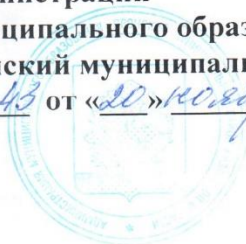


Утвержден  
Постановлением  
администрации  
муниципального образования –  
Пронский муниципальный район  
№ 443 от «20» ноября 2015 г.



Принят  
на общем собрании работников  
Муниципального общеобразовательного  
учреждения «Малининская средняя  
общеобразовательная школа» Пронского  
района Рязанской области  
Протокол № 2 от «09» ноября 2015 г.



**Устав**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Малининская средняя общеобразовательная школа»**  
**Пронского района Рязанской области**

Новая редакция

с.Малинищи, 2015г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Малининская средняя общеобразовательная школа» Пронского района Рязанской области (далее «Учреждение», ОУ) создано и зарегистрировано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на основании постановления главы Пронского района № 346 от 26 ноября 1999 года (регистрационный номер 202).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип определен на основании постановления администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район от 25 октября 2011г. № 559 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Пронского муниципального района» (с изменениями от 23 ноября 2011г.)

1.3. Учреждение имеет Филиал - «Гремякская начальная школа – детский сад» (далее - Филиал). Филиал создан Учреждением (приказ от « 01 » сентября 2011г. № 1) в соответствии с постановлением администрации муниципального образования - Пронский муниципальный район от 01 июня 2011 года № 247 «О реорганизации МОУ «Малининская средняя общеобразовательная школа», МОУ «Гремякская основная общеобразовательная школа», МДОУ «Гремякский детский сад».

Место нахождения филиала: 391143, Рязанская область, Пронский район, с. Гремяки, ул.Школьная, дом 130.

Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Положением о Филиале Муниципального общеобразовательного учреждения «Малининская средняя общеобразовательная школа» Пронского района Рязанской области «Гремякская начальная школа – детский сад».

Полное наименование Филиала - Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения «Малининская средняя общеобразовательная школа» Пронского района Рязанской области «Гремякская начальная школа – детский сад».

Сокращенное наименование Филиала - Филиал МОУ «Малининская СОШ» «Гремякская НШ – детский сад».

1.4. Учреждение является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Гремякская основная общеобразовательная школа» Пронского района Рязанской области и Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Гремякский детский сад» Пронского района Рязанской области.

Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Полное наименование Учреждения - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Малининская средняя общеобразовательная школа» Пронского района Рязанской области. Сокращенное наименование Учреждения - МОУ «Малининская СОШ».

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Пронский муниципальный район Рязанской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования – Пронский муниципальный район (далее Учредитель).

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение является бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение обеспечивает выполнение положений «Конвенции о правах ребенка», принятой Генеральной Ассамблеей ООН; в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами («Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»), Уставом муниципального образования – Пронский муниципальный район, правовыми актами органов государственной власти Рязанской области, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Министерства образования Рязанской области, Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Пронский муниципальный район (далее Управления образования) и настоящим Уставом.

1.9. Коллектив, Управляющий совет и руководитель Учреждения в полной мере используют условия, предоставленные государством для получения учащимися дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта.

1.10. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет печать и штамп со своим наименованием, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, в банковских организациях. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение может иметь свои символы: эмблему, флаг, песню и др.

1.11. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения. Свою деятельность Учреждение осуществляет на основе полной самостоятельности, самоуправления и настоящего Устава, руководствуясь принципами демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение учебно-воспитательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.14. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Учреждение проходит лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Правительства РФ «О лицензировании образовательной деятельности», «О государственной аккредитации образовательной деятельности».

1.16. Учреждение в процессе своей деятельности ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников, выполняет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом медицинских учреждений на договорной основе. Учреждение несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинского персонала с необходимыми условиями.

1.19. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется в специально отведённых помещениях. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций (объединений).

1.21. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных действующим законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.22. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, в том числе филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Филиал Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и положения о Филиале Учреждения. Положение о Филиале Учреждения – локальный правовой акт, в котором определяется статус, цели, задачи, права, обязанности и ответственность Филиала Учреждения.

Обязательными реквизитами Положения о Филиале Учреждения являются: наименование организации; гриф утверждения директором Учреждения; наименование вида документа с заголовком к тексту; текст; подпись и визы согласования.

Положение о Филиале Учреждения согласовывается с Учредителем, визируется Директором.

Текст Положения о структурном подразделении состоит из разделов: «Общие положения»; «Юридический статус»; «Управление структурным подразделением»; «Общее руководство и имущество»; «Образовательный процесс»; «Отчетность структурного подразделения».

С учётом специфики работы Филиала Учреждения в Положение могут включаться и другие необходимые разделы.

Руководитель Филиала Учреждения действуют на основании доверенности Директора Учреждения.

1.23. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.24. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов.

