



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Малининская СОШ»
Пронского района Рязанской области

В.Ю.Мазин
(подпись)

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МОУ «Малининская СОШ» в 2020-2021 учебном году

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году			
1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 вМОУ «Малининская СОШ»: - подготовка статистико-аналитического отчёта о результатах ГИА – 9, ГИА - 11; - подготовка информации об участниках ГИА – 9 с ограниченными возможностями здоровья; - подготовка информации о выпускниках 11 класса, награждённых медалью «За особые успехи в учении» и Знаком Губернатора Рязанской области.	август 2020	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году в МОУ «Малининская СОШ»: - утверждение итоговой справки по результатам проведения ГИА в МОУ «Малининская СОШ» в 2020 году; - анализ результатов выполнения отдельных заданий или групп заданий в соответствии с методическими традициями предмета и особенностями экзаменационной модели по предмету; - анализ и соотнесение результатов ГИА (успехи и недостатки) с реализуемыми в школе УМК по предметам; - анализ результатов ГИА участников «группы риска» по всем сдаваемым предметам, включая ИС(И) и результатов на уровне среднего общего образования (за 10, 11 класс, оценка в аттестате), а также результатов ГИА – 9, внеучебные достижения (олимпиады, конкурсы);	июль - август 2020	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники

2.	- подготовка методических рекомендаций для учителей – предметников по повышению качества образования с учётом типовых трудностей ГИА – 2020.		
3.	Представление итогов проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах: - августовские методические заседания работников системы образования, учителей-предметников; - заседание школьного методического Совета; - заседание ШМО.	Август 2020 В течение года по планам ШМС, ШМО	Зам. директора по УВР Гудкова Т.В., руководители ШМО, учителя - предметники
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы с обучающимися, имеющими низкую успеваемость, по предупреждению неполучения аттестата: – мониторинг деятельности ОО по работе с обучающимися, имеющими низкую успеваемость; – реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся; - организация консультаций с обучающимися, имеющими низкую успеваемость, в ОО.	В течение года	Зам. директора по УВР Гудкова Т.В., руководители ШМО, учителя - предметники
2.	Повышение квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9, ГИА-11: – курсовая подготовка учителей-предметников на базе ОГБУ ДПО «РИРО»; - проведение школьных семинаров, консультаций, практикумов для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА (при этом особое внимание уделяется русскому языку и математике, а также общеобразовательным предметам, по которым отмечается понижение качества образования).	март - апрель 2021 в течение учебного года	Зам. директора по УВР Гудкова Т.В., руководители ШМО, учителя - предметники
3.	Организация тренировочных тестирований, обучающихся выпускных 9	декабрь 2020	Зам. директора по УВР Гудкова Т.В.,

	<p>и 11 классов по учебным предметам ГИА. Проведение диагностических работ обучающихся выпускных 9,11 классов по учебным предметам ГИА.</p> <p>4. Участие в мониторинговых исследованиях оценки качества общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в итоговом сочинении для обучающихся 11 класса; - участие обучающихся 9 класса в итоговом собеседовании по русскому языку; - участие обучающихся 4 класса в ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру; - участие обучающихся 5 класса в ВПР по русскому языку, математике, истории, биологии; - участие обучающихся 6 класса в ВПР по русскому языку, математике, истории, биологии, географии, обществознанию; - участие обучающихся 7 класса в ВПР по русскому языку, математике, истории, биологии, географии, обществознанию, физике; - участие обучающихся 8 класса в ВПР по русскому языку, математике, истории, биологии, географии, обществознанию, химии, физике; - участие обучающихся 9 класса в ВПР по предметам, установленным Рособнадзором; - участие обучающихся 11 класса в ВПР по истории, биологии, географии, химии, физике. 	<p>февраль 2021</p> <p>март - апрель 2021</p>	<p>руководители ШМО, учителя - предметники</p> <p>Зам. директора по УВР Гудкова Т.В., руководители ШМО, учителя - предметники</p>
<p>5.</p>	<p>Разработка плана мероприятий по повышению качества общего образования на основе результатов мониторинга, проведенного в соответствии с приказом Минобрнауки России от 20.10.2017г. № 1025 «О проведении мониторинга качества образования»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов мониторинговых исследований (международных и национальных исследований качества образования, Всероссийских проверочных работ). 	<p>в течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР Гудкова Т.В., руководители ШМО, учителя - предметники</p>

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

1.	Изучение нормативных правовых актов федерального и регионального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году.	в течение года	Администрация школы, Зам. директора по УВР Гудкова Т.В., руководители ШМО, учителя - предметники
2.	Изучение методических рекомендаций, инструктивных документов по технологическому сопровождению, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году.		
3.	Приведение школьной нормативной правовой документации по подготовке и проведению ГИА – 9 и ГИА - 11 в соответствие с региональными, федеральными нормативными правовыми актами: - формирование базы данных состава участников ГИА; - подготовка и издание приказов: - о назначении ответственного в МОУ «Малинищинская СОШ» за ГИА; - об организации доставки выпускников для участия в ГИА-9, ГИА-11; - о результатах ГИА в МОУ «Малинищинская СОШ» в 2021 году.		

