**Муниципальное общеобразовательное учреждение**
**«Малинищинская средняя общеобразовательная школа»**
**Пронского района Рязанской области**

391143, Рязанская область, Пронский район, с.Малинищи, ул.Школьная, д. 173;
тел.,факс 8(49155)39118; e-mail: malinishi-62@rambler.ru; сайт: http://malinishi-62.narod.ru
ОГРН: 1026200622293; ИНН: 6211004132; КПП: 621101001

ПРИНЯТО
с учётом мнения
Управляющего совета
(протокол № 3 от 30.12.2020г.)
Педагогического совета
(протокол № 3 от 30.12.2020)
Совета родителей
(протокол № 3 от 30.12.2020)

«УТВЕРЖДЕНО»
директор МОУ «Малинищинская СОШ»
Пронского района Рязанской области

В.Ю.Мазин
(приказ № 157-ОД от 30.12.2020 г.)

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАЛИНИЩИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ПРОНСКОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Малинищинская средняя общеобразовательная школа» Пронского района Рязанской области (далее - Положение, правила) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, обучающиеся, дети) в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Малинищинская средняя общеобразовательная школа» Пронского района Рязанской области (далее - Образовательная организация, ОО) на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее соответственно - основные общеобразовательные программы).

1.2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 219 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета и местного бюджет осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.4. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также приём в ОО граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.

1.5. Положение относится к компетенции образовательного учреждения и разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом Рязанской области от 29.08.2013 г. № 42 – ОЗ «Об образовании в Рязанской области»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

## II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ГРАЖДАН.

2.1. В Образовательную организацию на уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной Учредителем за Образовательной организацией, устанавливаемой ежегодным постановлением администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район «О закреплении определённой территории за общеобразовательными учреждениями Пронского муниципального района».

2.2. Образовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления Пронского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Образовательная организация осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.4. Количество обучающихся в Образовательной организации определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.5. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить приём детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ОО по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесения изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Приём на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ОО, где обучаются их братья и (или) сёстры.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико – педагогической комиссии.

2.10. Приём В ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования и молодёжной политики Рязанской области или Управление образования и молодёжной политики администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район.

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.13. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет" информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6, 2.8 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель ОО издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс (1-3 июля текущего года).

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если ОО закончит приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.6, 2.8 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории до завершения срока их приёма, ОО вправе осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. Организация индивидуального отбора при приёме в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Рязанской области.

2.16. При приёме на обучение ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского

языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.19. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти Рязанской области (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. В заявлении о приёме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, реализующем право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата рождения ребенка или поступающего;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;

з) о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного);

м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителя(ей) )законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.21. Образец заявления о приёме на обучение размещается ОО на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети "Интернет". (Приложение 1)

2.22. Для приема родитель(и) (законный(е) представитель(И) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах б)-д) настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов,

представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному (ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов. (Приложение 2).

2.26. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.27. Руководитель общеобразовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14 Порядка.

2.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

## III. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по приему в образовательную организацию регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в ОО. Комиссия создается распоряжением Управления образования муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

Учетный номер _____

Директору МОУ «Малинищинская средняя общеобразовательная школа»
Пронского района Рязанской области
В.Ю.Мазину
От _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

# *ЗАЯВЛЕНИЕ*

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)
_____
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения ребёнка)
в _____ класс _____ учебного года Вашей школы для получения общего образования.

**Адрес места пребывания** ребенка (с индексом):

Область _____

Район_____

Населённый пункт_____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

**Адрес места жительства** ребенка (с индексом):

Область _____

Район (город)_____

Населённый пункт_____

Улица_____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

**Сведения о родителях (законных представителях):**

**Мать (законный представитель):**

Ф.И.О. _____

Адрес места пребывания:_____

_____

Адрес места жительства: _____

_____

Адрес электронной почты_____

Номер телефона_____

**Отец (законный представитель):**

Ф.И.О._____

Адрес места пребывания:_____

_____

Адрес места жительства:_____

_____

Адрес электронной почты_____

Номер телефона_____

Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приёма _____

Сведения о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
_____
_____
Документы прилагаются_____
(указать реквизиты рекомендаций ПМПК, справки об инвалидности)

☐ Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе) прилагается.

☐ Согласие родителя(ей) )законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обработку персональных данных прилагается.

Родной язык _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

_____ _____ «_____» _____20____года
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Учетный номер _____

Директору МОУ «Малинищинская средняя общеобразовательная школа»
Пронского района Рязанской области
В.Ю.Мазину
От _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

# *ЗАЯВЛЕНИЕ*

Прошу принять меня
_____
(фамилия, имя, отчество поступающего) (дата рождения поступающего)
в _____ класс _____ учебного года Вашей школы для получения общего образования.

**Адрес места пребывания поступающего** (с индексом):

Область _____

Район_____

Населённый пункт_____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

**Адрес места жительства поступающего**(с индексом):

Область _____

Район (город)_____

Населённый пункт_____

Улица_____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

**Сведения о родителях (законных представителях):**

**Мать (законный представитель):**

Ф.И.О. _____

Адрес места пребывания:_____

_____

Адрес места жительства: _____

_____

Адрес электронной почты_____

Номер телефона_____

**Отец (законный представитель):**

Ф.И.О._____

Адрес места пребывания:_____

_____

Адрес места жительства:_____

_____

Адрес электронной почты_____

Номер телефона_____

Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приёма
_____

Сведения о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
_____
_____
Документы прилагаются_____
(указать реквизиты рекомендаций ПМПК, справки об инвалидности)

☐ Согласие поступающего на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения посткпающего по адаптированной образовательной программе) прилагается.

☐ Согласие поступающего на обработку персональных данных прилагается.

Родной язык _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

_____ _____ «_____» _____20____года
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**
**«Малинищинская средняя общеобразовательная школа»**
**Пронского района Рязанской области**

391143, Рязанская область, Пронский район, с.Малинищи, ул.Школьная, д. 173,
тел.,факс(49155)39118, e-mail: malinishi-62@rambler.ru

# РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу

_____

(фамилия, имя, отчество ребенка или поступающего)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка или поступающего в школу _____)
МОУ «Малинищинская СОШ приняты от родителей (законных представителей) обучающегося или поступающего следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

| № п/п | Наименование документа | Отметка о наличии (да/нет) |
|---|---|---|
| 1 | Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя | |
| 2 | Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования) | |
| 3 | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего | |
| 4 | Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства *(при наличии)* | |
| 5 | Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка *(при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение)* | |
| 6 | Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). | |
| 7 | Личное дело обучающегося *(при переходе из другой образовательной организации)* | |
| 8 | Аттестат об основном общем образовании *( при приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)* | |
| 9 | Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации *(иностранные граждане или лица без гражданства)* | |

Директор школы_____В.Ю.Мазин