Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Малинищинская средняя общеобразовательная школа»
Пронского района Рязанской области

391143, Рязанская область, Пронский район, с.Малинищи, ул. Школьная, д.173,
тел/факс (49155)39118; e-mail: malinishi-62@rambler.ru; сайт: http://malinishi-62.narod.ru
ОГРН: 1026200622293; ИНН: 6211004132; КПП: 621101001

«ПРИНЯТО» с учётом мнения Педагогического совета (прокол №3 от 30.12.2020)	«УТВЕРЖДЕНО» Директор МОУ «Малинищинская СОШ» Пронского района Рязанской области Мазин В.Ю. (приказ № 157-ОД от 30.12.2020)

Положение
об адаптированной основной общеобразовательной рабочей программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Минобрнауки от 19.12.2014г. № 1599) и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных общеобразовательных рабочих программ учителей.

1.2. Адаптированная основная общеобразовательная программа (далее — АООП) образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) — это общеобразовательная программа, адаптированная для этой категории обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, и обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

1.3. На основе Стандарта создается АООП, которая при необходимости индивидуализируется (специальная индивидуальная программа развития; далее — СИПР), к которой может быть создано несколько учебных планов, в том числе индивидуальные учебные планы, учитывающие образовательные потребности групп или отдельных обучающихся с умственной отсталостью.

1.4. АООП самостоятельно разрабатывается и утверждается организацией в соответствии со Стандартом и с учетом примерной АООП.

1.5. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся, обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта.

Задачи программы: определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2. Технология разработки адаптированной общеобразовательной рабочей программы

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, коррекционному занятию, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура адаптированной программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;

- Пояснительная записка, в которой излагается краткая психолого-педагогическая характеристика лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с описанием особенностей их психофизического развития;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;

- содержание учебного предмета, коррекционного курса;

- календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

3.2. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Календарно - тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Методические объединения школы рассматривают адаптированные рабочие программы по предметам. В случае необходимости дают рекомендации по доработке программ.

4.2. Адаптированная общеобразовательная рабочая программа по предмету согласовывается заместителем директора по учебной работе в части соответствия АООП в соответствии с ФГОС.

4.3. Адаптированная общеобразовательная рабочая программа утверждается директором школы.

5. Действие адаптированной рабочей программы

5.1. Срок действия адаптированной рабочей программы зависит от срока реализации.

5.2. Хранение адаптированной рабочей программы:

Первый экземпляр рабочей программы хранится в кабинете заместителя директора по УВР.

Второй экземпляр находится у педагога (возможно в электронном виде).