

СОГЛАСОВАНО
Глава администрации МО -
Пронский муниципальный район
 А.П.Шаститко
« 01 » сентября 2011 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «Малинищинская
средняя общеобразовательная школа»
№ 1 от 01 сентября 2011 года
директор МОУ «Малинищинская
средняя общеобразовательная школа»
 В.Ю.Мазин



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального образовательного учреждения «Малинищинская
средняя общеобразовательная школа» Пронского района Рязанской области
«Гремякская начальная школа - детский сад»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Филиал муниципального учреждения «Малининская средняя общеобразовательная школа» Пронского района Рязанской области «Гремякская начальная школа-детский сад» - это обособленное подразделение МОУ «Малининская средняя общеобразовательная школа» (далее Филиал), расположенное по адресу: Рязанская область, Пронский район, с.Гремяки, ул.Школьная, дом 130.
- 1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образовательного учреждения «Малининская средняя общеобразовательная школа» Пронского района Рязанской области (далее Школа) и положением о филиале МОУ «Малининская СОШ» Пронского района Рязанской области «Гремякская начальная школа-детский сад» (далее Филиал), разработанным муниципальным образовательным учреждением «Малининская средняя общеобразовательная школа» Пронского района Рязанской области, утвержденным учредителем – администрацией муниципального образования – Пронский муниципальный район.
- 1.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности Школы полностью или частично полномочия юридического лица.
- 1.4. Филиал создан в целях реализации прав граждан на образование в дошкольном образовательном учреждении и начальное общее образование по месту жительства.
- 1.5. Филиал создан на неопределенный срок и может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством.
- 1.6. Полное наименование филиала: филиал муниципального образовательного учреждения «Малининская средняя общеобразовательная школа» Пронского муниципального района Рязанской области «Гремякская начальная школа -детский сад». Сокращенное наименование: филиал МОУ «Малининская средняя общеобразовательная школа» «Гремякская НШ-детский сад»
- 1.7. Филиал создан Школой (приказ №1 от 01.09.2011 г.) в соответствии с постановлением администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район от 01 июня 2011 года

№247 «О реорганизации МОУ «Малинищинская средняя общеобразовательная школа», МОУ «Гремякская основная общеобразовательная школа», МДОУ «Гремякский детский сад».

- 1.8. Филиал имеет учебно-материальную базу, кадровый состав, информацию и социально-бытовую базу для обеспечения образовательного процесса, соответствующие требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям общего образования.
- 1.9. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа о создании Филиала вносятся в Устав Школы.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

- 2.1. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании настоящего положения, утвержденного директором МОУ «Малинищинская средняя общеобразовательная школа».
- 2.2. Ответственность за деятельность Филиала несет МОУ «Малинищинская средняя общеобразовательная школа».
- 2.3. Лицензирование, аттестация, аккредитация Филиала осуществляется индивидуально в соответствии с законодательством РФ.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.

- 3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области, настоящим Положением и Уставом Школы.
- 3.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель (заведующий) филиала МОУ «Малинищинская средняя общеобразовательная школа» назначаемым директором Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 3.3. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации до доверенности, выданной от имени Школы за подписью директора Школы.
- 3.4. Директор Школы в доверенности отражает конкретные полномочия, предоставляемые Школой Филиалу:
 - Обеспечение функционирования Филиала;

- Представление Филиала в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- Представление отчета о деятельности Филиала в Школу;
- Другие, в зависимости от усмотрения директора Школы, делегирующего свои полномочия руководителю (заведующему) Филиала.

4. ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО И ИМУЩЕСТВО.

- 4.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор МОУ «Малининская средняя общеобразовательная школа», который утверждает структуру, штаты и смету расходов Филиала, обеспечивает закрепление учебных кабинетов и лабораторий учебной и методической литературой, укрепляет учебно-материальную базу. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель (заведующий), который назначается директором «МОУ «Малининская средняя общеобразовательная школа» и действует по доверенности, выданной Школой, подотчетен и подконтролен ему в своей деятельности, руководствуется должностными обязанностями.
- 4.2. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Школы и учитывается отдельно от другого имущества Школы на балансе Филиала. Земельные участки, используемые Филиалом, оформляются Школой в порядке, установленном земельным законодательством РФ.
- 4.3. Финансирование Филиала осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования – Пронский муниципальный район, а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.
- 4.4. Филиал распоряжается имеющимися финансовыми средствами с предварительного согласования с директором МОУ «Малининская средняя общеобразовательная школа».
- 4.5. По обязательствам Филиала отвечает МОУ «Малининская средняя общеобразовательная школа» в установленном законодательством порядке.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

