

## **Инструкция для ответственного по образовательной организации по проведению мониторинга**

За один день до проведения мероприятия ответственный по образовательной организации по проведению мониторинга (далее по тексту ответственный по школе) должен проверить наличие распечатанных материалов для проведения мониторинга в нужном количестве. Количество бланков ответов и заданий мониторинга должно превышать количество тестируемых учеников.

В день проведения мероприятия перед тестированием ответственный по школе вместе с учителями-предметниками проверяет готовность аудитории к проведению мониторинга:

- ◆ подготовлено специальное место для вещей учащихся;
- ◆ приготовлены ручки (в т.ч. запасные) с черными чернилами и черновики: до начала тестирования ручки и черновики (1-2 листа) должны лежать на рабочих местах учащихся.

За 5-10 мин до начала мониторинга ученики занимают места в аудитории. Все вещи учащиеся складывают в специальное место. Учитель-предметник раздает ученикам задания мониторинга и бланки ответов (в перевернутом виде). Работы выдаются так, чтобы ученики, сидящие рядом (и через проход), выполняли разные варианты.

Учитель объясняет ученикам правила проведения мониторинга. Если у учеников нет вопросов по проведению мониторинга, они начинают работать. Время выполнения работы – 45 минут.

Во время проведения мониторинга организатор отслеживает выполнение всех инструкций учителями-предметниками и решает возникающие вопросы. По истечении 45 минут учитель напоминает ученикам о необходимости завершения работы, собирает у них бланки ответов, проверив еще раз заполнение всех личных данных. Собранные работы учитель в тот же день передает ответственному по школе.

В срок до 29 ноября ответственный по школе сдает бланки ответов учащихся в Рабочем кабинете школы Знаника (school.znanika.ru). Как сдать работы подробно описано в документе «Инструкция по сдаче работ» [5].

### **Список инструкций и руководств**

- 1) Инструкция для учащихся по написанию мониторинга
- 2) Инструкция для учителя-предметника по проведению мониторинга
- 3) Инструкция для ответственных по ОО по подготовке к мониторингу
- 4) Инструкция для ответственных по ОО по проведению мониторинга
- 5) Инструкция для ответственных по ОО по сдаче работ
- 6) Инструкция для ответственных по ОО по использованию информационной системы