

Инструкция для ответственного по образовательной организации по проведению мониторинга

За один день до проведения мероприятия ответственный по образовательной организации по проведению мониторинга (далее по тексту ответственный по школе) должен проверить наличие распечатанных материалов для проведения мониторинга в нужном количестве. Количество бланков ответов и заданий мониторинга должно превышать количество тестируемых учеников.

В день проведения мероприятия перед тестированием ответственный по школе вместе с учителями-предметниками проверяет готовность аудитории к проведению мониторинга:

- ◆ подготовлено специальное место для вещей учащихся;
- ◆ приготовлены ручки (в т.ч. запасные) с черными чернилами и черновики: до начала тестирования ручки и черновики (1-2 листа) должны лежать на рабочих местах учащихся.

За 5-10 мин до начала мониторинга ученики занимают места в аудитории. Все вещи учащиеся складывают в специальное место. Учитель-предметник раздает ученикам задания мониторинга и бланки ответов (в перевернутом виде). Работы выдаются так, чтобы ученики, сидящие рядом (и через проход), выполняли разные варианты.

Учитель объясняет ученикам правила проведения мониторинга. Если у учеников нет вопросов по проведению мониторинга, они начинают работать. Время выполнения работы – 45 минут.

Во время проведения мониторинга организатор отслеживает выполнение всех инструкций учителями-предметниками и решает возникающие вопросы. По истечении 45 минут учитель напоминает ученикам о необходимости завершения работы, собирает у них бланки ответов, проверив еще раз заполнение всех личных данных. Собранные работы учитель в тот же день передает ответственному по школе.

В срок до 29 ноября ответственный по школе сдает бланки ответов учащихся в Рабочем кабинете школы Знаника (school.znanika.ru). Как сдать работы подробно описано в документе «Инструкция по сдаче работ» [5].

Список инструкций и руководств

- 1) Инструкция для учащихся по написанию мониторинга
- 2) Инструкция для учителя-предметника по проведению мониторинга
- 3) Инструкция для ответственных по ОО по подготовке к мониторингу
- 4) Инструкция для ответственных по ОО по проведению мониторинга
- 5) Инструкция для ответственных по ОО по сдаче работ
- 6) Инструкция для ответственных по ОО по использованию информационной системы