

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Малининская средняя общеобразовательная школа»
Пронского района Рязанской области**

391143, Рязанская область, Пронский район, с.Малинищи, ул.Школьная, д. 173;
тел.,факс 8(49155)39118; e-mail: malinishi-62@rambler.ru; sosh.malinishhi@mail.ryazangov.ru
сайт: <http://malinishi-62.narod.ru>
ОГРН: 1026200622293; ИНН: 6211004132; КПП: 621101001

ПРИКАЗ

от 30 августа 2022 года

№ 90 - ОД

О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году (осень) в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения) и назначении ответственных в МОУ «Малининская СОШ»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», в целях оценки уровня сформированности предметных результатов у обучающихся МОУ «Малининская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения) в сроки, установленные Планом – графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году (осень).
2. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР, заместителя директора по УВР Гудкову Т.В.
3. Школьному координатору ВПР Гудковой Т.В., руководствуясь Порядком проведения ВПР 2022:
 - 3.1. Обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с порядком проведения ВПР в 2022 году.
 - 3.2. Обеспечить участие в ВПР в штатном режиме всех обучающихся 5, 6, 7, 8, 9 классов по учебным предметам, установленным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2022 № 1139:
 - в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» (по программе предыдущего года обучения);
 - в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

- обеспечить участие в ВПР в штатном режиме всех обучающихся 7 и 9 классов по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика», всех обучающихся 8 класса - по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика», «Английский язык»;
- обеспечить участие в ВПР в штатном режиме обучающихся 7 класса по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной форме по двум предметам на основе случайного выбора федеральной информационной системы оценки качества образования;
- обеспечить участие в ВПР в штатном режиме обучающихся 8 класса по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» в традиционной форме по двум предметам на основе случайного выбора федеральной информационной системы оценки качества образования;
- обеспечить участие в ВПР в штатном режиме обучающихся 9 класса по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» в традиционной форме по двум предметам на основе случайного выбора федеральной информационной системы оценки качества образования.

3.3. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОУ «Малининская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логинов и паролей доступа в личный кабинет школы, заполнить анкеты участника ВПР, получить инструктивные материалы.

3.4. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР.

3.5. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Ход ВПР»), макет бумажного протокола проведения работы, список кодов участников ВПР, электронные формы сбора результатов. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.6. Соблюдая конфиденциальность, заранее до дня проведения работы скачать для печати архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР - в личном кабинете ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом – графиком проведения ВПР.

3.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников для 5-9 классов.

3.8. В личном кабинете ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Ход ВПР» получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане – графике проведения ВПР 2022 в личном кабинете ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Ход ВПР»).

3.9. Получить в личном кабинете ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Ход ВПР») электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане – графике проведения ВПР 2022 в личном кабинете ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Ход ВПР»).

3.10. Обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР.

3.11. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР в МОУ «Малининская СОШ». (Приложение 1 к настоящему приказу). Подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, согласно Приложению 1 к настоящему приказу; внести изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

3.12. В день проведения ВПР:

- Раздать комплекты для проведения ВПР организаторам в аудитории вместе с кодами участников и протоколами проведения.
- Обеспечить выдачу каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз.
- Организовать выполнение участниками работы.
- По окончании времени выполнения работы собрать все комплекты.
- Обеспечить хранение работ участников ВПР в методическом кабинете.

3.13. Организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в соответствии с планом – графиком (Приложение 2 к настоящему приказу) по соответствующему предмету. Передать критерии оценивания работ экспертам по проверке по соответствующему предмету.

3.14. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Ход ВПР»). Для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остаётся в ОО в виде бумажного протокола.

3.15. Загрузить форму сбора результатов в личный кабинет ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Ход ВПР»). Загрузку формы сбора результатов в личный кабинет ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Ход ВПР») осуществить по плану – графику проведения ВПР.

3.16. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах) на всех этапах проведения ВПР.

3.17. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Ход ВПР»).

3.18. Обеспечить объективность при проведении и проверке ВПР.

3.19. Учитывать результаты ВПР как результаты промежуточной аттестации обучающихся школьной системы оценки качества образования.

