

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Малинищинская средняя общеобразовательная школа»  
Пронского района Рязанской области**

---

391143, Рязанская область, Пронский район, с.Малинищи, ул. Школьная, д.173,  
тел/факс (49155)39118 e-mail: [malinishi-62@rambler.ru](mailto:malinishi-62@rambler.ru)

**ПРИКАЗ**

**от 17 февраля 2020 года**

**№ 23 - ОД**

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2020 году и  
назначении ответственных в МОУ «Малинищинская СОШ»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письма Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35 о направлении для использования в работе Методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ, во исполнение приказа Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 21.01.2020 № 62 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2020 году», письма Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 22.01.2020 № ОВ/12-512 «О порядке и графике проведения всероссийских проверочных работ в 2020 году», письма ОГБУ ДПО «РИРО» Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 05.02.2020 № 67, приказ Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район от 21.01.2020 № 47-Д «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году», в целях оценки сформированности предметных результатов у обучающихся МОУ «Малинищинская СОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении к приказу Рособрнадзора от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году».
2. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора Гудкову Т.В.
3. Ответственному организатору ВПР Гудковой Т.В.:
  - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОУ «Малинищинская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
  - 3.2. До дня проведения ВПР:

- Скачать в личном кабинете ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), протокол проведения работы, список кодов участников ВПР, электронные формы сбора результатов. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными») для 8 класса. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными») для 8 класса. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане – графике проведения ВПР 2020 в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»).

- Скачать комплекты для проведения ВПР (незашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными») для 4-7, 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане – графике проведения ВПР 2020 в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»).

- Распечатать варианты ВПР на всех участников для 4-7, 11 классов.

- В личном кабинете ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными») получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане – графике проведения ВПР 2020 в личном кабинете ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»).

- Получить в личном кабинете ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными») электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане – графике проведения ВПР 2020 в личном кабинете ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»).

- Обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР.

3.3. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР в МОУ «Малинищинская СОШ». (Приложение 1 к настоящему приказу).

3.4. В день проведения ВПР:

- Распечатать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) для 8 класса.

- Раздать комплекты для проведения ВПР организаторам в аудитории вместе с кодами участников и протоколами проведения.

- Обеспечить выдачу каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз.

- Организовать выполнение участниками работы.

- По окончании времени выполнения работы собрать все комплекты.

- Обеспечить хранение работ участников ВПР в методическом кабинете.

3.5. Организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в соответствии с планом – графиком (Приложение 2 к настоящему приказу) по соответствующему предмету. Передать критерии оценивания работ экспертам по проверке по соответствующему предмету.

3.6. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»). Для каждого из

участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остаётся в ОО в виде бумажного протокола.

3.7. Загрузить форму сбора результатов в личный кабинет ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»). Загрузку формы сбора результатов в личный кабинет ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными») осуществить по плану – графику проведения ВПР.

3.8. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах) на всех этапах проведения ВПР.

3.9. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»).

3.10. Обеспечить объективность при проведении и проверке ВПР.

3.11. Учитывать результаты ВПР в случае включения данных работ в школьную систему оценки качества образования.

3.12. Предусмотреть участие общественных наблюдателей при проведении ВПР.

3.13. Провести работу по заполнению, анализу и обобщению карт диагностики и анализа обучения учащихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х классов на основании текущей успеваемости и полученных результатов ВПР.

3.14. Провести сравнительный анализ диагностических карт, сформированных по итогам проведения ВПР в 2018 и в 2019 годах.

3.15. Использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в государственной итоговой аттестации в последующие годы.

3.16. Обеспечить хранение работ участников ВПР в соответствии с Положением о проведении ВПР в МОУ «Малинищинская СОШ».

4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по УВР Гудкову Т.В.

5. Ответственному за подготовку к ВПР Гудковой Т.В.:

- организовать подготовку учеников к ВПР, в том числе посетить уроки в классах, которые будут участвовать в ВПР. По итогам оценить готовность учеников к ВПР;
- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2020 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, согласно Приложению 1 к настоящему приказу;
- внести изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах учителей, указанных в Приложении 1 к настоящему приказу.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- получить от ответственного организатора материалы для проведения ВПР, коды участников и протоколы проведения в день проведения работы;
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочных работ;
- раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работы;
- выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы);
- обеспечить внесение каждым участником личного кода в специально отведённое поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или чёрной);
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их вместе с протоколом соответствия ответственному организатору ВПР.

8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР и режим проверки работ участников ВПР согласно плану – графику проверки ВПР (Приложение 2 настоящего приказа).

9. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР, обеспечить объективность при проверке ВПР.