1.25. Местоположение: (юридический и фактический) адрес Учреждения: 391143, Рязанская область, Пронский район, с.Малинищи, ул. Школьная, дом 173.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Рязанской области,

нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- формирование общей культуры личности обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ военно-патриотической, естественнонаучной, художественно-эстетической (иной) направленности;
- предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому и в медицинских организациях;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация работы групп продленного дня, оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- оказание платных образовательных услуг.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Оказание платных образовательных услуг:

- 1) изучение учебных предметов учебного плана сверх часов и сверх программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;
- 2) изучение элективных предметов и курсов, удовлетворяющих познавательные интересы обучающихся по предметам, не предусмотренных учебным планом учреждения, углубляющих программное содержание предметов базового уровня, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных учебным планом Учреждения, ориентированных на выбор дальнейшей профессии;
- 3) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:
  - физкультурно-спортивная;
  - художественно-эстетическая;
  - военно-патриотическая;
  - естественнонаучная;
- 4) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:
  - дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
  - подготовка к поступлению в высшие и средние специальные учебные заведения;

Развивающие услуги:

- 5) различные кружки: обучение игре на музыкальных инструментах, пению, танцам, хореографии, кройке и шитью, вышиванию, вязанию, домоводству; театральная студия;
- 6) создание студий, групп, школ, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей: обучение рисованию, живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, рукоделию, обучение различным видам ремесленных навыков.

Оздоровительные услуги:

- 7) занятия гимнастикой, аэробикой, фитнесом, ритмикой;
- 8) занятия в тренажерном зале; обучение игре в теннис, баскетбол, волейбол, флорбол, занятия спортивными единоборствами (ушу, кун-фу, карате и т. д.).

Организация досуга обучающихся:

- 9) дискотеки, клубы по интересам, лектории;
- 10) организация и проведение концертных программ, выступлений, шоу-представлений, спектаклей, презентаций (за рамками основных образовательных программ);
- 11) проведение детских праздников в общеобразовательном учреждении (за рамками основных образовательных программ);
- 12) создание сценариев праздников, программ художественной самодеятельности (за рамками основных образовательных программ);
- 13) проведение детских семейных праздников (за рамками основных образовательных программ).

2.9. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.10. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.11. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности.

2.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и выполнять работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.13. Учреждение создает необходимые условия для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.14. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

2.15. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы, реализующие программы дошкольного образования.

2.16. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.17. Порядок комплектования групп дошкольного образования регулируется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о комплектовании дошкольных учреждений, утвержденным администрацией муниципального образования - Пронский муниципальный район.

2.17.1 Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.17.2 Комплектование групп ведется по одновозрастному и разновозрастному принципу. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Комплектование специализированных групп осуществляется на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17.3 Для приема в группы дошкольного образования родители (законные представители) детей, представляют документы, предусмотренные действующим законодательством об образовании.

2.17.4 Прием в группы дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.17.5 Преимущественное право зачисления ребенка в группы дошкольного образования имеют лица, пользующиеся льготами в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.17.6 Документы о приеме подаются в Учреждение вместе с направлением, которое предоставляется Управлением образования в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2.17.7 Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в группы дошкольного образования в течение трех рабочих дней после заключения Договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.17.8 Отчисление ребенка из группы дошкольного образования может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- в связи с завершением образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования.

Отчисление ребенка из дошкольного Учреждения оформляется приказом директора.

2.17.9 Учреждение ежегодно, согласно возрастным показателям, производит перевод воспитанников в следующую возрастную группу. По состоянию на 1 сентября каждого года Директор Учреждения издает приказ об утверждении списка воспитанников по группам.

2.17.10 Порядок пребывания воспитанников в Учреждении, в том числе продолжительность пребывания, регулируется локальным актом Учреждения, принимаемым в соответствии с действующим законодательством.

2.17.11 Порядок посещения воспитанником группы дошкольного образования по индивидуальному графику определяется в Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

2.18. При реализации внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся, воспитанников осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и др.).

Организация образовательного процесса внеурочной деятельности, дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок – 4 года)
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).



3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (специализированные классы, профильное обучение), классы с углубленным изучением отдельных предметов.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.9. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек. В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

3.10. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.11. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.12. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, с согласия родителей (законных представителей).

3.13. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными

государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

3.15 Правила приема обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, режим занятий обучающихся определяются соответствующими локальными актами Учреждения.

3.16. В Учреждении устанавливаются соответствующими локальными актами система мониторинга качества образования Учреждения, внутришкольный контроль.

3.17. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.18. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.20. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.21. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), занятий внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Учреждением;
- на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на участие в управлении Учреждением через Советы обучающихся, Управляющий Совет Учреждения. Порядок участия обучающихся в управлении Учреждением определяется данным Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

#### 4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения (либо нормативным правовым актом Рязанской области);
- использовать мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения аудио и видео-файлов в порядке, определенном соответствующим локальным актом Учреждения.