3.20. Предусмотреть участие общественных наблюдателей при проведении ВПР.

3.21. Провести работу по заполнению, анализу и обобщению карт диагностики и анализа обучения учащихся 5, 6, 7, 8, 9 классов на основании текущей успеваемости и полученных результатов ВПР.

3.22. Провести сравнительный анализ диагностических карт, сформированных по итогам проведения ВПР в 2021 и в 2022 годах.

3.23. Использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в государственной итоговой аттестации в последующие годы.

3.24. Обеспечить хранение работ участников ВПР в соответствии с Положением о проведении ВПР в МОУ «Малинищинская СОШ».

4. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах учителей, указанных в Приложении 1 к настоящему приказу.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- получить от ответственного организатора материалы для проведения ВПР, коды участников и протоколы проведения в день проведения работы;
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочных работ;
- раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работы;
- выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы);
- обеспечить внесение каждым участником личного кода в специально отведённое поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или чёрной);
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их вместе с протоколом соответствия ответственному организатору ВПР.

6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР и режим проверки работ участников ВПР согласно плану – графику проверки ВПР (Приложение 2 настоящего приказа).

7. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР, обеспечить объективность при проверке ВПР.

8. Обеспечить порядок в ОО во время проведения ВПР. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочных работ, сотрудников согласно графика дежурства по школе педагогических работников.

9. Назначить техническим специалистом при организации и проведения ВПР по английскому языку в 2022 году инженера – программиста Кулешову С.В.

10. Техническому специалисту Кулешовой С.В.:

- Подготовить аудиторию для проведения ВПР по английскому языку в 8 классе. Для выполнения работы получить в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» специальное программное обеспечение, демонстрационные варианты в соответствии с Планом – графиком проведения ВПР. Установить ПО и демоверсии на ноутбуки.

- Руководствоваться Инструкцией «Техническая подготовка ОО к проведению проверочной работы по иностранным языкам в рамках ВПР».

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ
«Малинищинская СОШ» В.Ю.Мазин

С приказом ознакомлены:

Мазин А.В.	
Гудкова Т.В.	
Еремцова И.В.	
Мазина Г.В.	
Чаплина О.В.	
Исаева Е.С.	
Гайдамакина Н.Ф.	
Илькина Е.Н.	
Полякова Е.В.	
Самурина Е.В.	
Трушкина Н.Е.	
Позднякова М.В.	
Пшенникова В.С.	
Симакова А.Ю.	
Кулешова С.В.	
Шиндякова Л.А.	
Сербина Н.Н.	

График проведения ВПР в МОУ «Малиницинская СОШ» в 2022 году (осень)

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Учитель-организатор
5-й класс (по программе 4 класса)				
27 сентября вторник	Русский язык (часть I)	3 45 мин	5	Мазина Г.В., учитель начальных классов
28 сентября среда	Русский язык (часть 2)	3 45 мин	5	Мазина Г.В., учитель начальных классов
22 сентября четверг	Окружающий мир	3 45 мин	5	Мазина Г.В., учитель начальных классов
20 сентября вторник	Математика	3 45 мин	5	Мазина Г.В., учитель начальных классов
6-й класс (по программе 5 класса)				
26 сентября понедельник	Биология	3 45 мин	6	Гудкова Т.В. зам. директора по УВР
29 сентября четверг	История	3 45 мин	6	Гудкова Т.В. зам. директора по УВР
21 сентября среда	Русский язык	3-4 60 мин	6	Гудкова Т.В. зам. директора по УВР
19 сентября понедельник	Математика	3-4 60 мин	6	Гудкова Т.В. зам. директора по УВР
7-й класс (по программе 6 класса)				
23 сентября пятница	Русский язык	3-4 90 мин	7	Гудкова Т.В. зам. директора по УВР
20 сентября вторник	Математика	3-4 60 мин	7	Гудкова Т.В. зам. директора по УВР
30 сентября пятница	Биология или география (на основе случайного выбора)	3 45 мин	7	Гудкова Т.В. зам. директора по УВР
03 октября понедельник	Обществознание или история (на основе случайного выбора)	3 45 мин	7	Гудкова Т.В. зам. директора по УВР
8-й класс (по программе 7 класса)				
04 октября вторник	Математика	3 – 4 90 мин	8	Гудкова Т.В. зам. директора по УВР
06 октября четверг	Русский язык	3 – 4 90 мин	8	Гудкова Т.В. зам. директора по УВР