10. Обеспечить порядок в ОО во время проведения ВПР. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочных работ, следующих сотрудников согласно графика дежурства по школе педагогических работников:

Вторник: дежурный администратор – Гудкова Т.В.

Дежурный на 1 этаже – Мазина Г.В.

Дежурный на 2 этаже – Еремцова И.В.

Четверг: дежурный администратор – Сербина Н.Н.

Дежурный на 1 этаже – Пшенникова В.С., Фатеев А.В.

Дежурный на 2 этаже – Овсянникова Е.Е.

11. Назначить техническим специалистом организации и проведения ВПР в 2020 году инженера – программиста Кулешову С.В.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

МОУ

В.Ю.Мазин

«Малинищинская СОШ»

С приказом ознакомлены:

Мазин В.Ю.	
Гудкова Т.В.	
Еремцова И.В.	
Мазина Г.В.	
Чаплина О.В.	
Исаева Е.С.	
Гайдамакина Н.Ф.	
Илькина Е.Н.	
Полякова Е.В.	
Самурина Е.В.	
Василевская Е.В.	
Жуликова А.Х.	
Худойбердиева М.В.	
Пшенникова В.С.	
Фатеев А.В.	
Сербина Н.Н.	

Приложение 1  
к приказу  
от 17.02.2020 № 23

**График проведения ВПР в МОУ «Малинищинская СОШ» в 2020 году**

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Учитель-организатор
<b>4-й класс</b>				
7 апреля вторник	Русский язык (часть I)	2 45 мин	4	Исаева Е.С., учитель начальных классов
9 апреля четверг	Русский язык (часть 2)	2 45 мин	4	Исаева Е.С., учитель начальных классов
14 апреля вторник	Математика	2 45 мин	4	Исаева Е.С., учитель начальных классов
16 апреля четверг	Окружающий мир	2 45 мин	4	Исаева Е.С., учитель начальных классов
<b>5-й класс</b>				
2 апреля четверг	История	2 45 мин	7	Жуликова А.Х., учитель химии и биологии
7 апреля вторник	Биология	2 45 мин	7	Полякова Е.В., учитель русского языка и литературы
14 апреля вторник	Математика	2 – 3 60 мин	7	Василевская Е.В., учитель географии
16 апреля четверг	Русский язык	2 – 3 60 мин	11	Худойбердиева М.В., учитель русского языка и литературы
<b>6-й класс</b>				
2 апреля четверг	География	2 – 3 60 мин	11	Пшенникова В.С., учитель английского языка
7 апреля вторник	История	2 – 3 60 мин	11	Жуликова А.Х., учитель химии и биологии
9 апреля четверг	Биология	2 45 мин	7	Василевская Е.В., учитель географии
14 апреля вторник	Русский язык	2 – 3 90 мин	10	Еремцова И.В., учитель математики
16 апреля четверг	Обществознание	2 45 мин	7	Полякова Е.В., учитель русского языка и литературы
21 апреля вторник	Математика	2 – 3 60 мин	8	Илькина Е.Н., учитель истории и обществознания
<b>7-й класс</b>				
31 марта	Биология	2 – 3	8	Илькина Е.Н., учитель

вторник		60 мин		истории и обществознания
2 апреля четверг	Английский язык	2-3-4 45 мин	10	Илькина Е.Н., учитель истории и обществознания
7 апреля вторник	Русский язык	2 – 3 90 мин	10	Худойбердиева М.В., учитель математики и физики
9 апреля четверг	Обществознание	2 45 мин	10	Жуликова А.Х., учитель химии и биологии
14 апреля вторник	География	2 - 3 90 мин	11	Худойбердиева М.В., учитель математики и физики
16 апреля четверг	Физика	2 45 мин	8	Самурина Е.В., учитель русского языка и литературы
21 апреля вторник	Математика	2 – 3 90 мин	7	Полякова Е.В., учитель русского языка и литературы
23 апреля четверг	История	2 – 3 60 мин	7	Жуликова А.Х., учитель химии и биологии
<b>8-й класс</b>				
31 марта вторник	Обществознание	2 45 мин	10	Жуликова А.Х., учитель химии и биологии
2 апреля четверг	Биология	2 – 3 60 мин	8	Василевская Е.В., учитель географии
7 апреля вторник	Физика	2 45 мин	8	Илькина Е.Н., учитель истории и обществознания
9 апреля четверг	География	2 – 3 90 мин	8	Илькина Е.Н., учитель истории и обществознания
14 апреля вторник	Математика	2 – 3 90 мин	8	Самурина Е.В., учитель русского языка и литературы
16 апреля четверг	Русский язык	2 – 3 90 мин	10	Илькина Е.Н., учитель истории и обществознания
21 апреля вторник	История	2 – 3 90 мин	10	Самурина Е.В., учитель русского языка и литературы
23 апреля четверг	Химия	2 – 3 90 мин	8	Илькина Е.Н., учитель истории и обществознания
<b>11-й класс</b>				
3 марта вторник	География	2 – 3 90 мин	10	Жуликова А.Х., учитель химии и биологии
5 марта четверг	Английский язык	2 – 3 75 мин	10	Жуликова А.Х., учитель химии и биологии
10 марта	История	2 – 3	10	Самурина мЕ.В., учитель

