

Годовая циклограмма работы заместителя директора по учебно – воспитательной работе

№ п/п	Содержание работы	Примерные сроки проведения
Август		
1	Подготовка школы к новому учебному году	До 29 августа
2	Составление и утверждение учебного плана	До 31 августа
	Уточнение списков обучающихся по классам	До 31 августа
3	Подготовка списков педагогов, которые будут повышать свою квалификацию в следующем учебном году на курсах	До 31 августа
4	Смотр готовности учебных кабинетов к началу года	28 августа
5	Подготовка к августовскому педагогическому совету. Проведение заседания августовского педагогического совета	До 28 августа 29-31 августа
6	Собеседование с новыми учителями и молодыми специалистами	До 30 августа
7	Работа по обеспечению обучающихся учебниками	До 31 августа
8	Составление предварительного расписания уроков	До 1 сентября
9	Собеседование с бывшими классными руководителями 9,11 классов с целью получения информации о поступлении учащихся в учебные заведения, устройстве на работу	До 1 сентября
10	Собеседование с учителями по рабочим программам. Утверждение рабочих программ педагогов.	До 28 августа
Сентябрь		
1	Проведение дня знаний	1 сентября
2	Консультации для молодых специалистов по оформлению и ведению электронных классных журналов	3-5 сентября
3	Проверка наличия и заполнения личных дел обучающихся	5-7 сентября

4	Планирование работы методического объединения классных руководителей. Проверка плана	До 10 сентября До 15 сентября
5	Уточнение расписания занятий	До 10 сентября
6	Оформление школьной документации	До 12 сентября
7	Составление графика административных контрольных работ	До 15 сентября
8	Оформление журналов факультативных занятий и кружковой работы	До 15 сентября
9	Адаптация учащихся 5 класса, преемственность в обучении	До 25 сентября
10	Посещение уроков молодых специалистов	20- 30 сентября
11	Сбор информации о распределении учащихся по кружкам, секциям.	До 25 сентября
12	Проверка техники чтения у учащихся начальной школы	До 20 сентября
13	Составление графического плана внутришкольного контроля и управления учебно – воспитательным процессом	До 15 сентября
14	Проведение школьных предметных олимпиад	С 21 сентября
Октябрь		
1	Празднование Дня учителя	Первая неделя октября
2	Собеседование с обучающимися – потенциальными претендентами на окончание школы с медалями и их учителями	9-10 октября
3	Анализ адаптации обучающихся 10 класса к условиям обучения на третьей ступени школы	До 20 октября
4	Заседание м/о классных руководителей	До 20 октября
5	Подготовка отчётов об итогах первой четверти.	До 01 ноября
6	Собеседование с учителями, обучающиеся которых имеют тройку за 1 четверть	До 1 ноября
7	Подготовка материалов для аттестации учителей на квалификационную категорию	По отдельному графику
8	Административные контрольные работы за 1 четверть	По графику

9	Подготовка к заседанию педагогического совета Написание аналитических справок по итогам контроля. Оформление информационно – аналитических справок	До 31 октября До 31 октября
10	Проведение школьных предметных олимпиад	До 22 октября
Ноябрь		
1	Приём отчётов учителей и классных руководителей за первую четверть, контроль прохождения учебных программ	До 2 ноября
2	Проверка электронных классных журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления журналов)	2-3 ноября
3	Анализ адаптации учащихся 5 класса к условиям обучения на второй ступени обучения	До 20 ноября
4	Аттестация учителей на соответствие	По графику
5	Проведение теоретического семинара	По графику
6	Написание аналитических справок	До 30 ноября
7	Организация участия в муниципальных предметных олимпиадах	По графику
8	Подготовка материала на аттестующихся учителей	До 15 ноября
Декабрь		
1	Контроль работы педагогов со слабоуспевающими школьниками, имеющими одну тройку за четверть, одарёнными учащимися	С 10 –20 декабря
2	Участие в районных предметных олимпиадах	По графику
3	Подготовка и проведение контрольных работ по графику.	До 25 декабря
4	Приём отчётов и классных руководителей за вторую четверть и первое полугодие. Контроль прохождения учебных программ	29- 30 декабря
5	Аттестация учителей на соответствие	По графику
6	Празднование Нового года	26-30 декабря
7	Проверка электронных классных журналов (объективность выставления оценок за четверть (полугодие), правильность оформления журналов)	29- 30 декабря
8	Подготовка к заседанию педагогического совета	До 30 декабря