4. Материально – техническое обеспечение ГИА – 9 и ГИА - 11

1.	Приобретение оргтехники, канцтоваров, лабораторного оборудования в рамках организации подготовки обучающихся к ГИА	в течение года	Администрация школы
----	--	----------------	---------------------

5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11

1.	Участие в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, обучающих семинарах, организованных МО и МП РО, РИРО, УО и МП, РИМК.	в течение года	Зам. директора по УВР Гудкова Т.В.
2.	Участие в обучении для лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ТППК, организаторов в аудитории), проводимом на региональном уровне.	февраль – апрель 2021	Администрация школы, Зам. директора по УВР Гудкова Т.В., руководители ШМО, учителя - предметники
3.	Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на	февраль – май 2021	Администрация школы,

	<p>муниципальном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> – семинары-совещания для заместителей директоров, курирующих проведение ГИА в ОО; – проведение обучения для лиц, привлекаемых к проведению ГИА: работников ППЭ, общественных наблюдателей; – осуществление мониторинга уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА; <p>дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11 (учебная платформа).</p>		<p>Зам. директора по УВР Гудкова Т.В., руководители ШМО, учителя - предметники</p>
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников ОУ текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов 	ноябрь 2020	<p>Администрация школы, Зам. директора по УВР Гудкова Т.В., руководители ШМО, учителя – предметники, классные руководители</p>
2.	<p>Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с установленными федеральными требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о ОО; – сведения о выпускниках текущего года; – сведения об участниках проведения ИС(И) и итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9; – сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; – отнесение участника ИС(И) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов; – наличие допуска к прохождению ГИА. 	по плану-графику ФТЦ на учебный год	<p>Администрация школы, Зам. директора по УВР Гудкова Т.В., руководители ШМО, учителя – предметники, классные руководители Инженер - программист</p>

3.	Организация и проведение ИС(И) (проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями; внесение необходимых сведений в МИС; определение ППЭ ИС(И) и руководителей в них; проведение обучения для лиц, задействованных в организации и проведении ИС(И), проверке работ; проведение ИС(И) в установленные сроки; проверка работ; обработка бланков участников ИС(И) и внесение сведений о результатах в МИС; своевременное ознакомление с результатами ИС(И); размещение бланков ИС(И); анализ проведения ИС(И) в Школе	декабрь 2020 г., февраль и май 2021г.	Администрация школы
4.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9.	Сентябрь 2020 - февраль 2021	Администрация школы, Зам. директора по УВР Гудкова Т.В., руководители ШМО, учителя – предметники, классные руководители Инженер - программист
5	Участие в проведении ГИА по расписанию, утвержденному приказами Министерства просвещения РФ, МО и МП РО	март- сентябрь 2021г.	Администрация школы
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9, ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), через ведение разделов на официальном сайте ОУ в сети Интернет, в том числе: - публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА; - информация о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;	в течение года в течение года не позднее чем за 2 месяца до дня проведения ИС(И) не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	Администрация школы, инженер – программист, классные руководители

	<p>- информация о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА - 9;</p> <p>- информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>- информация о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА</p>	<p>не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления</p> <p>не позднее чем за месяц до начала экзаменов</p> <p>не позднее чем за месяц до дня проведения ИС(И), начала ГИА</p>	
2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	Администрация школы, классные руководители
3.	<p>Проведение совещаний (собраний, круглых столов) по вопросам подготовки и проведения ГИА с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителями ШМО; - с классными руководителями; - с учителями – предметниками; - выпускниками; - родителями (законными представителями) 	в течение года	Администрация школы, классные руководители
4.	Оформление информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году, размещением соответствующей информации на сайте ОО	в течение года	Администрация школы, инженер – программист, классные руководители
5.	<p>Проведение родительских собраний по вопросам ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классные, общешкольные, родительские собрания; - участие в региональном проекте «Видеоконференция для родителей», где в режиме онлайн родителям даются разъяснения по актуальным вопросам, в том числе и по вопросам ГИА. 	в течение года	Администрация школы, инженер – программист, классные руководители
6.	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов для победы», «Я сдам ЕГЭ».	февраль, апрель 2021	Администрация школы
7.	Осуществление психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников через распространение памяток, проведение бесед, индивидуальных консультаций	в течение года	Администрация школы, инженер – программист, классные руководители, сотрудники ЦПМПС

8. Контроль за организацией и проведением ГИА – 9 и ГИА - 11

1.	<p>Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение мониторингов сайта ОО по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА; – мониторинг и участие в проведении общешкольных родительских собраний в ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11. 	<p>декабрь 2020 - март 2021</p> <p>ноябрь 2020-март 2021</p>	Администрация школы, инженер - программист
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА	в течение года	Администрация школы