вторник		90 мин		русского языка и литературы
12 марта четверг	Химия	2 – 3 90 мин	10	Самурина Е.В., учитель русского языка и литературы
17 марта вторник	Физика	2 – 3 90 мин	8	Самурина Е.В., учитель русского языка и литературы
19 марта четверг	Биология	2 – 3 90 мин	10	Самурина Е.В., учитель русского языка и литературы

## Состав экспертов для проверки ВПР

### План - график проверки ВПР

#### в МОУ «Малинищинская СОШ» в 2020 году

Предмет	Класс	Состав экспертной комиссии	Дата	Кабинет	Подпись эксперта
Русский язык	4	Гудкова Т.В. – председатель комиссии Исаева Е.С. – член комиссии Гайдамакина Н.Ф. – член комиссии	07.04.20	4	
			08.04.20		
			09.04.20		
			10.04.20		
Математика	4	Гудкова Т.В. – председатель комиссии Исаева Е.С. – член комиссии Чаплина О.В. – член комиссии	14.04.20	4	
			15.04.20		
Окружающий мир	4	Гудкова Т.В. – председатель комиссии Исаева Е.С. – член комиссии Мазина Г.В. – член комиссии	16.04.20	4	
			17.04.20		
Русский язык	5	Гудкова Т.В. – председатель комиссии Полякова Е.В. – член комиссии Самурина Е.В. – член комиссии	16.04.20	7	
	6		17.04.20		
	7		14.04.20		
	8		15.04.20		
Математика	5	Гудкова Т.В. – председатель комиссии Еремцова И.В. – член комиссии Худойбердиева М.В. – член комиссии	07.04.20	5	
	6		08.04.20		
	7		16.04.20		
	8		17.04.20		
Английский язык	5	Гудкова Т.В. – председатель комиссии Пшенникова В.С. – член комиссии Фатеев А.В. – член комиссии	14.04.20	6	
	6		15.04.20		
	7		21.04.20		
	8		22.04.20		
Английский язык	7	Гудкова Т.В. – председатель комиссии Пшенникова В.С. – член комиссии Фатеев А.В. – член комиссии	21.04.20	6	
	11		22.04.20		
Английский язык	7	Гудкова Т.В. – председатель комиссии Пшенникова В.С. – член комиссии Фатеев А.В. – член комиссии	02.04.20	6	
	11		03.04.20		
Английский язык	7	Гудкова Т.В. – председатель комиссии Пшенникова В.С. – член комиссии Фатеев А.В. – член комиссии	05.03.20	6	
	11		06.03.20		

История	5	Гудкова Т.В. – председатель комиссии Мазин В.Ю. – член комиссии Илькина Е.Н. – член комиссии	02.04.20	8	
	6		03.04.20		
	7		07.04.20		
	8		08.04.20		
	11		23.04.20 24.04.20		
Обществознание	6	Гудкова Т.В. – председатель комиссии Мазин В.Ю. – член комиссии Илькина Е.Н. – член комиссии	21.04.20 22.04.20	8	
	7		10.03.20 11.03.20		
	8		16.04.20 17.04.20		
География	6	Гудкова Т.В. – председатель комиссии Василевская Е.В. – член комиссии Илькина Е.Н. – член комиссии	09.04.20 10.04.20	9	
	7		31.03.20 01.04.20		
	8		02.04.20 03.04.20		
	11		14.04.20 15.04.20		
Биология	5	Гудкова Т.В. – председатель комиссии Жуликова А.Х. – член комиссии Худойбердиева М.В. – член комиссии	09.04.20 10.04.20	11	
	6		31.03.20 01.04.20		
	7		02.04.20 03.04.20		
	8		19.03.20 20.03.20		
	11		23.04.20 24.04.20		
Химия	8	Гудкова Т.В. – председатель комиссии Жуликова А.Х. – член комиссии Худойбердиева М.В. – член комиссии	12.03.20 13.03.20	11	
	11				
Физика	7	Гудкова Т.В. – председатель комиссии Жуликова А.Х. – член комиссии Худойбердиева М.В. – член комиссии	16.04.20 17.04.20	10	
	8		07.04.20 08.04.20		
	11		17.03.20 18.03.20		