РАССМОТРЕНО
На управляющем совете школы
Протокол № 1
«30» 08. 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
_____ В. Ю. Мазин
«01» 09 2017 г.
приказ № 68/2-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о психолого-педагогическом консилиуме**
**муниципального общеобразовательного учреждения**
**«Малинищинская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (в дальнейшем – ППК) является структурным подразделением образовательного учреждения. Деятельность ППК направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей (классов) с особыми образовательными потребностями, организацией психолого-педагогического сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка (класса).

**2. Цель и задачи ППК**

2.1. Цель ППК: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся (классов) с особыми образовательными потребностями исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования.

2.2. Задачи ППК:

- выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении обучающихся (классов);
- выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- анализ и организация исполнения рекомендаций Центральной и (или) Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, отдельных специалистов, обследовавших детей;
- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- разработка учебно-воспитательных мероприятий/ программ психолого-педагогической и социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических и социальных работников, представляющих интересы ребенка;
- внесение в администрацию школы предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей.

## 3. Организация работы ППК

3.1. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка Центральной и (или) территориальной психолого – медико – педагогической комиссией (ЦПМПК и (или) ТПМПК) коллегиального заключения по созданию условий обучения и воспитания ребёнка в образовательной организации. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка (общую характеристику класса) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов

3.2. Заключения специалистов ЦПМПК и (или) ТПМПК, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей, (законных представителей), педагогов в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

3.3. В период реализации рекомендаций ребенку (классу) классный руководитель отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и социальной помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК.

3.4. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ППК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ЦПМПК или ТПМПК.

3.5. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с особыми образовательными потребностями, трудных классов. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в квартал.

3.6. Специалисты ППК выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и социального сопровождения детей с проблемами в развитии. Специалистам должна быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой определяется школой самостоятельно.

3.7. Консилиум работает во взаимодействии с центральной и территориальной психолого-медико-педагогическими комиссиями и образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС-центрами).

## 4. Порядок создания ППК

4.1. Психолого-педагогический консилиум создается приказом директора Школы при наличии соответствующих специалистов.

4.2. ППК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом школы и Положением о психолого-педагогическом консилиуме школы.

4.3. Председателем ППК назначается заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.4. Состав ППК может варьироваться в зависимости от характера возникшей проблемы. Примерный состав ППК.

Постоянные специалисты:

- заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель-логопед (при отсутствии учитель русского языка и литературы);
- учитель-дефектолог (при отсутствии учитель русского языка и литературы);
- учитель физической культуры;
- учитель музыки;

- учителя, обучающие детей с ОВЗ, детей – инвалидов.

Участвуют по потребности:

- классные руководители;
- педагоги;
- воспитатели ГПД;
- члены родительского комитета;
- дополнительно привлекаемые специалисты.

4.5. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в Школе (психиатр, педиатр, невролог, тифлопедагог, сурдопедагог, другие специалисты).

4.6. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи и учета детей (классов), нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи;
- заключения и рекомендации специалистов;
- коллегиальные заключения и рекомендации ЦПМПК и (или) ТПМПК;
- протоколы заседаний консилиума;
- аналитические материалы.

У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППК; список специалистов ППК.

4.7. Ответственность за организацию и результаты деятельности ППК несет директор школы.

## 5. Права и обязанности ППК

5.1. Специалисты ППК имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации школы, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися, воспитанниками;
- проводить в школе индивидуальные и групповые обследования (логопедические, психологические);
- требовать от администрации школы создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией;
- получать от директора школы информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения, центральную и территориальную психолого-медико-педагогическую комиссии;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

5.2. Специалисты ППК обязаны:

- рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность

нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических кадров;

- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого для представления на ЦПМПК и (или) ТПМПК.

**6. Ответственность специалистов ППК**

Специалисты ППК несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.