

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Малинищинская средняя общеобразовательная школа»  
Пронского района Рязанской области**

391143, Рязанская область, Пронский район, с.Малинищи, ул. Школьная, д.173,  
тел/факс (49155)39118 e-mail: [malinishi-62@rambler.ru](mailto:malinishi-62@rambler.ru)

**«Принято»**  
Педагогическим советом  
МОУ «Малинищинская СОШ»  
протокол от 30.08.2021г. № 1

**Утверждаю:**  
Директор МОУ  
«Малинищинская СОШ»  
Мазин В.Ю.  
(приказ от 01.09.2021г.  
№101/1-ОД)



**ГODOVOЙ ПЛАН  
РАБОТЫ ФИЛИАЛА МОУ «МАЛИНИЩИНСКАЯ СОШ»  
«ГРЕМЯКСКАЯ НШ-ДЕТСКИЙ САД»  
НА 2021 – 2022 учебный год**

## **РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

- 1.1. Основные технические сведения о ДООУ.
- 1.2. Сведения о педагогических кадрах филиала МОУ «Малинищинская СОШ» «Гремякская НШ-детский сад».
- 1.3. Анализ работы детского сада за 2020-2021 учебный год.
2. Цели и задачи работы ДООУ на 2021 – 2022 учебный год
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана на 2021-2022 уч. Год.
  - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения.
  - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность ДООУ.
  - 3.3. Организационно – методическая работа ДООУ.
  - 3.4. Взаимодействие ДООУ с общественными организациями.
  - 3.5. Повышение квалификации педагогов ДООУ.
  - 3.6. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения.
  - 3.7. Инновационная деятельность в ДООУ.
  - 3.8. Изучение и контроль за деятельностью ДООУ.
  - 3.9. Работа ДООУ с родителями.
  - 3.10. Административно – хозяйственная деятельность ДООУ.
  - 3.11. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

**Годовой план филиала МОУ «Малинищинская СОШ» «Гремякская НШ-детский сад» составлен в соответствии с**

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

**1.1. Основные технические сведения о ДОУ**

<b>Наименование:</b>	Филиал МОУ «Малинищинская средняя общеобразовательная школа» Пронского района Рязанской области «Гремякская начальная школа-детский сад»
<b>Организационно-правовая форма</b>	<b>Тип</b> обособленное структурное подразделение <b>Вид</b> начальная школа-детский сад <b>Статус</b> муниципальный
<b>Учредитель</b>	Управление образования и молодёжной политики администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район. Место нахождения, почтовый адрес Учредителя: 391140, Рязанская область, р.п. Пронск, пл. Горького, д.1
<b>Год основания Филиала</b>	2011г.
<b>Лицензия</b>	№ 11-2797 от 11.03.2016 г. серия 62ЛО1 № 0001050
<b>Устав</b>	Утверждён 20.11.2015 г. №443
<b>Режим работы</b>	Детский сад работает по режиму 5-дневной рабочей недели с 12-часовым пребыванием детей с 7.00 ч. до 19.00 ч. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.
<b>Группы</b>	В ДОУ функционирует 1 разновозрастная группа
<b>Юридический и фактический адрес</b>	391143, Рязанская область, Пронский район, село Гремяки, улица Школьная, дом 130.
<b>Телефон</b>	Телефоны: ( 8 49155)39-1-12
<b>Адрес электр. почты</b>	E-mail: zagorodnova391143@rambler.ru
<b>ФИО руководителя</b>	Загороднова Мария Яковлевна

На территории Филиала есть прогулочный участок для игр и отдыха детей 780 кв.м, цветник.

**Предназначение ДОУ:**

- обеспечить права семьи на оказание ей помощи в воспитании и образовании детей дошкольного возраста;
- обеспечить качественное образование детей дошкольного возраста в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
- приобщать детей к ценностям здорового образа жизни;
- создать условия, способствующие реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования полноценному физическому развитию и здоровью, социально-личностному, познавательному, художественно-эстетическому развитию ребёнка и сохранению его индивидуальности.
- Подготовка к обучению в школе.

1.2. Сведения о педагогических кадрах филиала МОУ «Малининская СОШ» «Гремякская НШ-детский сад» на 01.09.2021 г.