#### 4.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, совершать иные противоправные деяния;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

#### 4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждения;
- давать ребенку дошкольное образование, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его

родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением через классные и общешкольные родительские собрания, Совет родителей, родительский Комитет класса и родительский Комитет Учреждения, Управляющий совет;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

#### 4.9. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением через Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

#### 4.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации, в этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Учреждения;
- иные права и свободы, предусмотренные действующим законодательством.

#### 4.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

#### 4.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Положение о структурном подразделении организации, осуществляющей обучение, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством РФ, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.13. Правовой статус (права, обязанности, ответственность вспомогательного, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками Учреждения.

### **5. Порядок комплектования персонала**

5.1. Образовательное Учреждение является для работников Учреждения работодателем.

Лицо, лишённое решением суда права работать в Учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

5.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.3. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документом об образовании.

5.4. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения оговаривается в трудовом договоре.

5.5. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

5.6. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

5.7. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

5.8. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда на основе существующих нормативных актов, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования.

5.10. При приёме на работу в Учреждение представляются следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);

документ о соответствующем образовании, квалификации или наличии специальных знаний;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

иные документы в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.11. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

свидетельством об аккредитации Учреждения;

коллективным договором;

должностными инструкциями;

приказами об охране труда, соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и организации безопасной жизнедеятельности детей.

5.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах казначейства, банковских организациях.

Бухгалтерский учет ведет бухгалтерия Учреждения. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения проводится в соответствии с требованиями к условиям реализации программы дошкольного образования, основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

6.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается данным имуществом в соответствии с его назначением и уставными целями деятельности Учреждения, решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования - Пронский муниципальный район.

6.4. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Учреждения и учитывается отдельно от другого имущества Учреждения на балансе Филиала.

Земельные участки, используемые Учреждением и Филиалом, оформляются Учреждением в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации, и передаются в постоянное (бессрочное) пользование. Работники Учреждения обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

6.5. Собственником имущества является муниципальное образование - Пронский муниципальный район.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования - Пронский муниципальный район в части распоряжения им осуществляет администрация муниципального образования - Пронский муниципальный район.

6.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом и настоящим Уставом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Учредителем, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

6.8. Учреждение с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закреплённое за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение вправе совершать крупную сделку только по согласованию с Учредителем. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель.



Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.12. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, выполнения им муниципального задания, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждения, осуществляется за счет субсидий, выделяемых из муниципального бюджета и иных источников в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Источниками финансирования и материально-технического обеспечения Учреждения являются:

бюджетные поступления в виде субсидий, бюджетные инвестиции, выделяемые учреждению в соответствии с действующим законодательством;

имущество, переданное Учредителем Учреждению в оперативное управление;

дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущество;

доходы от сдачи в аренду имущества Учреждения;

добровольные взносы (пожертвования) от физических и (или) юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.14. Учреждение имеет право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации финансовыми средствами и имуществом, приобретенным за счет внебюджетных источников.

6.15. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;

- использовать закрепленное имущество по целевому назначению;

- обеспечить сохранность, не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- производить списание изношенных, морально устаревших основных средств по согласованию с Учредителем.

6.16. Доход от платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется в соответствии с уставными целями.

6.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб, образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования.

6.19. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в группах дошкольного образования Филиала производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.20. Учреждение не занимается предпринимательской деятельностью.

6.21. Учреждение работает по штатному расписанию, утвержденному директором Учреждения.

6.22. Учреждение устанавливает размеры должностных окладов (ставок) работников учреждения на основе отнесения должностей к соответствующим профессионально-квалификационным группам (далее ПКГ) (в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы), путем умножения минимального должностного оклада (ставки) по соответствующей ПКГ на величину повышающих коэффициентов по соответствующему квалификационному уровню ПКГ, в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

Заработная плата работников образовательного учреждения включает в себя ставку заработной платы по тарификации, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.23. Виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно.

6.24. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за нарушение своих обязательств;
- обеспечить выполнение муниципального задания;
- обеспечить выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся и работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной деятельности;
- вести статистическую отчетность,
- отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать финансово-экономическую деятельность Учреждения, в том числе и в части дополнительных доходов;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения.

6.25. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- использовать закрепленное имущество по целевому назначению;
- обеспечить сохранность, не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества;
- производить списание изношенных, морально устаревших основных средств

по согласованию с органом управления муниципальным имуществом.