17 октября среда	Английский язык	2-3-4 45 мин	8	Гудкова Т.В. зам. директора по УВР
11 октября вторник	Физика или биология или география (на основе случайного выбора)	4 45 мин	8	Сербина Н.Н. зам.директора по ВР Гудкова Т.В. зам. директора по УВР
13 октября четверг	История или обществознание (на основе случайного выбора)	3 45 мин	8	Гудкова Т.В. зам. директора по УВР
9-й класс (по программе 8 класса)				
10 октября понедельник	Математика	3-4 90 мин	9	Гудкова Т.В. зам. директора по УВР
12 октября среда	Русский язык	3-4 90 мин	9	Гудкова Т.В. зам. директора по УВР
07 октября пятница	География или история или обществознание (на основе случайного выбора)	3 45 мин	9	Гудкова Т.В. зам. директора по УВР
14 октября пятница	Химия или	3-4 90 мин	9	Гудкова Т.В. зам. директора по УВР
	биология или физика (на основе случайного выбора)	3 45 мин	9	Гудкова Т.В. зам. директора по УВР Сербина Н.Н. зам. директора по ВР

**Состав экспертов для проверки ВПР. План - график проверки ВПР
в МОУ «Малинищинская СОШ» в 2022 году (осень)**

Предмет	Класс	Состав экспертной комиссии	Дата	Кабинет	Подпись эксперта
Русский язык Математика Окружающий мир	5 (4)	Гудкова Т.В. – председатель комиссии Чаплина О.В. – член комиссии Мазина Г.В. – член комиссии	27.09-30.09	4	
			20.09-22.09		
			22.09-24.09		
Русский язык	6 (5)	Гудкова Т.В. – председатель комиссии Полякова Е.В. – член комиссии Самурина Е.В. – член комиссии	21.09-23.09	10	
	7 (6)		23.09-26.09		
	8 (7)		06.10-08.09		
	9 (8)		12.10 -14.10		
Математика	6 (5)	Гудкова Т.В. – председатель комиссии Еремцова И.В. – член комиссии Позднякова М.В. – член комиссии	19.09-21.09	7	
	7 (6)		20.09-22.09		
	8 (7)		04.10-06.10		
	9 (8)		10.10-12.10		
Английский язык	8 (7)	Гудкова Т.В. – председатель комиссии Пшенникова В.С. – член комиссии Мазин А.В. – член комиссии	17.10 -19.10	9	
История	6 (5)	Гудкова Т.В. – председатель комиссии Мазин А.В. – член комиссии Илькина Е.Н. – член комиссии	29.09-01.10	11	
	7 (6)		03.10-05.10		
	8 (7)		13.10-15.10		
	9 (8)		07.10-10.10		
Обществознание	7 (6)	Гудкова Т.В. – председатель комиссии Мазин А.В. – член комиссии Илькина Е.Н. – член комиссии	03.10-05.10	11	
	8 (7)		13.10-15.10		
	9 (8)		07.10-10.10		
География	7 (6)	Гудкова Т.В. – председатель комиссии Кулешова С.В. – член комиссии Трушкина Н.Е. – член комиссии	30.09- 01.10	5	
	8 (7)		11.10-13.10		
	9 (8)		07.10-10.10		

Биология	6 (5)	Гудкова Т.В. – председатель комиссии Трушкина Н.Е. – член комиссии Позднякова М.В. – член комиссии	26.09-28.09	5	
	7 (6)		30.09- 01.10		
	8 (7)		11.10-13.10		
	9 (8)		14.10-17.10		
Химия	9 (8)	Гудкова Т.В. – председатель комиссии Трушкина Н.Е. – член комиссии Еремцова И.В. – член комиссии	14.10-17.10	5	
Физика	8 (7)	Гудкова Т.В. – председатель комиссии Еремцова И.В. – член комиссии Горюшкина М.В. – член комиссии	11.10-13.10	8	
	9 (8)		14.10-17.10		