№ п. п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование(какое учебное заведение окончил, когда)	Специальность по диплому	Пед. стаж	Общий стаж	Должность, стаж работы должности	Категория год	Возрастная группа	КПК, где, когда	Награды, персональн. звания, почетные грамоты, год	Домашний адрес, телефон
	Загороднова Мария Яковлевна	12.01.1959г.	Высшее, педагогическое. РГПИ 1987г.	Учитель русского языка и литературы	43	43	Заведующая 10 лет	Соответствие заним. должн.		РИРО, 11.05.2018г Дистанц. в АНО ДПО «ОЦ Каменный город» 00.04.2021г	Поч.грамота министерства образования Рязанской области 2005 г. Грамота Министерства обр-я РФ 2006г.	Пронский район, с.Гремяки, ул.Молодёжная, д.103, кв.1 8-920-998-45-27
	Хохлова Людмила Ивановна	07.10.1960г.	Среднее специальное. Спасское педучилище. 1980	Учитель начальных классов	41	41	Воспитатель, 8 лет	Соответствие заним. должн	Разновозрастная	РИРО, 18.02.2016г Дистанц. в АНО ДПО «ОЦ Каменный город» 02.04.2019г	Грамота УО и МП Рязанской области 2007г. Грамота Министерства образования РФ 2008г. Грамота УО и МП муниципального образования – Пронский муниципальный район 2013г.	Пронский район, с. Гремяки, ул.Молодёжная, д.109, кв.2 8-920-927-15-75 8-953-743-13-80

Горюшкина Светлана Николаевна	21.07. 1989г.	Среднее специальное педагогическ ое. Педколледж . г.Рязань Диплом от 26.06.2018г	Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием. Специальность 44.02.04 Специальное дошкольное образование.	10 лет	11 лет	Воспитатель, 10 лет	Соответствие заним. должн.	Разновозр астная	Дистанц. в АНО ДПО «ОЦ Камен ный город» 00.04.2021г	Грамота УО и МП муницип ального образования – Пронский муниципальный район 30.09.2014г. Грамота Министерства образования Рязанской области 2017г.	Пронский район, с. Гремяки, ул. Урожайная, д.84, кв.2 8-953-744-28- 34
-------------------------------------	------------------	---	---	--------	--------	------------------------	----------------------------------	---------------------	---	---	--

### Педагогический стаж работы

Свыше 5 лет – 0 - 0 %  
Свыше 10 лет – 1 – 33 %  
Свыше 20 лет – 2 человека – 67%

### Возрастной состав педагогов

30 лет и старше – 1 человек – 33%  
60 лет и старше – 2 человека – 67 %

**Сведения о других работниках ДОУ**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Должность</b>	<b>Возраст на 01.09.2021г.</b>	<b>Стаж работы</b>
1.	Атавина Маргарита Владимировна	10.08.1969г.	Помощник воспитателя	52	33
2.	Кудинова Наталья Александровна	18.03.1972г.	Повар	49	25
3.	Шек Вера Юрьевна	07.12.1996г.	Подсобный рабочий по кухне	53	23
4.	Горюшкина Надежда Михайловна	09.02.1955г.	Оператор	66	29
5.	Игнатьев Дмитрий Владимирович	20.12.1975г.	Сторож	45	23
6.	Ланцов Сергей Александрович	05.03.1959г.	Рабочий по компл. рем. и обслуж. здания	62	31

### **1.3. Анализ работы детского сада филиала МОУ «Малининская СОШ» «Гремякская НШ - детский сад» за 2020 – 2021 учебный год.**

**Юридический адрес детского сада:** 391143, Рязанская область, Пронский район, с.Гремяки, ул. Школьная, д. 130 .

В детском саду функционировала 1 разновозрастная группа (от 2 лет до 7 лет). На начало учебного года – 11 детей, на конец – 14 детей.

Дети беженцев и т.п. в этом году не поступали. Поступили 3 ребёнка: Сукачева Елизавета 27.12.2017г.р., Бамматова Марьям (дагестанка) 09.10.2017г.р., Дилмуродова Муслимахон (узбечка) 13.05.2014г.

Заведующая: Загороднова Мария Яковлевна. Педстаж – 43 года, образование высшее педагогическое. Курсы в РИРО 11.05.2018г. по теме «Управление качеством образования в современных условиях в ДОО». В апреле 2021г. дистанционно обучилась на курсах повышения квалификации в АНО ДПО ОЦ "Каменный город" по теме «Организация деятельности ДОО по формированию здорового образа жизни у детей дошкольного возраста».