9	Контроль за организацией работы с одарёнными детьми (подготовка к олимпиадам, участие в конференциях, написание исследовательских работ, участие в проектах)	Весь месяц
10	Собеседование с классными руководителями выпускных классов	20 декабря
11	Написание информационно – аналитических справок	Весь месяц
12	Подготовка материала на аттестующихся учителей	До 15 декабря
Январь		
1	Проверка электронных журналов	16 января
2	Анализ состояния учебно – воспитательной работы по всем направлениям	До 20 января
3	Проверка состояния учебных кабинетов	До 25 января
4	Собеседование с учителями по выполнению рабочих программ	До 25 января
5	Организация внеурочной деятельности (индивидуальные консультации, кружковые и факультативные курсы)	До 30 января
6	Предварительное комплектование на следующий учебный год	30 января
7	Посещение уроков молодых специалистов	20 –30 января
8	Опрос учащихся 11 класса по выбору предметов на государственной итоговой аттестации	До 1 февраля
9	Проведение родительских собраний (знакомство обучающихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 11 класса). Составление списков обучающихся для сдачи экзаменов по выбору. Совещание учителей и классных руководителей выпускного класса.	По графику
10	Подготовка материала, стендов по итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	До 30 января
Февраль		
1	Подготовка к педагогическому совету	До 28 февраля

2	Контроль за работой со слабоуспевающими, одарёнными детьми	До 28 февраля
3	Оформление информационно – аналитических документов	
4	Проведение теоретического семинара	До 15 февраля
5	Проведение ИС в 9 классе	10 февраля
6	Опрос учащихся 9 класса по выбору предметов на государственной итоговой аттестации	До 1 марта
7	Проведение родительских собраний (знакомство обучающихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 класса). Составление списков обучающихся для сдачи экзаменов по выбору. Совещание учителей и классных руководителей выпускных классов.	По графику
8	Подготовка и проведение диагностических работ в форме ЕГЭ, ОГЭ	Февраль
9	Приём заявлений в 1 класс	С 01 февраля
Март		
1	Проведение педагогического совета	24 –25 марта
2	Проверка электронных журналов	До 25 марта
3	Прием отчетов по итогам 3 четверти	26 марта
4	Контроль за организацией повторения пройденного материала	До 25 марта
5	Проведение ВПР	По графику
6	Подготовка и проведение диагностических работ в форме ЕГЭ, ОГЭ	Март
7	Анализ состояния фонда учебников на следующий учебный год	Март
Апрель		
1	Подготовка и проведение диагностических работ в форме ЕГЭ, ОГЭ	Апрель
2	Контроль состояния подготовки к экзаменам в 9,11 классах	До 30 апреля
3	Организация повторения по учебным предметам	В соответствии с учебно – тематическим планированием учителей
4	Проверка техники чтения	Апрель

5	Проведение ВПР	Апрель
6	Контроль выполнения учебных планов и программ	До 30 апреля
7	Анализ работы по проведению аттестации педагогических работников	До 30 апреля
Май		
1	Проведение административных контрольных работ.	Май
2	Проведение педагогического совета «О переводе обучающихся»	27-29 мая
3	Сбор информации о выполнении программ по всем предметам	До 25 мая
4	Предварительная тарификация учителей на следующий учебный год	До 30 мая
5	График на прохождение аттестации в следующем году	До 30 мая
6	Подготовка к летней оздоровительной работе	До 30 мая
7	Отчёт «Об итогах аттестации педагогических и руководящих работников»	До 30 мая
8	Приём отчётов учителей и классных руководителей (2-8, 10 классов) за четвертую четверть и учебный год. Проверка классных журналов	До 30 мая
9	Приём отчётов учителей и классных руководителей (9,11 классов) за четвертую четверть и учебный год. Проверка классных журналов.	До 22 мая
10	Заседание педагогического совета о допуске учеников 9,11 классов к итоговой аттестации выпускников	22 мая
Июнь		
1	Собеседование с классными руководителями по итогам учебного года. Приём отчётов	2-4 июня
2	Подготовка аналитических материалов по итогам учебного года по всем направлениям	До 20 июня
3	Сбор информации о выполнении программ по всем предметам	До 5 июня
4	Собеседование с библиотекарем	10 июня
5	Проверка журналов	До 20 июня
6	Проверка личных дел	До 20 июня
7	Приём заявлений от учителей о прохождении аттестации в следующем году	До 10 июня

8	Оформление документов, подтверждающих награждение медалями, похвальными листами	До 15 июня
9	Отчёт по итогам работы школы за год	До 22 июня
10	Сбор заявлений на прохождение курсовой переподготовки	До 20 июня
11	Контроль проведения государственной итоговой аттестации	До 22 июня
12	Контроль за оформлением аттестатов выпускников 9,11 классов	С 16 по 20 июня