваться обратной стороной работы с указанием номера задания. В таком случае учителю необходимо проверить, что ученик поставил номера на оборотной стороне.

Предметная комиссия:

Работа предметной комиссии начинается не позднее чем на следующий день после проведенного мониторинга и составляет для муниципалитетов с маленьким количеством участников не более 5-х рабочих дней, с большим количеством участников – не более 7 рабочих дней.

Председатель (заместитель председателя) предметной комиссии:

- получает обезличенные работы от ответственного специалиста;
- получает варианты заданий мониторинга по математике и их ответы (не позднее, чем на следующий день после проведения мониторинга);

- дает экспертам рекомендации по проверке работ обучающихся, согласовывает подходы в работе;
- распределяет работы между экспертами;
- делает обобщение формы по муниципалитету (областной комиссии)
- анализирует полученные результаты мониторинга по математике с указанием возникших проблем и типичных ошибок.

Эксперт по проверке работ:

- ✓ проверяет работы (каждая работа проверяется одним экспертом);
- ✓ обращает внимание на то, что ученик мог выполнить решение задания на обратной стороне работы;
- ✓ заполняет электронную версию протокола (Excel), в которой, кроме ячейки «Результат», обязательно заполняет ячейки «Самооценка», «Итоговая оценка за 7 класс» и «Отношение к математике»;
- ✓ заполняет ячейку «Ошибки», в ячейке «Описание» указывает тип ошибки;
- ✓ в обязательном порядке заполняет лист «Предложения» и сдает заполненную электронную версию протокола председателю.

Рекомендации по тиражированию материалов:

Распечатать накануне мониторинга титульный лист и инструкцию по количеству участников. Не печатать задания с двух сторон.