**Кадровое обеспечение удовлетворительное.** В разновозрастной группе работают два воспитателя. Горюшкина Светлана Николаевна, образование среднее специальное педагогическое, окончила педколледж в г.Рязани 26.06.2018г., педстаж - 10 лет. В апреле 2021г. дистанционно обучилась на курсах повышения квалификации в АНО ДПО ОЦ "Каменный город" по теме «Ранняя профориентация дошкольников в условиях реализации ФГОС». Хохлова Людмила Ивановна, образование среднее специальное педагогическое, педстаж – 41 год; курсы на базе РИРО в 2016 году по теме «Содержание и организация инновационной деятельности воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО», дистанционное обучение в феврале 2019г в АНО ДПО ОЦ "Каменный город" по теме «Содержание и организация инновационной деятельности воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО», удостоверение от 02.04.2019г.

Всего имеют курсовую переподготовку по ФГОС – 3 педагога (Загороднова М.Я., Хохлова Л.И., Горюшкина С.Н).

Молодых специалистов нет. Количество педагогов до 35 лет – 1 человек (34%). Количество педагогов 60 лет – 2 чел. (66%).

**Материально техническая база за 2020-2021г.** значительно улучшилась. На входе в детский сад, на лестнице, на пищеблоке произведён косметический ремонт. Цвет, материалы, площадь, мебель соответствуют санитарным нормам. На пищеблоке установлена двухсекционная раковина, в кладовке сделаны стеллажи для продуктов. Закуплены спортивные принадлежности: шведская стенка, спортивный мат, массажные дорожки. Ещё закуплены учебные принадлежности: методические пособия, учебные



пособия, дидактические игры. Куплен цветной принтер. Образовательные зоны значительно пополнились необходимыми материалами. Дорожная карта по созданию развивающей предметно-пространственной среды реализовывается в соответствии с требованиями ФГОС.

В детском саду созданы хорошие условия для воспитательной работы, накоплен опыт воспитательно-образовательной работы, позволяющий заложить фундамент знаний воспитанников, обеспечить уровень, соответствующий государственному стандарту образования, Закону «Об образовании в РФ».

**В учреждении реализуются следующие методики и технологии:** развивающие игры, экспериментирование, моделирование.

**Учреждение оказывает оздоровительные услуги:** витаминотерапия; профилактическая работа по предупреждению простудных заболеваний и поддержания здоровья (с использованием дыхательной гимнастики, закаливающих мероприятий по плану.)

**Учреждение оказывает организационные услуги:** педагогическое просвещение родителей (законных представителей); ведётся кружковая работа.

На игровой площадке обновлены и покрашены все формы. Подарено администрацией Малининского сельского поселения оборудование (качели, карусель, горка) для детской площадки. Территория убирается и окашивается регулярно. Вокруг здания разбиты клумбы.

**Медико-социальные условия** соответствуют санитарным требованиям. Соблюдается температурный режим. Освещение достаточное. Питание разнообразное, достаточно калорийное. Используются свежие овощи и фрукты круглый год. На все продукты имеются сертификаты.

Одной из главных задач в работе педагогического коллектива филиала является укрепление физического здоровья ребёнка, создание условий для полноценного физического развития. Работа по физической культуре велась с учётом групп здоровья, индивидуальных особенностей каждого воспитанника. В группе разработана система закаливания в соответствии с временем года, проводились витаминизация, закаливающие мероприятия, такие как «Дорожка здоровья», «Бодрящая гимнастика» регулярные прогулки и физкультурные мероприятия на свежем воздухе. Педагогами детского сада проводились оздоровительные физкультминутки, гимнастики (утренняя гимнастика, гимнастика пробуждения, дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика), дни здоровья, праздники, досуговые мероприятия. Для эффективной организации оздоровительных профилактических мероприятий в детском саду используется мониторинг здоровья воспитанников, что важно

для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Все дошкольники распределены по группам здоровья, состав групп имеет положительную динамику в сравнении с прошлым годом.

Медицинское обслуживание осуществляется медиком ФАП. В связи с неблагополучной ситуацией по новой коронавирусной инфекции и в целях недопущения распространения заболевания на территории Российской Федерации обеспечивается соблюдение мер предосторожности.

При входе работников и детей в детский сад производится контроль температуры тела бесконтактным или контактным способом. Ведутся фильтровые журналы.

Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе в рамках проведения мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции и включает меры личной гигиены, использование масок для защиты органов дыхания, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств. Для дезинфекции применяют наименее токсичные средства. С целью регулярного обеззараживания воздуха используется рециркулятор.

**Воспитательно – образовательный процесс** ведётся по программе под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, - 3-изд., испр. и доп.-М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014. Всего 2 педагогических работника. Обе с педагогическим образованием.

Заведующей детским садом ведётся работа с педагогическими кадрами для повышения профессионального уровня: педагогические советы, семинары, консультации, деловые игры и т.д.. Хохлова Л.И. и Горюшкина С.Н. принимали участие в районных семинарах на базе городских и сельских МДОУ.

В 2020-2021г. проводилась работа по решению следующих задач:

1. Совершенствовать представление о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Развивать коммуникативные способности дошкольников, овладение детьми конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми.
3. Продолжать взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
4. Прививать любовь и бережное отношение к природе, к родному краю, в котором живёшь, сохранение духовной культуры.

**В этом году с детьми детского сада проводились праздники и досуговые мероприятия:**

- День Российского флага
- 1 сентября «День Знаний»
- День дошкольного работника
- Осеннее развлечение «Не боимся мы дождей и осенних хмурых дней»,
- «Осенний калейдоскоп»
- «День народного единства»
- «Праздник Осени»
- «Новогодние чудеса», «Старый Новый год», «Крещение Господне»
- Спортивно-развлекательная игра «Приключения в заколдованном лесу», Показ сказки «Вершки и корешки»
- Масленичные забавы», физкультурный досуг «сундук народных игр»
- «А ну- ка девочки», игра-викторина «Мы любим сказки»
- Спортивный праздник к 23 февраля «Будем в армии служить, будем Родину любить»,
- Неделя детской книги, Литературная викторина «В гостях у А.Л. Барто», Праздник поэзии (поход в сельскую библиотеку) совместно с библиотекарем Афанасьевой Г.В.
- «Радостные краски зимы», «Рождественская сказка (встреча со священником)»
- «Праздник русских народных игр»
- День космонавтики. Поход в сельскую библиотеку. Досуг совместно с библиотекарем Афанасьевой Г.В.
- «Песни Победы поёт детвора»
- «До свидания, детский сад!»

**Также дети были постоянными участниками тематических выставок и конкурсов, проводимых в детском саду:**

- выставка рисунков «Как я провёл лето»,
- выставка-конкурс поделок из природного материала «Осенние чудеса» (совместно с родителями),
- выставка рисунков «Загляни в мамины глаза»,
- конкурс стихов о маме,
- выставка рисунков на тему «Зимушка-Зима»,
- выставка рисунков «Мой папа солдат»,
- выставка рисунков «Весна, пришла»
- выставка детского рисунка «Салют, Победа!»
- оформление уголка боевой славы.

Дети принимали участие в мероприятиях на уровне района (конкурсы рисунков, поделок). Педагоги Хожлова Л.И. и Горюшкина С.Н. знакомили

малышей с театрализованным представлением русских народных сказок (воспитатели регулярно показывали кукольный театр с детьми старшей подгруппы для малышей). Ребятам очень нравится.

**Для расширения кругозора и знакомства детей с социальными объектами посещали** сельскую библиотеку, СДК, где с ними были проведены увлекательные мероприятия.

**Проводились экскурсии** в парк, в магазин, в ФАП, к памятным местам воинской славы.

**К празднику 9 мая был разработан** План мероприятий по подготовке и празднованию 76-летия Победы в Великой Отечественной войне «Мы память бережно храним»: проводились патриотические беседы: «Что я знаю о войне»; «Песни военных лет»; «Дети и война»; «Символы победы»; «Чтим память»; «Никто не забыт - ничто не забыто»; чтение художественной литературы о войне; выставка художественной литературы; оформление тематических альбомов: «Наша Армия родная», «Истории боевых наград», «История военного костюма», «Памятники города Рязани, посвященные ВОВ»; возложили цветы к памятнику погибших земляков в ВОВ.

Большое внимание в течение года уделялось работе воспитания патриотических чувств. Проводились беседы о папах и дедушках, как о защитниках Родины, рассматривался демонстрационный материал: памятники ВОВ, фотографии военных лет, фотографии Детей войны. Ребята знают, кто такие ветераны и имеют понятие о том, какие подвиги и ради чего они совершали.