- 5.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (лица, их заменяющие).
- 5.2. Порядок приема обучающихся в Филиал в части, не урегулированной законодательством РФ, осуществляется в соответствии с Уставом МОУ «Малининская средняя общеобразовательная школа».
- 5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом МОУ «Малининская средняя общеобразовательная школа», действующим законодательством.
- 5.4. Филиал осуществляет свою деятельность по программам начального общего образования и дошкольного образования.
- 5.5. Для работников Филиала работодателем является МОУ «Малининская средняя общеобразовательная школа».
- 5.6. К педагогической деятельности допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
- 5.7. Порядок комплектования персонала осуществляется в соответствии с Уставом МОУ «Малининская средняя общеобразовательная школа».
- 5.8. Образовательный процесс в Филиале осуществляется на русском языке. Продолжительность учебного года определяется Уставом МОУ «Малининская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с законодательством.
- 5.9. Освоение общеобразовательных программ в Филиале осуществляется в очной форме, в соответствии с уровнями образовательных программ первой ступени 4-х летней школы.
- 5.10. Виды и формы дополнительных образовательных услуг определяется Уставом МОУ «Малининская средняя общеобразовательная школа».
- 5.11. За качество дошкольного, начального образования и его соответствие государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств учебного процесса, возрастных психофизиологических особенностей, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся ответственность несет директор МОУ

«Малинищинская средняя общеобразовательная школа» в установленном законодательством порядке.

- 5.12. Филиал осуществляет образовательную деятельность по программам начального общего, дополнительного и дошкольного образования по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии. Содержание дошкольного образования определяется программой воспитания и обучения в детском саду, утвержденной министерством просвещения РФ в 1987 году, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденном постановлением РФ от 12 сентября 2008 г. №666.
- 5.13. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном для образовательных учреждений Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 5.14. Содержание образовательного процесса в группах детского сада определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможности детей.
- 5.15. Порядок приема обучающихся устанавливается в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.
- 5.16. Порядок приема детей в детский сад Филиала.
 - 5.16.1. В детский сад зачисляются дети от 2 месяцев до 7 лет на основании следующих документов: заявления, медицинского заключения, и документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).
 - 5.16.2. Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста, группа (группы) детского сада Филиала комплектуются по разновозрастному принципу, максимальная наполняемость групп - не более 15 воспитанников.
 - 5.16.3. За ребенком сохраняется место в группе в случае болезни, прохождения санитарно-курортного лечения, очередного отпуска родителей, а также в летний период сроком на 75 дней.
 - 5.16.4. Обучение и воспитание в детском саду Филиала ведется на русском языке.
 - 5.16.5. Группы детского сада функционируют в режиме 5-дневной и 6-дневной рабочей недели в зависимости от потребностей родителей.

- 5.17. В документах государственного образца об уровне образования наименование Филиала не указывается.
- 5.18. Режим работы групп детского сада устанавливается исходя из потребностей семьи, возможностей бюджетного финансирования детского сада, продолжительность работы составляет 12 часов, с 7.00 до 19.00.
Допускается посещение детьми групп детского сада по индивидуальному графику, что закрепляется договором между Филиалом и родителями ребёнка.
- 5.19. Организация питания учащихся и воспитанников детского сада осуществляется руководителем Филиала за счет бюджетных средств и родительских взносов.
- 5.20. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовым качеством пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на заведующего хозяйством Филиала.
- 5.21. Медицинское обслуживание детей групп детского сада и учащихся начальных классов Филиала осуществляется Гремякским ФАП на основании заключенного договора между МУЗ «Новомичуринская ЦРБ» и МОУ «Малинищинская средняя общеобразовательная школа».

6. ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА.

- 6.1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиям вышестоящих органов.
- 6.2. Школа вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений Школы и ее Филиала.
- 6.3. Филиал предоставляет Школе отчетность в конце учебного года и данные по состоянию на 5 сентября по установленной форме министерства общего среднего и профессионального образования.
- 6.4. Школа отчитывается за Филиал перед органами государственной статистики и органами управления образования по разделам: дошкольное общее образование, начальная общеобразовательная школа.

- 6.5. По окончании установленных сроков хранения документация Филиала передается Школе.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

- 7.1. Трудовые отношения работников Филиала осуществляются на основе трудового законодательства.
- 7.2. Оплата труда работников Филиала осуществляется на основе трудового кодекса в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, установленными категориями согласно тарификации на учебный год.
- 7.3. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении.