Управление образования и молодёжной политики администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Малинищинская средняя общеобразовательная школа»
Пронского района Рязанской области

391143, Рязанская область, Пронский район, с.Малинищи, ул.Школьная, д. 173,
тел.,факс(49155)39118, e-mail: malinishi-62@rambler.ru

Рассмотрено на заседании
педагогического совета.
Протокол № 3 от 09.01.2019 г.
Введено в действие
приказом № 1-од от 09.01.2019

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Малинищинская СОШ»
Пронского района Рязанской области
_____ В.Ю.Мазин

Порядок выдачи справки об обучении в муниципальном общеобразовательном учреждении «Малинищинская средняя общеобразовательная школа» и справки о периоде обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении «Малинищинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1.Настоящий локальный нормативный акт (далее - Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном общеобразовательном учреждении «Малинищинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) и справки о периоде обучения в Школе.

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Настоящий нормативный локальный акт составлен в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 07 ноября 2018 года № 189/1513 (рег. № 52953 от 10.12.2018г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приказом Минпросвещения России от 07 ноября 2018 года № 190/1512 (рег. № 52952 от 10.12.2018г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Приказом МО и Н РФ от 12.03.2014 года №117 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»; Приказом минобрнауки РФ «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15 марта 2013 г. N 185, зарегистрированного в Минюсте РФ 4 июня 2013 г., регистрацион-ный N 28648).

2. «Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования»

2.1. К ГИА по образовательным программам основного общего образования допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку.

2.2. «Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования» выдается выпускникам 9 класса участникам ГИА, не прошедшим государственной итоговой аттестации, либо получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на государственной итоговой аттестации в резервные сроки и не прошедшим ГИА и не ликвидировавшим неудовлетворительные результаты по соответствующим учебным предметам в дополнительные сроки.

2.3. «Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования» выдается выпускникам 9 класса участникам ГИА, проходящим ГИА только по обязательным учебным предметам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в резервные сроки и не прошедшим ГИА и не ликвидировавшим неудовлетворительные результаты по соответствующим учебным предметам в дополнительные сроки.

2.4. К ГИА по образовательным программам среднего общего образования допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачёт» за итоговое сочинение (изложение).

Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачёт» за итоговое сочинение (изложение).

2.5. «Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования» выдается выпускникам 11 класса участникам ГИА, не прошедшим государственной итоговой аттестации, либо получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по обязательным учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из обязательных предметов на ГИА на пересдаче в дополнительные сроки.

2.6. «Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования» заполняется на типографском бланке. (Приложение №1)

В «Справке об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего

образования» указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя Справки в дательном падеже;
- дата рождения получателя Справки;
- полное наименование образовательной организации и её местонахождение;
- учебный год, класс;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом Школы и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - Физкультура; Мировая художественная культура - МХК; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.);
- в графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках - словами) или баллы (для учащихся 11 класса - арабскими цифрами);
- на незаполненных строках Справки (в таблице) ставится «Z».

2.7. Подпись руководителя образовательной организации проставляется чернилами, пастой или тушью черного цвета.

2.8. Указывается дата выдачи «Справки об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования».

2.9. Заполненная «Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования» заверяются печатью Школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте в левом нижнем углу. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.10. «Справку об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования» заполняет классный руководитель учащегося.

2.11. Заполненная «Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования» передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который организует работу комиссии по сверке сведений, внесенных в Справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о Справке в книгу регистрации выданных «Справок об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования».

2.12. Книга регистрации выданных «Справок об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования» ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- регистрационный номер «Справки об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования»;
- итоговые отметки учащегося;

- подпись получателя «Справки об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования»;

- дату выдачи «Справки об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования».

2.13. Записи в книге учета выданных «Справок об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования» заверяются подписями классного руководителя, директора Школы и печатью Школы.

2.14. Копия справки об обучении в Школе вкладывается в личное дело учащегося.

3. «Справка о периоде обучения в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы общего образования»

3.1. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. «Справка о периоде обучения в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы общего образования» оформляется на официальном бланке школы. (Приложение № 2).

В «Справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- полное наименование образовательной организации и её местонахождение;
- класс, учебный год (период обучения), образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом Школы (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - Физкультура; Мировая художественная культура - МХК; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно удовл.).
- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами;
- на незаполненных строках справки о периоде обучения в Школе (в таблице) ставится «Z»;

3.3. Подпись руководителя образовательной организации проставляется чернилами, пастой или тушью черного цвета.

3.4. Указывается дата выдачи «Справки о периоде обучения в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы общего образования».

3.5. Заполненная «Справка о периоде обучения в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы общего образования» заверяются печатью Школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте в левом нижнем углу. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.6. «Справку о периоде обучения в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы общего образования» заполняет классный руководитель учащегося.

3.7. Заполненная «Справка о периоде обучения в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы общего образования» передается заместителю директора по учебно- воспитательной работе, который осуществляет сверку сведений, внесенных в Справку.

3.8. Проверенная Справка передаётся секретарю учебной части, который присваивает регистрационный номер и вносит сведения о Справке в журнал регистрации выдачи Справок.

СПРАВКА

об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия,

_____
имя, отчество — при наличии)

дата рождения «_____» _____ _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)

в _____
(полное наименование образовательной организации

_____

_____
и её местонахождение)

_____

_____

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Руководитель
образовательной организации _____ _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «_____» _____ 20_____ г.

(М.П.) регистрационный № _____

Приложение 2

Управление образования и молодёжной политики администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Малинищинская средняя общеобразовательная школа»
Пронского района Рязанской области

391143, Рязанская область, Пронский район, с.Малинищи, ул.Школьная, д. 173,
тел.,факс(49155)39118, e-mail: malinishi-62@rambler.ru

СПРАВКА

о периоде обучения в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы общего образования

Данная справка выдана_____
(фамилия,
_____
имя, отчество – при наличии)
дата рождения «_____»_____ _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в_____
(полное наименование образовательной организации)
_____
_____
(и её местонахождение)
_____
в _____учебном году в _____классе по образовательной программе_____
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№п/п	Наименование учебных предметов	Отметки			
		1 четверть	2 четверть (1полугодие)	3 четверть	Текущие отметки за четверть (полугодие)
1	2	3	4	5	6

Руководитель образовательной организации_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Дата выдачи «_____»_____20___г.

(М.П.) Регистрационный номер_____