**В ходе проведенных мероприятий были получены положительные результаты:** 1. Положительная динамика в успехах воспитанников, с которыми проводилась индивидуальная работа по образовательным областям. 2. Родители активно принимают участие в жизни детского сада, посещают мероприятия с участием детей, заполняют анкеты, участвуют во всех акциях и совместных делах.

Деятельность воспитателей предусматривала решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности воспитанников не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и в ходе режимных моментов.

При проведении организованной образовательной деятельности использовались как традиционные (наблюдение, беседы, сравнения, мониторинг, индивидуальная работа и т.д.), так и нетрадиционные методы работы (пальчиковая и дыхательная гимнастики и т.д.). Оценить динамику достижений воспитанников, эффективность и сбалансированность форм и методов работы позволяет мониторинг достижения детьми планируемых итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы,

реализуемой в ДОУ.

**Формы проведения мониторинга:** наблюдения за детьми, игры, беседы. Мониторинг проводился в соответствии с ФГОС ДО в конце года по 5 образовательным областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

Всего детей 14, из них 2 ребёнка - узбеки, 3 ребёнка – таджики.

В подгруппе **младшего возраста** было обследовано 3 детей. Из них:

- высокий уровень – 2 чел. (67 %);
- средний уровень – 1 чел. (33 %);
- низкий уровень – 0 чел. (0 %).

В **средней подгруппе** было обследовано 4 детей. Из них:

- высокий уровень – 1 чел. (25 %);
- средний уровень – 3 чел. (75 %);
- низкий уровень – 0 чел. (0 %).

В **старшей подгруппе** было обследовано 2 детей, из них имеют:

- высокий уровень - 1 чел. (50%);
- средний уровень – 1 чел. (50 %);
- низкий уровень – 0 чел. (0 %).

В **подготовительной подгруппе** было обследовано 5 детей, из них имеют:

- высокий уровень – 4чел. (80 %);
- средний уровень – 1чел.(20 %);
- низкий уровень – 0 чел. (0 %).

**Результат мониторинга образовательного процесса и детского развития по всем возрастным подгруппам.**

Всего детей 14 , из них имеют:

- высокий уровень – 8 человек (57 %);
- средний уровень – 6 человек (43 %);
- низкий уровень – 0 человек (0 %).

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты у воспитанников по таким образовательным направлениям, как «Речевое развитие», «Физическое развитие», «Познавательное развитие», несколько ниже результаты по областям «Социально – коммуникативное развитие», «Художественно – эстетическое развитие».

**Вывод:** результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям являются удовлетворительными на достаточном уровне. Таким образом, итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный

подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития на новый учебный год.

Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития.

Знания и навыки, полученные детьми в ходе непосредственно образовательной деятельности, необходимо систематически закреплять и продолжать применять в разнообразных видах деятельности. Особое внимание следует уделить использованию приемов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребенку.

**Ведётся тесная работа с родителями.** Бывают дни открытых дверей, проводятся родительские собрания, индивидуальные беседы, консультации на тему: «Учим дошкольников любить родной край», «Профилактика гриппа – оздоровление детей в детском саду и дома», «Как одеть ребёнка на праздник в детский сад», «Как сделать зимнюю прогулку с ребёнком приятной и полезной», «Проблемы во взаимоотношениях взрослых и детей», «Поощрять или наказывать», «Влияние телевидения и компьютерных игр на психическое здоровье дошкольника», «Солнце хорошо, но в меру», «Роль совместного летнего отдыха родителей и детей», «Режим дня», «Чем и как занять ребёнка дома», «Взрослый мир в детских мультфильмах», «Памятка для родителей по формированию здорового образа жизни у своих детей», «Дорожная азбука», «Как рассказать ребёнку о войне?», «Безопасность ребёнка в быту», «Воспитание дружеских отношений в игре», «Уважение. Как его воспитать в ребёнке», «Играйте вместе с детьми», «Влияние родительских установок на развитие детей», «Как подготовить ребёнка к школе», «Характер ребёнка зависит от Вас», «Как научить ребёнка постоять за себя», «Развитие творческих способностей у дошкольника», «Учите ребёнка делать подарки», «Что должен знать и уметь дошкольник», «Этика поведения детей в детском саду», «Самостоятельность ребёнка. Её границы» и др..

**В течение учебного года были проведены родительские собрания:**

1. «Начало учебного года. Воспитательно–образовательный процесс в разновозрастной группе.
2. «Как хорошо, что есть семья».
3. Развитие познавательной деятельности детей»
4. Вот и стали мы на год взрослее».

**С учетом успехов и проблем, возникших в минувшем учебном году, намечены следующие задачи на 2021-2022 учебный год:**

1. Продолжение целенаправленной работы с детьми по всем образовательным областям.
2. Участие в конкурсах различной направленности.

3.Совершенствование работы по взаимодействию с семьей по вопросам образования ребенка, охраны и укрепления его здоровья, оказания при необходимости консультативной и иной помощи.

4.Повышение уровня педагогического мастерства путем участия в семинарах, педагогических советах, публикации о своей работе в СМИ, повышение профессионального мастерства.

## **2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования .

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1.Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;

2.Развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей через театрализованную деятельность;

3.Создание условий, способствующих реализации художественно- эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС;

4.Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2021 – 2022 УЧ.ГОД

#### 3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока:

*Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы филиала на 2021 – 2022 уч. год.	в течение года	Директор Заведующая
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022 уч. год.	в течение года	Директор Заведующая
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Директор Заведующая
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующая Ответственный по ОТ
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующая Ответственный по ОТ
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников детского сада.	в течение года	Директор МОУ Ответственный по ОТ



### 3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Директор Заведующая
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2020 – 2021 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в ДОУ анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей	август 2021г.	Заведующая Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 – 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2021	Заведующая Педагоги ДОУ
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август 2021	Заведующая
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2021	Педагоги ДОУ

6	<p>Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей и др. форм информационно – аналитической деятельности.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> <b>Тема: «Основные направления деятельности ДООУ на новый 2021-2022 учебный год.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы летнего оздоровительного периода.</li> <li>2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый 2021-2022 учебный год.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</li> <li>4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности</li> <li>5. Принятие графика работы сотрудников.</li> </ol> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №2</u> <b>Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за прошедший год;</li> <li>2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ;</li> </ol>	<p>в течение года</p> <p>конец августа (начало сентября)</p> <p>Январь 2022г.</p>	<p>Заведующая</p> <p>Директор МОУ Бухгалтер</p>
---	--	---	---

	<p>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Графики работы;</li> <li>- Графики отпусков.</li> </ul> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №3</u></p> <p><b>Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2021-2022 учебному году.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> <li>2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</li> <li>3. О подготовке к новому 2022 – 2023 учебному году.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	Май 2022г.	
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующая Секретарь
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующая Педагоги ДОУ

### 3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<u>Педагогический совет №1</u> <b>Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем...»</b>	Конец августа - сентябрь	Заведующая Педагоги ДОУ

<p>Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДООУ на 2021-2022 учебный год и его утверждение.</p> <p>Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности и режима дня в ДООУ</p> <p>Комплектование группы детского сада и расстановка кадров.</p> <p>Разное.</p> <p><u>Педагогический совет №2</u></p> <p><b>Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»</b></p> <p>Итоги тематического контроля «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок».</p> <p>Доклад по физической культуре воспитателя Горюшкиной С.Н. «Роль ДООУ в сохранении физического и психического здоровья детей».</p> <p>Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД по физическому развитию.</p> <p>Анализ состояния здоровья детей, закаливающие процедуры.</p> <p>Разное.</p> <p><u>Педагогический совет № 3</u></p> <p><b>Тема: «Инновационные технологии в дошкольном образовательном учреждении»</b></p> <p>Итоги тематического контроля «Организация образовательной деятельности с детьми в современных</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Январь</p>	<p>Заведующая Педагоги Медработник</p> <p>Заведующая Педагоги</p>
--	-----------------------------	---

<p>условиях»  Доклад музыкального руководителя Хохловой Л.И. на тему:  «Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя»  Презентация педагогами ДОУ некоторых современных технологий дошкольного образования.  Разное.</p> <p><u>Педагогический совет №4</u>  <b>Тема: "Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника"</b>  1. Необходимость создания единой педагогической основы взаимодействия с семьями воспитанников для повышения качества дошкольного образования  2. Доклад воспитателя Горюшкиной С.Н. «Работа с родителями на современном этапе развития дошкольного образования»  3. Обсуждение вопросов привлечения родителей к участию в различных мероприятиях (из опыта работы)  4. Разное.</p> <p><u>Педагогический совет № 5</u>  <b>Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2021 - 2022 учебный год, перспективы на следующий учебный год»</b>  1. Анализ работы ДОУ за 2021-2022 учебный год.  2. Отчёт воспитателей группы: «О выполнении образовательной программы»</p>	<p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Заведующая Педагоги</p> <p>Заведующая Педагоги</p>
--	------------------------	---

	<p>3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми.</p> <p>4. Направления работы ДООУ на новый учебный год.</p>		
2.	<p><b>Темы выступлений на педагогических советах:</b></p> <p>«Роль ДООУ в сохранении физического и психического здоровья детей».</p> <p>«Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя».</p> <p>«Работа с родителями на современном этапе развития дошкольного образования».</p> <p>«Игра как средство эколого-эстетического воспитания».</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Горюшкина С.Н.</p> <p>Хохлова Л.И.</p> <p>Горюшкина С.Н.</p> <p>Хохлова Л.И.</p>
3.	<p><b>Планируемые открытые мероприятия</b></p> <p><u>Уровень ДООУ</u></p>		

<p><b>Открытые занятия:</b>  Занятие по ознакомлению с предметным и социальным окружением «Коллекционер бумаги» (образовательные области: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие)</p> <p>Счёт в пределах семи. Математика. (образовательные области: познавательное развитие, развитие логического мышления)</p> <p>Занятие по изобразительной деятельности «Чудесные превращения кляксы» - рисование-экспериментирование(образовательная область художественно-эстетическое развитие, речевое развитие)</p> <p>Чтение стихотворения А.Н. Плещеева « Весна» (образовательные области: познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие)</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p>	<p>Горюшкина С.Н.</p> <p>Хохлова Л.И.</p> <p>Горюшкина С.Н.</p> <p>Хохлова Л.И.</p>
<p><i>(Годовые праздники, выставки, конкурсы, проектная деятельность смотри в разделе Работа с родителями)</i></p>		

### 3.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	* Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с СДК с. Гремяки. Совместные развлечения. Театральные постановки на базе ДОУ и СДК. Участие наших детей в праздничных концертах.	В течение года	Заведующая Педагоги ДОУ
2.	* Гремякская сельская библиотека. Экскурсия в библиотеку. Различные мероприятия.		
3.	* Малинищинская СОШ. Преемственность со школой. 1.Экскурсии в школу детей подготовительной подгруппы: -1-го сентября; 2.Совместные мероприятия с учителями начальной школы: -посещение открытых уроков и открытых занятий; -итоговый педсовет; -родительское собрание. 3.Организация шефской работы с учащимися старших классов. 4.Проведение досугов вместе с детьми начальных классов.		
4.	* Администрация Малинищинского сельского поселения.		



### 3.5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Создание плана-графика повышения квалификации педагогических работников.	Сентябрь	Заведующая
2.	Прохождение педагогами курсов: Хохлова Л.И.	По плану	Заведующая
3.	Посещение педагогами методических объединений района.	По плану	Педагоги ДОУ
4.	Организация работы педагогов по самообразованию. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Подготовка педагогами отчётов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года.	В течение года	Педагоги ДОУ

### 3.6. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
----------	---------------------------------	------------------	-------------

1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заведующая
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Заведующая
3	Прохождение аттестации по плану	В течение уч. года	Директор МОУ Заведующая

### 3.7. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учётом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	Педагоги ДОУ .
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующая

### 3.8. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации МОУ, ДОУ по контролю на 2021 - 2022 учебный год <b>(по функциональным обязанностям)</b></p> <p>Контроль за функционированием ДОУ в целом.</p> <p>Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ.</p> <p>Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей.</p> <p>Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ</p>	в течение года	<p>Директор МОУ Заведующая</p> <p>Завхоз</p>
2	<p>Планирование контроля на 2021– 2022 учебный год <b>(по видам)</b></p> <p><b>текущий</b> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в группе, о стиле работы педагога)</p> <p><b>итоговый</b> (цель: выявление готовности детей к обучению в школе)</p> <p>контроль за уровнем реализации программы,</p> <p>контроль за уровнем подготовки детей к обучению в школе.</p> <p><b>оперативный</b> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p>	<p>в течение года</p> <p>май</p> <p>в течение года</p>	<p>Заведующая</p> <p>Заведующая</p> <p>Заведующая</p>