6.26. Условия и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- Учреждение имеет право вводить дополнительные платные образовательные услуги лишь при наличии лицензии и по решению Управляющего совета Учреждения;
- на заседании Управляющего совета Учреждения утверждается Положение о дополнительных платных образовательных услугах и их перечень, форма договора между Учреждением и родителями учащихся, получающих дополнительные платные образовательные услуги, должностные инструкции для тех, кто их оказывает;
- Учреждение информирует Управление образования о введении дополнительных платных образовательных услуг;
- руководитель Учреждения издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- Учреждением заключаются договоры с родителями учащихся, получающих дополнительные платные образовательные услуги;
- услуги оплачиваются через отделение банка, квитанции об оплате предъявляются в Учреждение.

6.27. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, в следующих случаях:

- при нарушении условий, предусмотренных в п.п. 6.8. и 6.10. Устава;
- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.28. Изъятие или отчуждение имущества производится по решению Учредителя.

6.29. Учреждение вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников осуществлять единовременные финансовые выплаты работникам Учреждения. Размеры, условия и порядок выплаты определяются Положением об единовременных финансовых выплатах работникам Учреждения, утверждаемым Советом Учреждения.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью. Учредитель имеет право передать указанные полномочия Управлению образования;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3.1. Директор Учреждения назначается Учредителем либо уполномоченным органом.

7.3.2. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.3.3. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

7.3.4. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

7.3.5. На период отпуска и временной нетрудоспособности Директора Учреждения его обязанности могут быть возложены на одного из его заместителей. Кандидатура исполняющего обязанности на основании представления Директора согласовывается и назначается приказом Управления образования.

7.3.6. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе Филиалов.

7.3.7. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.

7.3.8. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования
- Пронский муниципальный район;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

7.3.9. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- утверждает план развития Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение (обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи и пр. со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

7.3.10. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования - Пронский муниципальный район и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- представлять отчет о результатах деятельности Учреждения перед Общим собранием работников Учреждения;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия представительств;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать осуществление образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет, Попечительский совет, родительские комитеты.

7.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют в соответствии с локальными актами Учреждения:

- Советы обучающихся;
- Советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

7.6. Совет обучающихся имеет право на:

- ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. Совет обучающихся класса или Совет обучающихся Учреждения, Советы родителей (законных представителей) обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

7.8. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайство о награждении работников Учреждения;
- заслушивание отчета Директора Учреждения о проделанной работе.

7.8.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений, Филиалов.

7.8.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

7.8.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

7.8.4. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания. Решения о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения принимаются большинством голосов в случае присутствия на собрании двух третей от числа работников.

7.9. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций.

Управляющий совет формируется и действует в соответствии с Положением об Управляющем совете МОУ «Малининская СОШ».

Управляющий совет работает на общественных началах.

7.9.1. К полномочиям Управляющего совета относятся:

- утверждение Плана развития Учреждения;
- согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда оплаты труда;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора Учреждения и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

7.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются



простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

7.10.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления инновационной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

7.11. Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения. Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Члены Попечительского совета избираются Управляющим советом. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.

7.11.1 Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- контролю организации питания в Учреждении по согласованию с администрацией Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников Учреждения;
- профилактике экстремизма и ксенофобии в подростково-юношеской среде Учреждения и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

7.12. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются родительские комитеты классов, дошкольных групп, родительский комитет Учреждения, которые действуют в соответствии с локальными актами Учреждения.

7.13. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет Учреждения созывает Родительскую конференцию Учреждения. Родительские комитеты класса, дошкольных групп созывают соответственно собрания родителей класса, дошкольных групп.

7.14. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя (в классах) или воспитателя группы детского сада (в группе детского сада), допускается участие иных педагогических работников.

Родительские комитеты классов, дошкольных групп ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах класса.

7.15. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед родительскими собраниями класса, дошкольной группы.

7.16. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

## **8. Учет, отчетность и контроль**

8.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления муниципального образования - Пронский муниципальный район.

8.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

## **9. Международное сотрудничество**

Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Учреждении в рамках международного академического обмена, а также направление обучающихся и педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации;
- 3) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 4) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## **10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по решению Учредителя.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, по решению Учредителя.

10.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть

обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования - Пронский муниципальный район.

10.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального образования - Пронский муниципальный район.

## **11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Виды локальных актов Учреждения:

правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

правила внутреннего распорядка обучающихся;

коллективный договор;

приказы;

инструкции;

расписания, графики, планы, правила;

положения;

иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

11.2. Администрация и органы самоуправления Учреждения издают локальные акты в строгом соответствии со своей компетенцией.

11.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов обучающихся (при их наличии), Советов родителей (законных представителей) (при их наличии), Педагогического совета, Общего собрания работников Учреждения.

11.5. Форма доведения до учащихся и их родителей (законных представителей), работников Учреждения и Учредителя локальных правовых актов, нормы и сроки их хранения оговариваются в Учреждении специальным Положением в соответствии с установленными требованиями.

11.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе, внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) положение о представительствах Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- 10) иные документы в соответствии с действующим законодательством.

## **12. Порядок изменения Устава**

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.