<p>Подготовка группы и ДОУ в целом к новому учебному году.</p> <p>Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе.</p> <p>Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</p> <p>Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду.</p> <p>Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие и физическое развитие).</p> <p>Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</p> <p>Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда.</p> <p>Соблюдение гигиенических и педагогических норм.</p> <p>Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД.</p> <p><b><u>предупредительный</u></b> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><b><u>взаимоконтроль</u></b> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) взаимопосещение занятий</p> <p><b><u>самоанализ</u></b> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
---	---	---

3	<p>Планирование контроля ДОУ <b>(по направлениям работы) :</b> Контроль методической работы и образовательного процесса. Контроль за кадрами. Административный контроль питания. Контроль состояния материально – технической базы ДОУ.</p>	в течение года	Заведующая Завхоз
---	---	----------------	----------------------

### 3.9. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Разработка системы работы с родителями.	август-сентябрь	Заведующая Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2021 – 2022 учебный год.	август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	сентябрь	Директор МОУ Заведующая
5	<u>Наглядная информация</u> Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения	в течение года	Педагоги ДОУ Мед. работник

	<p>- по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды</p> <p>- по вопросам оздоровительной работы</p> <p>- к праздникам и мероприятиям, связанным с народными праздниками.</p>		
6	<p><b><u>Выставки</u></b></p> <p>Выставка поделок из природного материала и овощей «Чудеса с обычной грядки».</p> <p>Выставка поделок «Необычные елки».</p> <p>Выставка детских рисунков «В гостях у Деда Мороза и Снегурочки»</p> <p>Выставка рисунков к 23 февраля «Наша армия сильна»</p> <p>Фотовыставка «Мамины глаза»</p>	в течение года	Педагоги ДОУ Родители
7	<p><b><u>Конкурсы (с детьми с участием родителей)</u></b></p> <p>Смотр-конкурс «Парад снеговиков».</p> <p>Конкурс чтецов «Мамочка милая»</p> <p>Конкурс поделок: «Дорога в космос»</p> <p><b><u>Конкурсы (педагоги совместно с детьми и родителями)</u></b></p> <p>«Украшение лесной красавицы»</p> <p>Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои советских мультфильмов»</p>	январь март апрель	Воспитатели ДОУ Родители
8	<p><b><u>Праздники и развлечения</u></b></p> <p>«День знаний», «День здоровья»</p> <p>«Осенины»</p> <p>«День матери»</p> <p>«Новогодний утренник»</p> <p>«Прощание с ёлочкой»</p> <p>«День защитника отечества.</p> <p>«8 марта – женский день»</p> <p>«Праздник смеха»</p> <p>«День космонавтики»</p> <p>«День Победы»</p>	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель апрель май июнь	Педагоги ДОУ

	«Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»		
9	<b><u>Проектная деятельность</u></b> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности «Быть здоровыми хотим» «Мой родной край»	в течение года	Педагоги ДОУ
10	<u>Помощь родителям учреждению</u> Участие в ремонте групповых помещений. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	в течение года	Завхоз Педагоги ДОУ
11	<u>Родительские собрания в разновозрастной группе:</u> 1. Организационное родительское собрание разновозрастной группы «Лучик» «Задачи обучения и воспитания в разновозрастной группе»  2. Организованное родительское собрание разновозрастной группы «Лучик» «Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора».  3. Организационное родительское собрание разновозрастной группы «Лучик» «Роль чтения художественной литературы в жизни детей дошкольного возраста»  4. Организационное родительское собрание разновозрастной группы «Лучик» «Как повзрослели и чему научились за этот год. Организация летнего отдыха детей».	сентябрь  ноябрь  март  май	Заведующая Педагоги  Заведующая Педагоги  Заведующая Педагоги  Заведующая Педагоги

### 3.10. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	сентябрь апрель	Завхоз Педагоги ДОУ
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	сентябрь	Заведующая Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> Об итогах летней оздоровительной работы Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	сентябрь	Заведующая
4	<u>Производственные совещания</u> Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. Соблюдение требований СанПиН	сентябрь	Заведующая
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> Частичная замена оконных рам, ремонт старых. Замена посуды, имеющей сколы.	в течение года	Заведующая Завхоз
6	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующая Завхоз
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующая Завхоз Педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	октябрь	Завхоз



9	Подготовка здания к зиме. Уборка территории	октябрь, ноябрь	Дворник. Рабочий по рем.здан.
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	апрель	Завхоз, педагоги, дворник, рабочий по ремонту и обслуж. здания
11	Текущие ремонтные работы	в течение года	Завхоз
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия

### 3.11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам.	в течение года	Педагоги ДОУ